

REGULAMIN III KONKURSU
W RAMACH PROGRAMU BADAŃ NAUKOWYCH I PRAC ROZWOJOWYCH
CyberSecIdent – Cyberbezpieczeństwo i e-Tożsamość



Warszawa, 19 lipca 2019 r.

Rozdział I

Podstawa prawna i postanowienia ogólne

1. Regulamin III konkursu w ramach programu badań naukowych i prac rozwojowych CyberSecIdent (dalej: „**Regulamin**”), ustala Dyrektor Narodowego Centrum Badań i Rozwoju na podstawie *art. 36 ust. 1 ustawy o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z dnia 30 kwietnia 2010 r.*
2. Program badań naukowych i prac rozwojowych CyberSecIdent – *Cyberbezpieczeństwo i e-Tożsamość* (dalej: „**Program**”), realizowany jest na podstawie:
 - 1) *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Prawem o szkolnictwie wyższym i nauce”;*
 - 2) *ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwanej dalej „Ustawą”;*
 - 3) *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;*
 - 4) *Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, (dalej: „Rozporządzenie”), (program pomocowy o numerze referencyjnym SA.41471(2015/X);*
 - 5) *Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, (dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”).*
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Konkurs** – III konkurs w ramach programu badań naukowych i prac rozwojowych CyberSecIdent, którego celem jest podniesienie bezpieczeństwa cyberprzestrzeni RP poprzez zwiększenie dostępności rozwiązań sprzętowo-programistycznych;
 - 2) **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju – agencja wykonawcza Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy Ustawy;
 - 3) **Jednostka Naukowa** – podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy, spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014;
 - 4) **Komitet Sterujący** – Komitet Sterujący Programu powołany przez Dyrektora Centrum w celu wsparcia realizacji Programu w sposób pozwalający uzyskać pożądane rezultaty jakościowe i ilościowe;
 - 5) **Program** – Program badań naukowych i prac rozwojowych CyberSecIdent – *Cyberbezpieczeństwo i e-Tożsamość*, określony na podstawie art. 27 ust. 3 Ustawy;
 - 6) **Projekt** – przedsięwzięcie zgłoszone w Konkursie, finansowane i realizowane w ramach Programu, obejmujące badania przemysłowe i prace rozwojowe (FAZA A) wpisujące się w zakres tematyczny Programu oraz działania, których celem jest przygotowanie wyników fazy badawczej do wdrożenia (FAZA B);
 - 7) **Wniosek** – wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu złożony w Konkursie. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;

8) **Wnioskodawca** – uczestnik Konkursu, tj. konsorcjum¹ w skład którego wchodzi:

- co najmniej dwie Jednostki Naukowe, albo
- co najmniej jedna Jednostka Naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca².

Podmioty wchodzące w skład Wnioskodawcy prowadzą działalność gospodarczą, badawczo-rozwojową lub inną na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru³ i dają rękojmię rzetelnego wydatkowania środków publicznych, co deklarują poprzez złożenie oświadczenia o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.

9) **Wykonawca** – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia III konkursu Programu zawarł z Centrum umowę o wykonanie i finansowanie projektu;

10) **Lider konsorcjum** – podmiot reprezentujący Wnioskodawcę/Wykonawcę, kierujący realizacją Projektu oraz zawierający w imieniu Wykonawcy umowę o wykonanie i finansowanie Projektu. Liderem konsorcjum może być zarówno przedsiębiorca, jak i Jednostka Naukowa;

11) **Członek konsorcjum** – podmiot uczestniczący w realizacji Projektu, wchodzący w skład Wnioskodawcy;

12) **Panel Ekspertów** – zespół powołany przez Dyrektora Centrum do oceny Wniosku, w którego skład wchodzi od trzech (3) do pięciu (5) niezależnych ekspertów zewnętrznych oraz co najmniej dwóch (2) członków Komitetu Sterującego. W uzasadnionych przypadkach, w skład Panelu Ekspertów może wchodzić jeden członek Komitetu Sterującego.

Rozdział II

Przeznaczenie i warunki dofinansowania

1. Konkurs ogłaszany jest przez Dyrektora Centrum.
2. Budżet Centrum przeznaczony na dofinansowanie realizacji Projektów, wyłonionych w Konkursie, wynosi 105,4 mln zł (słownie: sto pięć milionów czterysta tysięcy złotych).
3. Projekt musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) jest zgodny z zakresem tematycznym Konkursu, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 2) wyniki Projektu prowadzą do osiągnięcia celu głównego Programu, jakim jest podniesienie poziomu bezpieczeństwa cyberprzestrzeni RP przez zwiększenie dostępności narzędzi sprzętowo-programistycznych⁴;
 - 3) realizacja Projektu przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych Programu, tj.:
 - a) wdrożenie rozwiązań technologicznych ułatwiających współpracę i koordynację działań między różnymi domenami bezpieczeństwa cyberprzestrzeni ze szczególnym uwzględnieniem cyfrowej tożsamości;
 - b) wdrożenie metod i technik identyfikacji i uwierzytelniania.

¹ Ilekroć jest mowa o konsorcjum należy przez to rozumieć grupę podmiotów, o której mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1a Ustawy.

² W rozumieniu art. 1 załącznika I do *rozporządzenia nr 651/2014* i zalecenia Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw.

³ W przypadku, gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

⁴ Z wyłączeniem rozwiązań takich jak platformy zarządzania cyfrową tożsamością.

4. Projekt może dotyczyć więcej niż jednego z tematów wymienionych w Zakresie tematycznym konkursu, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Projekt powinien przyczynić się bezpośrednio do osiągnięcia opisanych w Programie wskaźników (załącznik nr 3 do Regulaminu).
6. Warunkiem udziału Wnioskodawcy w Konkursie jest jego formalne istnienie na dzień złożenia Wniosku, potwierdzone zawarciem umowy konsorcjum w formie pisemnej (nawet warunkowo), co Wnioskodawca potwierdza we Wniosku w formie oświadczenia.
7. Warunkiem zawarcia *umowy o wykonanie i finansowanie* Projektu jest złożenie w Centrum umowy konsorcjum.
8. Centrum udostępni na stronie internetowej www.ncbr.gov.pl niezbędne elementy umowy konsorcjum.
9. Przyznanie środków finansowych na wykonanie Projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora Centrum, wydawanej na podstawie listy rankingowej Wniosków rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania. Dyrektor Centrum wydaje decyzję, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie dziewięciu miesięcy od dnia zamknięcia naboru Wniosków, o którym mowa w rozdz. III ust. 1 Regulaminu. Decyzja przesyłana jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej. O każdym przypadku niezakończonym w terminie, o którym mowa w zdaniu drugim, Dyrektor Centrum zawiadomi Wnioskodawców w drodze komunikatu, udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Centrum www.ncbr.gov.pl, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
10. Dofinansowanie realizacji Projektów jest przeznaczone na:
 - 1) **fazę badawczą (FAZA A)**, obejmującą:
 - a) badania przemysłowe⁵ – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych, budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub w środowisku symulującym istniejące systemy, szczególnie do oceny przydatności danych rodzajów technologii, a także budowę niezbędnych w tych badaniach linii pilotażowych, w tym do uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;
 - b) prace rozwojowe⁶ – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, z wyłączeniem prac obejmujących rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń, w szczególności:
 - a. opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych oraz demonstracje, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym

⁵ W rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014.

⁶ W rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.

celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt nie został określony,

- b. opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy stanowi produkt końcowy gotowy do wykorzystania komercyjnego, a jego produkcja wyłącznie do celów demonstracyjnych i walidacyjnych jest zbyt kosztowna;

oraz

- 2) **fazę przygotowań do wdrożenia (FAZA B)**, obejmującą działania, których celem jest przygotowanie wyników fazy badawczej do wdrożenia (tj. komercjalizacji), w szczególności:

- a) badania społecznego i gospodarczego zapotrzebowania na produkt,
- b) sporządzenie dokumentacji niezbędnej do wdrożenia produktu,
- c) opracowanie procedur związanych z wykorzystywaniem przyszłego produktu będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
- d) uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową,
- e) certyfikację w rozumieniu ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności,
- f) działania bezpośrednio związane z postępowaniami dotyczącymi przyznania praw własności przemysłowej.

- 11. Wniosek musi obejmować zarówno **fazę badawczą** jak i **fazę przygotowań do wdrożenia**.
- 12. W przypadku Jednostki Naukowej intensywność dofinansowania **fazy badawczej** może wynosić do 100% kosztów kwalifikowanych pod warunkiem, że Projekt realizowany jest w ramach jej działalności niegospodarczej.
- 13. Dofinansowanie **fazy badawczej**, w przypadku Lidera konsorcjum/Członka konsorcjum będącego przedsiębiorcą stanowi pomoc publiczną, do której zastosowanie mają przepisy rozdziału 1 i 2 *Rozporządzenia*. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia prac nad Projektem.
- 14. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej dla badań przemysłowych i prac rozwojowych są wskazane w § 14 *Rozporządzenia*.
- 15. Maksymalna intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i prace rozwojowe (FAZA A) oraz pomocy *de minimis* na fazę przygotowań do wdrożenia (FAZA B) zostały przedstawione w poniższej tabeli:

Maksymalna intensywność wsparcia					
Status przedsiębiorstwa	Faza badawcza (FAZA A)				Faza przygotowań do wdrożenia (FAZA B)
	na badania przemysłowe	na badania przemysłowe z uwzgl. premii	na prace rozwojowe	na prace rozwojowe z uwzgl. premii	
Mikro	70 %	80 %	45 %	60 %	90 %
Małe	70 %	80 %	45 %	60 %	90 %
Średnie	60 %	75 %	35 %	50 %	90 %
Inne niż MŚP	50 %	65 %	25 %	40 %	90 %

16. **Faza przygotowań do wdrożenia** jest realizowana po zakończeniu fazy badawczej, z zastrzeżeniem ust. 19.
17. Dofinansowanie **fazy przygotowań do wdrożenia** może być przyznane pod warunkiem pozytywnej oceny wyników uzyskanych w fazie badawczej. W przypadku Lidera konsorcjum/Członka konsorcjum będącego **przedsiębiorcą, dofinansowanie fazy przygotowań do wdrożenia stanowi pomoc de minimis**, do której zastosowanie znajdują przepisy rozdziału 1 i 9 *Rozporządzenia*, i która jest udzielana przedsiębiorcy pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia prac nad Projektem.
18. Dofinansowanie **fazy przygotowań do wdrożenia** przyznane Jednostkom Naukowym nie stanowi pomocy *de minimis*.
19. W uzasadnionych przypadkach, **faza badawcza** oraz **faza przygotowań do wdrożenia mogą być realizowane równocześnie**. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, dofinansowanie fazy przygotowań do wdrożenia będzie przekazane Wykonawcy w formie refundacji i wyłącznie pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny wyników fazy badawczej.
20. W przypadku, o którym mowa w ust. 19 nie stosuje się postanowień ust. 16, ust. 17 stosuje się odpowiednio.
21. Dofinansowanie **fazy przygotowań do wdrożenia** nie może przekroczyć 90% kosztów kwalifikowanych jej realizacji – dotyczy także Jednostek Naukowych.
22. Dofinansowanie przekazywane jest na podstawie *umowy o wykonanie i finansowanie Projektu* zawartej pomiędzy Centrum a Wykonawcą.
23. Wnioskodawca może rozpocząć realizację Projektu przed rozstrzygnięciem Konkursu, a koszty kwalifikowane mogą być ponoszone po dniu złożenia Wniosku. Warunkiem koniecznym do otrzymania refundacji kosztów kwalifikowanych jest przyznanie Wnioskodawcy dofinansowania w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu oraz zawarcie z Centrum *umowy o wykonanie i finansowanie Projektu*.
24. Łączny okres realizacji fazy badawczej i fazy przygotowań do wdrożenia nie może przekroczyć **36 miesięcy**, przy czym **realizacja fazy przygotowań do wdrożenia nie może trwać dłużej niż 18 miesięcy**.

25. **Całkowite koszty kwalifikowane Projektu nie mogą być niższe niż 3 000 000⁷ PLN** (słownie: trzy miliony złotych), **natomiast maksymalna kwota dofinansowania realizacji Projektu nie może być wyższa od 20 000 000 PLN⁸** (słownie: dwadzieścia milionów złotych).

Rozdział III

Procedura konkursowa

1. Nabór Wniosków w Konkursie jest jednoetapowy i jest prowadzony od dnia 23 sierpnia 2019 do dnia 7 października 2019 roku (do godz. 16:00).
2. Wnioski są składane **wyłącznie** za pośrednictwem systemu informatycznego ZSUN/OSF (Obsługa Strumieni Finansowania, dalej „system OSF”), dostępnego pod adresem internetowym <https://osf.opi.org.pl>, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o Konkursie.
3. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum (www.ncbr.gov.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej: MNiSW) w BIP oraz udostępnia w siedzibie Centrum i MNiSW.
4. Warunkiem uznania Wniosku za skutecznie złożony jest załączenie w systemie OSF skanu podpisanego oświadczenia o treści zgodnej z załącznikiem nr 9 do Regulaminu (oświadczenie woli).
5. Wniosek może być wycofany w każdym momencie postępowania konkursowego. Wycofanie Wniosku następuje w formie oświadczenia Wnioskodawcy przesłanego na adres Centrum. Skuteczne wycofanie Wniosku skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania w stosunku do Wnioskodawcy. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor Centrum.
6. Wnioskodawca po dokonaniu rejestracji jako redaktor Wniosku, wypełnia w systemie informatycznym OSF wszystkie wymagane pola Wniosku oraz załącza dokumenty wymienione w załączniku nr 5 do Regulaminu.
7. Ocena wstępna (formalna) Wniosku jest przeprowadzana na podstawie kryteriów oceny wstępnej (formalnej) określonych w załączniku nr 11 do Regulaminu.
8. Informacja o Wnioskach spełniających kryteria oceny wstępnej (formalnej) zostanie udostępniona na stronie internetowej www.ncbr.gov.pl po zakończeniu oceny wstępnej.
9. Jeżeli Wniosek nie spełnia kryterium określonego w pkt. 2 kryteriów oceny wstępnej, stanowiących załącznik nr 11 do Regulaminu, tj. nie został złożony w systemie informatycznym OSF lub wpłynął po terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, pozostawia się go bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny wstępnej. Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez Centrum.
10. Jeżeli Wniosek nie spełnia kryteriów określonych w pkt. 1 i 5 kryteriów oceny wstępnej, stanowiących załącznik nr 11 do Regulaminu, Dyrektor Centrum wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania Wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
11. Wniosek niespełniający kryteriów określonych w pkt. 3, 4, 6 kryteriów oceny wstępnej, stanowiących załącznik nr 11 do Regulaminu, podlega jednokrotnemu uzupełnieniu lub poprawie wyłącznie

⁷ Kwota nie uwzględnia zobowiązania z tytułu należnego podatku VAT od wnioskowanego dofinansowania.

⁸ Jw.

w zakresie spełnienia powyższych kryteriów, w terminie 7 dni kalendarzowych od doręczenia wezwania do uzupełnienia braków. Uzupełnienie Wniosku w zakresie kryterium określonego w pkt. 3 i 4 kryteriów oceny wstępnej, stanowiących załącznik nr 11 do Regulaminu, nie może prowadzić do istotnej modyfikacji Wniosku m.in. poprzez dodanie informacji, które uprzednio nie były w nim zamieszczone. Jeśli we wskazanym wyżej terminie Wnioskodawca nie dokona uzupełnień lub poprawy Wniosku, albo dokona istotnej modyfikacji Wniosku, wówczas Wniosek pozostawia się bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania, zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez Centrum.

12. Wszystkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
13. Dla Wniosków spełniających kryteria, o których mowa w ust. 7, przeprowadzana jest ocena merytoryczna zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 12 do Regulaminu. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we Wniosku oraz informacji przedstawionych przez Wnioskodawcę na Panelu Ekspertów.
14. Pierwszym etapem oceny merytorycznej jest ocena zgodności Projektu z zakresem tematycznym Konkursu oraz celami Programu, dokonywana przez Komitet Sterujący. Wniosek, który uzyskał pozytywną ocenę Komitetu Sterującego, jest przekazywany do drugiego etapu oceny merytorycznej, o którym mowa w ust. 16.
15. W przypadku negatywnej oceny zgodności Projektu z zakresem tematycznym Konkursu, Wniosek uzyskuje negatywną ocenę merytoryczną i nie jest rekomendowany do dofinansowania (jest umieszczany na liście rankingowej, o której mowa w ust. 22). Dla Wniosków nierekomendowanych do dofinansowania Dyrektor Centrum wydaje decyzję w sprawie nieprzyznania środków finansowanych. Decyzja przesyłana jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej.
16. Drugi etap oceny merytorycznej stanowi ocena ekspercka przeprowadzana przez Panel Ekspertów na *Formularzu oceny eksperckiej Wniosku*, który stanowi załącznik nr 13 do Regulaminu.
17. W posiedzeniu Panelu Ekspertów bierze udział Sekretarz z ramienia Centrum. Na zaproszenie Komitetu Sterującego, Dyrektora Centrum lub osoby upoważnionej, w posiedzeniu Panelu Ekspertów mogą także uczestniczyć obserwatorzy, bez prawa udziału w głosowaniu.
18. Ocena ekspercka obejmuje spotkanie z Wnioskodawcą oraz dyskusję z ekspertami i członkami Komitetu Sterującego, wchodzącymi w skład Panelu Ekspertów. Ocena ekspercka dokonywana jest w oparciu o kryteria oceny określone w załączniku nr 12 do Regulaminu.
19. Informacja o dacie i miejscu spotkania, o którym mowa w ust. 18 przesyłana jest Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, nie później niż na 3 dni przed planowanym spotkaniem. Podczas spotkania nie jest możliwe reprezentowanie Wnioskodawcy przez przedstawicieli firm doradczych.

Wyznaczony termin spotkania nie będzie mógł ulec zmianie na wniosek Wnioskodawcy, z wyjątkiem przypadków losowych – niezależnych od Wnioskodawcy, przy czym kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia konkursu. Niestawienie się Wnioskodawcy na spotkanie w wyznaczonym terminie, z wyjątkiem okoliczności wskazanych w zdaniu poprzedzającym, lub reprezentowanie Wnioskodawcy przez przedstawicieli firm doradczych, uznawane jest przez Centrum za wycofanie Wniosku z dalszej oceny, co skutkuje wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania w stosunku do Wnioskodawcy. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor Centrum. Decyzja przesyłana jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej.

20. Końcowa ocena merytoryczna Wniosku w danym kryterium ustanawiana jest przez Panel Ekspertów w drodze konsensusu. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy członkami panelu dotyczących ocenianego Wniosku, ostatecznych rozstrzygnięć dokonuje Przewodniczący Komitetu Sterującego lub upoważniony przez niego członek Komitetu Sterującego uczestniczący w ocenie.
21. W przypadku niespełnienia w wyniku oceny merytorycznej wymaganych progów punktowych określonych w załączniku nr 12 do Regulaminu, Wniosek uzyskuje negatywną ocenę merytoryczną i nie jest rekomendowany do dofinansowania. Dla Wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 22, Dyrektor Centrum wydaje decyzję w sprawie nieprzyznania środków finansowych. Decyzja przesyłana jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej.
22. Na podstawie wyników oceny merytorycznej Wniosków Komitet Sterujący ustala listę rankingową Wniosków rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania (uszeregowanie Wniosków w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionych), z uwzględnieniem zasad o których mowa w ust. 23.
23. W przypadku, gdy dwa lub więcej Wniosków uzyska taką samą końcową ocenę merytoryczną, o kolejności na liście rankingowej decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej wadze (w przypadku jednakowych wag uwzględnia się kolejność kryteriów wg istotności wyspecyfikowanej poniżej). Istotność kryteriów w kolejności od najwyższej do najniższej jest następująca:
 - 1) Stopień, w jakim wykonanie Projektu przyczynia się do osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych Programu;
 - 2) Przewidywane efekty ekonomiczne i społeczne rezultatów Projektu ;
 - 3) Możliwość zastosowania wyników Projektu w gospodarce;
 - 4) Wartość naukowa Projektu, ze szczególnym uwzględnieniem innowacyjności i interdyscyplinarności rozwiązania będącego rezultatem Projektu;
 - 5) Dorobek i potencjał Wnioskodawcy.
24. Na stronie internetowej Centrum publikowana jest lista rankingowa Wniosków rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania.
25. Wyczerpanie środków finansowych w:
 - budżecie Konkursu,
 - w budżecie Centrum w bieżącym roku budżetowym,
 - w szacowanej ich wysokości w budżecie Centrum w przyszłych latach budżetowych,i w konsekwencji odmowa przyznania środków finansowych na realizację projektu, który uzyskał ocenę pozytywną, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wnioskodawcy wobec Centrum.
26. W przypadku uznania przez Dyrektora Centrum, że konieczne jest obniżenie kosztów kwalifikowanych lub wnioskowanej kwoty finansowania z tytułu:
 - 1) zastrzeżeń dotyczących zasadności kosztów realizacji Projektu wskazanych w ocenie przeprowadzonej przez Panel Ekspertów,
i/lub
 - 2) przeprowadzanej przez Centrum analizy pod kątem kwalifikowalności kosztów, przyporządkowania kosztów do właściwej kategorii (zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu) oraz zadań do właściwej fazy (zgodnie z rozdz. II ust. 10 Regulaminu),

Wnioskodawca może zostać wezwany do korekty: kosztorysu, harmonogramu, uzasadnienia kosztów lub nieprawidłowego przypisania zadań do właściwej kategorii badań (badania przemysłowe, prace rozwojowe oraz faza przygotowania do wdrożenia). Niedokonanie przez Wnioskodawcę zmian lub nieprzedstawienie uzasadnienia kosztów (pozwalającego na stwierdzenie, że zaplanowane koszty są niezbędne dla realizacji projektu), o których mowa w zdaniu poprzednim, w wyznaczonym przez Centrum terminie, skutkuje wydaniem przez Dyrektora Centrum decyzji w sprawie nieprzyznania środków finansowych. Decyzja przesyłana jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej.

27. Dyrektor Centrum podejmuje decyzję w sprawie przyznania środków finansowych (Wniosków pozytywnie ocenionych, które uzyskały rekomendację do dofinansowania) oraz w sprawie nieprzyznania środków finansowych (Wniosków pozytywnie ocenionych, które nie uzyskały rekomendacji do dofinansowania) na podstawie listy rankingowej, o której mowa w ust. 22, mając na uwadze budżet Konkursu, wyniki analizy kwalifikowalności kosztów i/lub zastrzeżeń, o których mowa w ust. 26 pkt 1) i 2), wysokość środków finansowych w budżecie Centrum w bieżącym roku budżetowym oraz szacowaną ich wysokość w przyszłych latach budżetowych. Decyzja, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, przesyłana jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej.
28. Informacja o tytułach Projektów, na wykonanie których Centrum przyznało dofinansowanie, o ich Wykonawcach oraz o wysokości przyznanego dofinansowania, jest publikowana na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl po zawarciu *umów o wykonanie i finansowanie Projektu*.
29. Treść recenzji dotycząca negatywnej oceny merytorycznej Wniosku jest udostępniana Wnioskodawcy w systemie OSF po opublikowaniu listy rankingowej, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny merytorycznej.

Rozdział IV

Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania

1. Od postanowienia Dyrektora Centrum o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie wstępnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w rozdz. III ust. 10 Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
2. Zażalenie wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady Centrum za pośrednictwem Dyrektora Centrum w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum w formie pisemnej.
3. Po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania zażaleń, Komisja Odwoławcza Rady Centrum rozpatruje zażalenie i doręcza Wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.
4. Pozytywne rozstrzygnięcie zażalenia skutkuje skierowaniem Wniosku do oceny merytorycznej.

Rozdział V

Procedura odwoławcza

1. Od decyzji Dyrektora Centrum, o której mowa w rozdz. III ust. 15, 21, 26 i 27 Regulaminu, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Centrum w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Centrum.
2. Od decyzji Dyrektora Centrum, o której mowa w rozdz. III ust. 5 oraz ust. 19 Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Centrum, na zasadach

ogólnych określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Centrum.

3. Komisja Odwoławcza Rady Centrum rozpatruje odwołanie od decyzji Dyrektora Centrum w terminie 3 miesięcy od dnia wniesienia odwołania.
4. Komisja Odwoławcza Rady Centrum wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
5. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady Centrum, przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Złożenie Wniosku w ramach Konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu oraz dokumentów do niego załączonych.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Centrum o każdej zmianie danych adresowych, z zastrzeżeniem, że niedopełnienie tego obowiązku spowoduje uznanie doręczenia pisma przez Centrum pod dotychczasowy adres Wnioskodawcy, za skuteczne.
3. Z uzasadnionych powodów, Centrum zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu, z zastrzeżeniem, że nie jest dopuszczalna zmiana Regulaminu skutkująca nierównym traktowaniem wnioskodawców. W przypadku dokonania zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wnioskodawcy zostaną każdorazowo poinformowani o wprowadzonych zmianach w komunikacie na stronie internetowej www.ncbr.gov.pl.
4. Wnioskodawca, który otrzymał decyzję Dyrektora Centrum w sprawie przyznania środków finansowych na realizację Projektu, przesyła do Centrum dwa egzemplarze podpisanej *umowy o wykonanie i finansowanie Projektu*, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. W przypadku niedochowania ww. terminu, Dyrektor Centrum może odstąpić od zawarcia przedmiotowej umowy. Niezachowanie ww. terminu, może skutkować stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
5. Warunkiem zawarcia *umowy o wykonanie i finansowanie Projektu* jest złożenie do Centrum dokumentów, o których mowa w załączniku nr 6 do Regulaminu.
6. W przypadku, w którym Centrum poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności Wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami Projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor Centrum może wstrzymać się od zawarcia *umowy o wykonanie i finansowanie Projektu* do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
7. Centrum w trakcie i po zakończeniu Programu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitorowania dofinansowanych Projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w *umowach o wykonanie i finansowanie Projektów* zawartych z Liderami konsorcjum.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór Wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu w III konkursie CyberSecIdent.
2. Zakres tematyczny III konkursu Programu CyberSecIdent.
3. Lista wskaźników dla III konkursu Programu CyberSecIdent.
- 4.A. Katalog kosztów kwalifikowalnych.
- 4.B. Przewodnik kwalifikowalności kosztów w III konkursie CyberSecIdent.
5. Wykaz informacji, których podanie jest niezbędne do złożenia Wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu oraz dokumentów, których dostarczenie jest niezbędne do złożenia Wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
6. Wykaz dokumentów, których dostarczenie jest niezbędne do podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
9. Wzór Oświadczenia woli Wnioskodawcy.
10. Wzór Oświadczenia o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych.
11. Kryteria oceny wstępnej (formalnej) Wniosku.
12. Kryteria oceny merytorycznej Wniosku.
13. Formularz oceny eksperckiej Wniosku.
14. Wzór Oświadczenia o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu (wymagany przed podpisaniem *umowy o wykonanie i finansowanie Projektu*).
15. Formularz ewaluacyjny.
16. Wzór oświadczenia o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych.
17. PNT-01: Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok naboru Wniosków w konkursie.
18. Informacja o sytuacji finansowej Wnioskodawców.
19. Klauzula Informacyjna.