

**REGULAMIN KONKURSU NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”
NA WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTÓW W RAMACH PROGRAMU
BADAŃ NAUKOWYCH NA RZECZ OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA
PN. „PRZYSZŁOŚCIOWE TECHNOLOGIE DLA OBRONNOŚCI
– KONKURS MŁODYCH NAUKOWCÓW”**

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 900), zwanej dalej „Ustawą”, Komitet Sterujący do spraw badań naukowych i prac rozwojowych w obszarze bezpieczeństwa i obronności państwa, zwany dalej „Komitetem Sterującym”, ustala i ogłasza Regulamin Konkursu Nr 1/P/2016 „Młodzi Naukowcy 2016” na wykonanie i finansowanie projektów w ramach programu badań naukowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pn. „Przyszłościowe technologie dla obronności – Konkurs Młodych Naukowców”, zwany dalej „Regulaminem”.

I. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie następujące pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **Centrum** – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) – agencja wykonawcza w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.), powołana do realizacji zadań z zakresu polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa, działająca na mocy Ustawy;
- 2) **Finansowanie** – wartość wsparcia finansowego udzielonego przez Centrum ze środków publicznych w celu realizacji Projektu;
- 3) **Kierownik Projektu** – osoba zatrudniona na czas realizacji Projektu przez Wykonawcę, będąca Młodym Naukowcem w rozumieniu art. 2 pkt 19 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o zasadach finansowania nauki”, odpowiedzialna wobec Wykonawcy za realizację Projektu;
- 4) **Poziom gotowości technologii** – jeden z dziewięciu poziomów gotowości technologii opisanych w załączniku do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 18, poz. 91, dalej „Rozporządzenie”);
- 5) **Program** – program badań naukowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pn. „Przyszłościowe technologie dla obronności – konkurs młodych naukowców”;
- 6) **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane w konkursie w ramach Programu, o określonej wartości finansowej, prowadzone w ustalonych ramach czasowych, na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie zadań nim objętych, zawieranej między Wnioskodawcą a Centrum, którego wynikiem jest pozyskanie prototypów lub modeli systemu albo podsystemów technologii przebadanych w warunkach zbliżonych do rzeczywistych zgodnie z VI Poziomem gotowości technologii;
- 7) **Przedsiębiorca** – jednostka organizacyjna, będąca przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);
- 8) **Uprawniony** – Skarb Państwa reprezentowany przez Ministra Obrony Narodowej;

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

- 9) **Wniosek** – formularz o finansowanie wykonania Projektu realizowanego w ramach Programu;
- 10) **Wnioskodawca** – uczestnik konkursu, którym może być:
 - a) jednostka naukowa w rozumieniu art. 2 pkt 9 ustawy o zasadach finansowania nauki,
 - b) konsorcjum naukowe w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy o zasadach finansowania nauki, podejmujące wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, działające na podstawie Umowy konsorcjum i reprezentowane przez Wykonawcę,
 - c) centrum naukowo-przemysłowe w rozumieniu art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 371), działające na podstawie Umowy o utworzeniu centrum i reprezentowane przez Wykonawcę,
 - d) przedsiębiorca spełniający kryterium podmiotowe, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 7 lub pkt 8 Ustawy,
prowadzący działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru¹, pod warunkiem, że Projekt będzie realizowany przez Zespół Badawczy, a Kierownikiem Projektu będzie Młody Naukowiec w rozumieniu art. 2 pkt. 19 ustawy o zasadach finansowania nauki.
- 11) **Umowa konsorcjum / Umowa o utworzeniu centrum** – umowa zawarta przez złożeniem Wniosku między Wykonawcą a Współwykonawcami, regulująca zasady współpracy w ramach realizacji Projektu;
- 12) **Współwykonawca** – podmiot realizujący Projekt wraz z Wykonawcą w ramach Umowy konsorcjum lub Umowy o utworzeniu centrum;
- 13) **Wykonawca** – w przypadku Wnioskodawcy jednopodmiotowego – Wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, podpisał z Centrum umowę o wykonanie i finansowanie Projektu, w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego – lider Wnioskodawcy (lider konsorcjum naukowego/centrum naukowo-przemysłowego), który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Centrum umowę o wykonanie i finansowanie Projektu na rzecz i w imieniu własnym oraz Współwykonawców;
- 14) **Zespół Badawczy** – zespół realizujący Projekt z użyciem infrastruktury i aparatury będącej własnością Wykonawcy, utworzony i kierowany przez Kierownika Projektu, którego członkowie zatrudnieni są u Wykonawcy i Współwykonawców na czas realizacji Projektu. W skład Zespołu Badawczego mogą wchodzić osoby, które w roku złożenia Wniosku kończą nie więcej niż 38 lat (kryterium wieku nie dotyczy osób wykonujących zadania techniczne i pomocnicze). W przypadku zmiany członka Zespołu Badawczego, nowa osoba musi spełniać ww. kryterium na dzień złożenia Wniosku (tj. nie może być starsza niż osoba odchodząca z Zespołu Badawczego);
- 15) **Zespół Nadzorujący** – zespół nadzorujący, o którym mowa w Rozporządzeniu, powołany przez Dyrektora Centrum dla Projektu, działający zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz wewnętrznymi regulacjami Centrum.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Zakres tematyczny Programu może ulec zmianie, jeżeli wymaga tego interes bezpieczeństwa państwa lub potrzeby Sił Zbrojnych RP, o ile taka zmiana będzie odpowiadała celom głównym oraz szczegółowym Programu, jednakże nie później niż do momentu podjęcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

¹ W przypadku gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

2. Okres realizacji Projektu nie może być dłuższy niż 36 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach możliwym jest wydłużenie okresu realizacji Projektu, po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji Zespołu Nadzorującego i Komitetu Sterującego.
3. Do realizacji Projektu może zostać wyłoniony jeden Wykonawca (np. jedno konsorcjum naukowe).

III. OGŁOSZENIE KONKURSU I NABÓR WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca składa do Centrum Wniosek w języku polskim, w trybie i terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie. Wzór formularza Wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl oraz na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego www.nauka.gov.pl.
3. Nabór Wniosków w konkursie jest jednoetapowy.
4. Wniosek należy sporządzić i przesłać wyłącznie za pomocą elektronicznego systemu OSF dostępnego na stronie internetowej <https://osf.opi.org.pl> (złożenie wydruku nie jest wymagane). Wnioskodawca wypełnia wszystkie wymagane pola Wniosku i załącza do Wniosku wersje elektroniczne podpisanych dokumentów i oświadczeń wymienionych w Załączniku nr 3 do Regulaminu. Dopełnienie wszystkich czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, jest warunkiem uznania Wniosku za złożony skutecznie.
5. Oryginał oświadczenia dotyczącego składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego (o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu), złożonego przez osobę do tego uprawnioną, musi być tożsamy z uprzednio przesłaną za pomocą systemu OSF wersją elektroniczną tego oświadczenia. Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oryginału ww. oświadczenia dopiero przed podpisaniem umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.
6. Wniosek może być wycofany przez Wnioskodawcę na każdym etapie postępowania konkursowego. Wycofanie Wniosku następuje w formie pisemnego oświadczenia Wnioskodawcy przesłanego na adres Centrum:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Dział zarządzania programami i projektami na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa
ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa
z dopiskiem: „Młodzi Naukowcy 2016”.

IV. PROCEDURA KONKURSOWA

1. Procedura konkursowa obejmuje:
 - 1) ocenę formalną Wniosku;
 - 2) ocenę merytoryczną I stopnia;
 - 3) ocenę merytoryczną II stopnia;
 - 4) sporządzenie przez Komitet Sterujący listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków i przedstawienie jej Dyrektorowi Centrum;
 - 5) podjęcie przez Dyrektora Centrum decyzji w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie Projektów oraz przesłanie pisemnej decyzji Dyrektora do Wnioskodawców;
 - 6) opublikowanie na stronie internetowej Centrum informacji o Projektach, na wykonanie których Centrum przyznało finansowanie.
2. Kryteria oceny formalnej Wniosku zawarte są w Załączniku nr 4 do Regulaminu.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

3. Wniosek niespełniający kryteriów formalnych podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie 5 dni od otrzymania informacji o konieczności dokonania zmian. Nie dopuszcza się, aby poprawa lub uzupełnienie Wniosku dotyczyły zakresu merytorycznego Projektu oraz struktury kosztów. Nieuzupełnienie lub niepoprawienie Wniosku we wskazanym wyżej terminie, skutkuje odrzuceniem Wniosku.
4. Wnioskodawcy, których Wnioski zostały odrzucone na etapie oceny formalnej, zostaną powiadomieni o tym fakcie przez Centrum pisemnie.
5. Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie Wnioski kompletne (w zakresie wymagań określonych w Załączniku nr 4 do Regulaminu) i złożone w wyznaczonym terminie.
6. Kryteria oceny merytorycznej Wniosku zawarte są w Załączniku nr 5 do Regulaminu.
7. Ocena merytoryczna I stopnia polega na ocenie indywidualnej Wniosku dokonywanej przez trzech niezależnych ekspertów (sporządzeniu trzech indywidualnych recenzji Wniosku), w tym jednego reprezentującego Ministra Obrony Narodowej. Ocena merytoryczna I stopnia jest dokonywana w oparciu o kryteria określone w Załączniku nr 5 do Regulaminu w tabeli A. Kończącą ocenę merytoryczną I stopnia stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez eksperta reprezentującego Ministra Obrony Narodowej i średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez pozostałych ekspertów.
8. W sytuacjach szczególnych, gdy istnieją obiektywne trudności uzyskania trzech indywidualnych recenzji Wniosku, Komitet Sterujący może podjąć decyzję o dokonaniu oceny merytorycznej I stopnia przez dwóch ekspertów, w tym jednego reprezentującego Ministra Obrony Narodowej. W takim przypadku kończą ocenę merytoryczną I stopnia stanowi średnia arytmetyczna z punktów przyznanych przez dwóch ekspertów.
9. Do oceny merytorycznej II stopnia kierowanych jest nie więcej niż 10 najlepiej ocenionych Wniosków w każdym z obszarów tematycznych określonych w Programie spośród Wniosków, które uzyskały co najmniej 75% maksymalnej liczby punktów możliwej do zdobycia podczas oceny merytorycznej I stopnia.
10. Oceny merytorycznej II stopnia dokonują zespoły ekspertów powołane dla każdego z obszarów tematycznych określonych w Programie, zwane dalej „Zespołami Ekspertów”. W skład Zespołu Ekspertów wchodzi przedstawiciel Centrum jako przewodniczący Zespołu, dwóch ekspertów naukowych oraz po jednym ekspercie zaproponowanym przez Ministra Obrony Narodowej, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
11. Ocena merytoryczna II stopnia jest dokonywana na podstawie kryteriów określonych w Załączniku nr 5 do Regulaminu w tabeli B.
12. Elementem oceny merytorycznej II stopnia przeprowadzanej przez Zespół Ekspertów jest spotkanie członków Zespołu z Kierownikiem Projektu, podczas którego Kierownik Projektu dokonuje krótkiej prezentacji Projektu (czas trwania prezentacji nie może przekroczyć 10 minut). Podczas prezentacji Kierownik Projektu przedstawia informacje niezbędne – w jego opinii – do dokonania oceny na podstawie kryteriów określonych w Załączniku nr 5 do Regulaminu w tabeli B. W trakcie spotkania członkowie Zespołu mogą zadawać Kierownikowi Projektu dodatkowe pytania dotyczące propozycji realizacji Projektu przedstawionych we Wniosku i prezentacji. Po zakończeniu prezentacji Zespół Ekspertów, bez udziału Kierownika Projektu, ocenia Projekt według właściwych kryteriów a następnie sporządza kończą ocenę merytoryczną II stopnia. Kończącą ocenę merytoryczną II stopnia stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Zespołu Ekspertów.
13. Zespołowi Ekspertów dokonującemu oceny merytorycznej II stopnia udostępnione zostaną indywidualne recenzje Wniosków sporządzone na etapie oceny merytorycznej I stopnia. W przypadku zastrzeżeń dotyczących zasadności kosztów realizacji Projektu zawartych w recenzji, Zespół Ekspertów przeprowadza z Wnioskodawcą negocjacje, w wyniku których ustalana jest kwota finansowania Projektu.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

14. Zespoły Ekspertów sporządzają listy rankingowe pozytywnie zaopiniowanych Wniosków w poszczególnych obszarach tematycznych Programu, na podstawie których Komitet Sterujący przygotowuje listę rankingową pozytywnie zaopiniowanych Wniosków złożonych w konkursie.
15. Lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych Wniosków sporządzana jest przez Komitet Sterujący z uwzględnieniem końcowej oceny merytorycznej II stopnia potrzeb i priorytetów Państwa w obszarze obronności i bezpieczeństwa oraz możliwości finansowych Centrum.
16. Decyzję w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie Projektu podejmuje Dyrektor Centrum na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych Wniosków sporządzonej przez Komitet Sterujący.
17. Centrum publikuje na stronie www.ncbr.gov.pl informację o wyniku konkursu.
18. Treść recenzji sporządzonych na etapie oceny merytorycznej I stopnia może zostać udostępniona jedynie Wnioskodawcy po zakończeniu procedury konkursowej, na jego wniosek i przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny.

V. WARUNKI FINANSOWANIA

1. Finansowanie może być przeznaczone jedynie na badania naukowe, o których mowa w art. 2 pkt 3 i 5 ustawy o zasadach finansowania nauki, zapewniające uzyskanie VI Poziomu gotowości technologii.
2. Projekty mogą być finansowane do 100% kosztów kwalifikowanych Projektu. Jednakże planowane koszty realizacji Projektu są jednym z kryteriów oceny merytorycznej i kwalifikacji Wniosków.
3. Przewodnik kwalifikowalności kosztów został zawarty w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
4. Podstawę przekazania finansowania stanowi umowa o wykonanie i finansowanie Projektu zawarta między Centrum a Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu, dalej „Umowa”.
5. Realizacja Projektu rozpoczyna się z dniem podpisania Umowy i od tego dnia mogą być ponoszone koszty kwalifikowane Projektu.
6. Umowa określa w szczególności:
 - 1) strony Umowy;
 - 2) zakres tematyczny Projektu, opis wyniku końcowego Projektu, termin i warunki jego wykonania;
 - 3) przeznaczenie finansowania;
 - 4) całkowity koszt realizacji Projektu oraz wysokość finansowania udzielonego przez Centrum;
 - 5) sposób wypłaty finansowania;
 - 6) obowiązki i uprawnienia stron;
 - 7) szczegółowe zasady wykorzystania finansowania i sposób finansowego rozliczenia Projektu;
 - 8) harmonogram wykonania Projektu, kosztorys oraz harmonogram płatności Projektu;
 - 9) opis merytoryczny etapów i planowanych wyników, jakie mają powstać w ramach Projektu;
 - 10) sprawozdawczość i sposób monitorowania przez Centrum realizacji Projektu;
 - 11) sposób i tryb sprawowania przez Centrum nadzoru nad realizacją Projektu;
 - 12) zasady zarządzania realizacją Projektu przez Centrum, Wykonawcę oraz Współwykonawców;
 - 13) zasady odbioru wyników poszczególnych zadań, etapów i całości Projektu;
 - 14) sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej Projektu;

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

- 15) sposób i warunki udostępniania i rozpowszechniania efektów wykonanych Projektów; z uwzględnieniem przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 16) zakres praw stron Umowy wynikających z przyznania praw autorskich i pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
- 17) sposób i koszty sprawowania ochrony praw;
- 18) sposoby i warunki rozporządzania prawami oraz ich wykorzystania do dalszych badań;
- 19) określenie stanu wiedzy i rozwiązań posiadanych przez Wykonawcę oraz Współwykonawców, które zostaną wniesione w celu realizacji Projektu (tzw. background information) oraz wiedzy i rozwiązań, które powstaną w trakcie realizacji Projektu (tzw. foreground information);
- 20) określenie warunków dotyczących kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym określenie warunków zwrotu części finansowania w przypadku zaniechania wdrożenia wyników Projektu;
- 21) warunki wprowadzania zmian w Umowie;
- 22) warunki rozwiązania Umowy.

VI. PROCEDURA SKŁADANIA PROTESTÓW

1. Od informacji o odrzuceniu Wniosku po ocenie formalnej lub innych rozstrzygnięć Dyrektora Centrum kończących postępowanie rozpatrzenia Wniosku niebędących decyzją, o której mowa w rozdziale IV pkt 16 Regulaminu, Wnioskodawcy przysługuje protest, czyli pisemne wystąpienie o weryfikację dokonanej oceny Projektu w zakresie:
 - 1) zgodności oceny Projektu z kryteriami oceny formalnej;
 - 2) naruszeń o charakterze proceduralnym.
2. Protest składany jest do Dyrektora Centrum w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum w formie pisemnej.
3. Dyrektor Centrum w ciągu 70 dni od dnia złożenia protestu przekazuje Wnioskodawcy informację o jego rozstrzygnięciu.

VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od decyzji, o której mowa w rozdziale IV pkt 16 Regulaminu, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komitetu Sterującego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Komitet Sterujący rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
3. Na rozstrzygnięcie Komitetu Sterującego przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

VIII. PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ

1. Wykonawca oraz Współwykonawcy, w związku z otrzymanym finansowaniem Projektu, zobowiązują się przenieść na Uprawnionego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich efektów prowadzonych prac rozwojowych lub badań naukowych, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), dalej „Elementy Autorskie”, w tym ich uzupełnień, modyfikacji i uszczegółowień.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

2. W przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w całości, Uprawniony może udzielić Wykonawcy lub Współwykonawcy, odrębną umową, licencji na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu.
3. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o których mowa w pkt 2, nastąpi z uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych RP, istotnego interesu bezpieczeństwa Państwa i interesu Skarbu Państwa, na wniosek Wykonawcy lub Współwykonawcy skierowany do Uprawnionego.
4. W przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w części, Uprawniony udzieli Wykonawcy lub Współwykonawcy, odrębną umową, licencji na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu.
5. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o której mowa w pkt 4, nastąpi z uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych RP, istotnego interesu bezpieczeństwa Państwa, interesu Skarbu Państwa oraz wysokości wkładu finansowego Wykonawcy i Współwykonawców, na wniosek Wykonawcy lub Współwykonawcy skierowany do Uprawnionego.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wnioskodawca niezwłocznie informuje Centrum o zmianie danych teled adresowych, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu, pod rygorem odrzucenia Wniosku.
2. Warunkiem podpisania Umowy jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów wskazanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu.
3. Centrum, w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, prowadzi ewaluację stopnia osiągnięcia zakładanych celów Projektu. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu finansowanych przedsięwzięć, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
4. W celu możliwości przeprowadzenia ewaluacji, o której mowa powyżej, podmioty realizujące Projekt, przed podpisaniem Umowy, zobowiązane są do określenia potencjału naukowego pod kątem identyfikacji rozwiązań funkcjonujących w przedsiębiorstwie, opracowanych przez jednostki naukowe.
5. Zadania objęte Wnioskiem nie mogą podlegać finansowaniu ze środków pochodzących z innych źródeł oraz Wnioskodawca nie może ubiegać się o ich finansowanie ze środków pochodzących z innych źródeł.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Program badań naukowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pn. „Przyszłościowe technologie dla obronności – konkurs młodych naukowców”.

Załącznik nr 2 – Wzór formularza Wniosku.

Załącznik nr 3 – Wykaz oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o finansowanie Projektu.

Załącznik nr 4 – Kryteria oceny formalnej Wniosku.

Załącznik nr 5 – Kryteria oceny merytorycznej Wniosku.

Załącznik nr 6 – Przewodnik kwalifikowalności kosztów.

Załącznik nr 7 – Wzór umowy o wykonanie i finansowanie Projektu:

- Wersja A – Wzór umowy dla Wnioskodawcy wielopodmiotowego,
- Wersja B – Wzór umowy dla Wnioskodawcy jednopodmiotowego.

**Program badań naukowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa
pn. „Przyszłościowe technologie dla obronności – konkurs młodych naukowców”**

1) Określenie obszarów obronności i bezpieczeństwa państwa

Program badań naukowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pn. „Przyszłościowe technologie dla obronności – konkurs młodych naukowców” (Program) służyć ma opracowaniu przełomowych, innowacyjnych rozwiązań technologicznych oraz zdobyciu lub rozwijaniu zdolności operacyjnych Sił Zbrojnych RP (SZ RP) i służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w następujących obszarach:

- cyberobrona, w ramach obszaru technologie informacyjne i sieciowe,
- autonomiczne platformy bezzałogowe (powietrzne, lądowe, morskie),
- technologie raketowej obrony powietrznej w ramach obszaru broń precyzyjna i uzbrojenie.

Rozwiązania w obszarze cyberobrony służyć mają rozwojowi zdolności SZ RP do zapewniania bezpieczeństwa cybernetycznego systemów teleinformatycznych i systemów łączności resortu obrony narodowej oraz zdolności do prowadzenia operacji w cyberprzestrzeni. Rozwiązania te mogą być przydatne również w systemach związanych z bezpieczeństwem infrastruktury krytycznej RP, zarządzania kryzysowego oraz systemach teleinformatycznych eksploatowanych w Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej.

Rozwiązania w obszarze technologii platform bezzałogowych proponowane przez wnioskodawców służyć mają poprawie zdolności SZ RP do: przetrwania i ochrony wojsk; walki w terenie zurbanizowanym; rozpoznania, obserwacji i wskazywania celów; rażenia; zdolności jednostek inżynierskich w zakresie przeciwdziałania improwizowanym urządzeniom wybuchowym. Technologie bezzałogowych platform pola walki mogą znaleźć również szerokie zastosowanie w systemach bezpieczeństwa wewnętrznego i zarządzania kryzysowego.

Rozwiązania w obszarze technologii raketowej obrony powietrznej służyć mają poprawie zdolności SZ RP do rażenia oraz przetrwania i ochrony wojsk. Szczególnie pożądane jest tworzenie rozwiązań z zakresu śledzenia i naprowadzania rakiet krótkiego i średniego zasięgu o wysokim poziomie innowacyjności.

Zakres tematyczny Programu może ulec zmianie, jeżeli wymaga tego interes bezpieczeństwa państwa lub potrzeby Sił Zbrojnych RP, o ile taka zmiana będzie odpowiadała celom głównym oraz szczegółowym Programu. W takim przypadku Minister Obrony Narodowej wskaże nowe obszary tematyczne i je doprecyzuje, uwzględniając priorytetowe obszary technologiczne określone dla 7 strategicznego kierunku badań naukowych i prac rozwojowych Bezpieczeństwo i obronność państwa w Krajowym Programie Badań (KPB). Szczegóły dotyczące projektów w tym nowym obszarze tematycznym zostaną sprecyzowane w regulaminie konkursu na wykonanie tych projektów.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR) będzie organizowało konkursy na wyłonienie wykonawców projektów we wskazanych obszarach technologicznych w ramach ustalonego w Programie budżetu na miarę środków finansowych jakimi będzie dysponowało w czasie jego obowiązywania.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

- 2) Określenie celu głównego i celów szczegółowych oraz ich relacji do celów innych programów i projektów, a także wskazanie planowanych do uzyskania poziomów gotowości technologii, o których mowa w załączniku do rozporządzenia, w tym dla technologii krytycznych o znaczeniu determinującym powodzenie całego programu lub projektu

Celem głównym Programu jest pozyskanie przełomowych, innowacyjnych rozwiązań na potrzeby bezpieczeństwa i obronności państwa w obszarach technologicznych wskazanych w Programie będących wynikiem badań naukowych realizowanych przez młodych naukowców.

Cele szczegółowe Programu:

- zwiększenie udziału młodych naukowców oraz budowanie zespołów zajmujących się badaniami naukowymi na rzecz bezpieczeństwa i obronności państwa,
- pozyskanie prototypów lub modeli systemów albo podsystemów technologii przebadanych w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, stosownie do wymogów określonych dla rozwiązań na VI poziomie gotowości technologii, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. z 2011 r. Nr 18, poz. 91) – dalej zwane „rozporządzeniem”.

Uzyskane w programie wyniki projektów, znajdą zastosowanie w przyszłych projektach i programach rozwojowych, planowanych do realizacji w MON i NCBR, kończących się opracowaniem wyrobów gotowych, wspierających osiągnięcie określonych zdolności SZ RP. Jednocześnie zakłada się, że kolejne konkursy Programu młodych naukowców będą konsumowały rozwiązania, o niższych poziomach gotowości technologii, uzyskane w wyniku realizacji projektów badawczych, realizowanych w Programie badań naukowych z obszaru obronności realizowany przez polskich naukowców powracających z zagranicznych ośrodków naukowych pn. ”KOŚCIUSZKO”, finansowanym ze środków MON.

W ramach programu finansowane będą projekty, w których zaproponowane przez Wykonawców innowacyjne rozwiązania spowodują znaczącą poprawę kluczowych dla danej technologii parametrów w stosunku do istniejących rozwiązań.

Wnioskodawca w opisie proponowanych rozwiązań powinien wymienić co najmniej 3 kluczowe parametry i wskazać w jaki sposób rozwiązanie powstałe w wyniku realizacji projektu wpłynie na poprawę funkcjonalności sprzętu lub technologii.

Harmonogramy projektów realizowanych w ramach programu powinny wskazywać etapy realizacji z odpowiadającymi im poziomami gotowości technologii do uzyskania VI poziomu gotowości technologii, z zachowaniem wymogów określonych w rozporządzeniu oraz precyzyjne wyszczególnienie wyników końcowych etapu (liczba, forma, planowane do osiągnięcia parametry) podlegającego rozliczeniu w ramach nadzoru nad projektem.

- 3) Określenie, czy program strategiczny, program lub projekt ma być w całości realizowany przez jednego wykonawcę;

Program jest adresowany do młodych naukowców.

W ramach programu organizuje się konkursy mające na celu wyłonienie projektów, które otrzymają finansowanie w ramach Programu.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

Projekt w ramach programu musi być realizowany przez jednego wykonawcę. Poszczególne projekty w Programie mogą mieć różnych wykonawców. Wnioskodawcą i wykonawcą projektu może być wnioskodawca i wykonawca spełniający jedno z kryteriów podmiotowych, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 7 lub 8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 900), pod warunkiem, że kierownikiem projektu będzie młody naukowiec, który spełnia kryteria określone w art. 2 pkt 19 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, ze zm.), a w skład zespołu badawczego wejdą naukowcy spełniający warunki opisane poniżej oraz w regulaminie konkursu.

W skład zespołu badawczego mogą wchodzić osoby, które w roku składania wniosku kończą nie więcej niż 38 lat (kryterium wieku nie dotyczy osób wykonujących zadania techniczne i pomocnicze). W przypadku zmiany członka zespołu badawczego nowa osoba musi spełniać kryteria przewidziane na dzień złożenia wniosku.

Projekt jest realizowany przez zespół badawczy zarządzany przez kierownika projektu z użyciem infrastruktury i aparatury będącej własnością wnioskodawcy.

4) Określenie w formie harmonogramu pożądanych terminów realizacji

Czas trwania programu – 5 lat.

Harmonogram konkursu nr 1	
2016	
lipiec	Ewaluacja ex-ante (w przypadku, gdy Komitet Sterujący podejmie taką decyzję)
lipiec	Ogłoszenie konkursu nr 1
wrzesień	Zakończenie naboru wniosków
wrzesień	Zakończenie oceny formalnej
listopad	Zakończenie oceny merytorycznej
grudzień	Ogłoszenie wyników naboru, wydanie decyzji, podpisywanie umów, rozpoczęcie realizacji projektów
Kolejne konkursy będą ogłaszane przez Komitet Sterujący NCBR stosownie do potrzeb i dostępności środków finansowych NCBR	
2017-2021	
Monitorowanie i nadzór nad realizacją projektów	
2021/2022	
Ewaluacja ex-post programu (począwszy od 1 konkursu)	

Projekty do realizacji w ramach programu wyłaniane są w drodze konkursu.

Ustala się, że czas realizacji projektu w ramach programu nie powinien być dłuższy niż 36 miesięcy. Wydłużenie okresu realizacji projektu będzie możliwe w uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji Zespołu Nadzorującego projekt i Komitetu Sterującego NCBR.

Harmonogram realizacji projektu proponuje wnioskodawca. Harmonogram powinien zawierać między innymi zadania, podzadania, czas realizacji i wyniki końcowe (wnioskodawca dostosowuje harmonogram i opis zadań oraz wyników projektu do potrzeb projektu korzystając z formularza wniosku).

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

5) Ustalenie planu finansowego, w tym źródeł finansowania

Program będzie finansowany ze środków NCBR przewidzianych na obszar bezpieczeństwo i obronność. Budżet programu łącznie wyniesie ok. 100 mln zł, stosownie do możliwości finansowych i rekomendacji KS NCBR.

Alokacja na program: w 2016 r. – około 60 milionów, w 2018 r. – około 40 milionów. Finansowanie realizacji projektów będzie uzależnione od wysokości dotacji udzielonej NCBR przez MNiSW.

6) Ustalenie sposobu realizacji i zarządzania, w szczególności w zakresie organizacji kontroli, nadzoru i odbioru prac

Wykonawca, na dowolnym etapie realizacji projektu, może zakwalifikować wyniki powstałe w projekcie jako informacje niejawne, o ile jest to uzasadnione z uwagi na charakter i ich specyfikę. Zespół Nadzorujący może na dowolnym etapie realizacji projektu zalecić objęcie wyników ochroną informacji niejawnych.

Wnioskodawca proponuje sposób zarządzania projektem w programie i podlega to ocenie w trakcie procedury konkursowej.

Nadzór nad projektami realizowanymi w programie jest prowadzony zgodnie z zasadami opisanymi w rozporządzeniu i nie wymaga stosowania procedur MON określonych w decyzji nr 59/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie wytycznych dotyczących planowania i realizacji w resorcie obrony narodowej czynności nadzoru nad projektami dotyczącymi obronności i bezpieczeństwa państwa realizowanymi poza resortem obrony narodowej (Dz.U.MON.2014.74).

Nadzór nad realizacją projektów sprawuje Dyrektor NCBR. Nadzór jest realizowany przez zespoły nadzorujące, powołane przez Dyrektora NCBR dla wszystkich projektów realizowanych w danym obszarze.

W skład Zespołu Nadzorującego wchodzi przedstawiciel Ministra Obrony Narodowej, o którym mowa w rozporządzeniu, eksperci resortu sprawujący nadzór merytoryczny nad realizacją projektu oraz inne osoby posiadające kwalifikacje, które z uwagi na specyfikę programu lub projektów, są niezbędne do zapewnienia prawidłowego nadzoru nad jego realizacją.

Nadzór nad projektami oraz odbiór wyników poszczególnych etapów projektów realizowany będzie zgodnie z Regulaminem zespołu nadzorującego.

NCBR w ramach zarządzania programem jest uprawnione do prowadzenia kontroli zgodności realizacji projektów z postanowieniami umowy o wykonanie i finansowanie projektu.

WNIOSEK

o finansowanie wykonania projektu
realizowanego w ramach programu badań naukowych
na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa
pn. „Przyszłościowe technologie dla obronności – Konkurs Młodych Naukowców”
Konkurs nr 1/P/2016 „Młodzi Naukowcy 2016”

Nr rejestracyjny		ID wniosku	Data złożenia wniosku	Status wniosku
A. PRZEDMIOT WNIOSKU				
1	Tytuł projektu			
2	Słowa kluczowe (maks. 5)			
3	Akronim projektu			
4	Priorytetowy obszar technologiczny			
5	Obszar tematyczny			
6	Resort			
7	Obszar naukowy – OECD + dyscyplina szczegółowa			
8	Dział gospodarki – PKD			
9	Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)	Wg założeń		Wg harmonogramu wykonania projektu
10	Koszty całkowite projektu (w zł)			
11	Koszty finansowania przez NCBR (w zł)			
12	Wkład własny (w zł)			
13	Początkowy poziom gotowości technologii			
14	Planowany do uzyskania poziom gotowości technologii			
15	Streszczenie w języku polskim (maks. 1000 znaków)			
16	Streszczenie w języku angielskim (maks. 1000 znaków)			

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

B. WNIOSKODAWCA					
1	Typ Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> jednostka naukowa <input type="checkbox"/> konsorcjum naukowe <input type="checkbox"/> centrum naukowo-przemysłowe <input type="checkbox"/> przedsiębiorca			
2	Nazwa Wnioskodawcy				
	Skład Wnioskodawcy wielopodmiotowego	Nazwa	Nazwa skrócona	Wkład merytoryczny w realizację Projektu [%]	Udział w finansowaniu NCBR [%]
	Lider				
	Podmiot 1				
	Podmiot 2				
				
B1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY/LIDERZE – dane teleadresowe i organizacyjne					
1	Nazwa podmiotu				
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> jednostka naukowa w tym:		<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:	
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> inne		<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże	
		forma organizacyjna:			
3	Adres, telefon, e-mail, www				
4	Kierownik projektu (stopień/tytuł, imię, nazwisko, stanowisko, telefon, e-mail)				
5	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy/Lidera				
6	NIP, REGON, KRS, NR REJESTRU PAN, CEIDG				
7	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)				
B2. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY – dane teleadresowe i organizacyjne (w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum)					
1	Nazwa podmiotu				
2	Status organizacyjny	<input type="checkbox"/> jednostka naukowa w tym:		<input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo w tym:	
		<input type="checkbox"/> uczelnia publiczna <input type="checkbox"/> uczelnia niepubliczna <input type="checkbox"/> instytut badawczy <input type="checkbox"/> instytut PAN <input type="checkbox"/> inne		<input type="checkbox"/> mikro <input type="checkbox"/> małe <input type="checkbox"/> średnie <input type="checkbox"/> duże	
		forma organizacyjna:			
3	Adres, telefon, e-mail, www				

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

4	Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy	
5	NIP, REGON, KRS, NR REJESTRU PAN, CEIDG	
C. NIE DOTYCZY		
D. CELE I OPIS PROJEKTU		
D1. CELE PROJEKTU		
1	Cel główny	
2	Cele szczegółowe	
3	Powiązanie celów projektu z celami innych programów i projektów ze szczególnym uwzględnieniem obszaru obronności i bezpieczeństwa państwa (w tym również analiza obecnej sytuacji – stan wiedzy, potrzeba rynku)	
4	Informacja o powiązaniu projektu ze:	
	strategiami	
	programami	
	planami i priorytetami	
	planami rozwoju regionalnego	
	programami międzynarodowymi, których Polska jest partnerem	
	celami NATO/Sił Zbrojnych	
5	Technologie determinujące powodzenie projektu	
6	Sposób realizacji i zarządzania projektem w szczególności w zakresie struktury i metodyki zarządzania projektem, organizacji kontroli, nadzoru i odbioru prac oraz sposobu dokumentowania czynności z tym związanych	
7	Planowana współpraca między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami	
8	Zakres wiedzy i rozwiązań posiadanych przez Wnioskodawcę, które zostaną wniesione w celu realizacji Projektu (tzw. background information)	
9	Zakres wiedzy i rozwiązań, które powstaną w trakcie realizacji projektu (tzw. foreground information)	
D2. PLANOWANE REZULTATY REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW		
Numer etapu	Forma wyniku etapu	Produktu etapu, w tym jego opis, cechy, funkcje i istotne parametry. Wskazanie i opis kamieni milowych w etapie

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

D3. OPIS ZADAŃ W PROJEKCIE			
Numer etapu	Numer zadania	Tytuł zadania	Planowany stopień gotowości technologii na zakończenie etapu
1	Cel zadania		
2	Szczegółowy opis czynności wykonywanych w ramach zadania, sposób jego realizacji: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty		
3	Planowane rezultaty realizacji zadania (produktu zadania i jego opis).		
E. PRZEWIDYWANE EFEKTY ORAZ INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WDROŻENIU WYNIKÓW BADAŃ			
1	Planowany efekt końcowy realizacji projektu (wymagane minimum to pozyskanie prototypów lub modeli systemów albo podsystemów technologii) – opis prototypu lub modelu systemów lub podsystemów technologii (dokumentacja techniczna i eksploatacyjna), podstawowe funkcje operacyjne, taktyczno-techniczne przedmiotu projektu oraz praktyczne wykorzystanie wyników projektu w obszarze obronności i bezpieczeństwa państwa lub w gospodarce, a także korzyści społeczne		
2	Charakterystyka formy wyniku końcowego (prototyp lub model systemów albo podsystemów technologii wraz z dokumentacją techniczną i eksploatacyjną), dokumentacja techniczna, model matematyczny, fizyczny, dokumentacja konstrukcyjna, dokumentacja niezbędna do ochrony patentowej lub ochrony własności przemysłowej, projekty umowy licencyjnej na zwrotne uzyskanie licencji od Skarbu Państwa na rozwój technologii, inna forma – podać jaka		
3	Porównanie planowanego wyniku końcowego do obecnie stosowanych rozwiązań w odniesieniu do norm międzynarodowych oraz analogicznych rozwiązań polskich i zagranicznych (dotyczy zwłaszcza państw Unii Europejskiej). Podanie głównych funkcji, cech i parametrów przedmiotu projektu		
4	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu		
5	Charakterystyka oczekiwanych wymiernych lub niewymiernych efektów, jakie może przynieść wdrożenie wyników projektu do sfery obronności i bezpieczeństwa państwa oraz praktyki gospodarczej lub społecznej. Wymienić trzy kluczowe parametry i wskazać jaki sposób rozwiązanie powstałe w wyniku realizacji projektu wpłynie na poprawę funkcjonalności sprzętu lub technologii		
6	Potencjalni odbiorcy zainteresowani wdrożeniem wyników (czy wdrożenie przyczyni się do rozwoju i wzrostu konkurencyjności jednego przedsiębiorstwa, kilku przedsiębiorstw, danej branży)		
7	Określenie przewidywanego wpływu wdrożenia na stan obronności i bezpieczeństwa państwa, środowiska naturalnego, tworzenia nowych miejsc pracy, rozwoju społeczeństwa		

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

F. ANALIZY								
1	Analiza ryzyka realizacji projektu							
2	Analiza możliwości zastosowania wyników badań w jednostkach naukowych oraz nowych technik i technologii o podwójnym zastosowaniu w przedsiębiorstwach							
3	Uzasadnienie czasu, w jakim projekt powinien być wdrożony do zastosowania w praktyce, aby wyniki badań były aktualne – szybkość „starzenia się” technologii							
G. ZASOBY								
G1. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY – (W PRZYPADKU WNIOSKODAWCY WIELOPODMIOTOWEGO - ODRĘBNI DLA KAŻDEGO PODMIOTU WCHODZĄCEGO W SKŁAD KONSORCJUM)								
1	Wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych i zastosowań praktycznych, w tym: publikacje (wykaz najważniejszych publikacji – tytuł, wydawnictwo, miejsce i data publikacji – liczba punktów IF), wdrożenia, patenty, wzory użytkowe „know-how”, itp. z ostatnich 4 lat, dotyczących tematyki związanej ze złożonym projektem. Stan wiedzy Wnioskodawcy w zakresie dotyczącym projektu.							
2	Zaplecze naukowe umożliwiające prowadzenia badań naukowych i/lub prac rozwojowych (np. aparatura, stanowiska badawcze, laboratoria, centra doskonałości)							
3	Znaki jakości (ISO, akredytacje, certyfikaty) oraz podpisane porozumienia o współpracy naukowej krajowej i zagranicznej							
4	Wykaz najważniejszych międzynarodowych i polskich wyróżnień wynikających z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych z ostatnich 4 lat (wykonawca, rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)							
5	Powiązanie projektu z innymi projektami Wnioskodawcy							
G2. ZASOBY LUDZKIE ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU								
1	Imienny wykaz osób przewidzianych do realizacji projektu (należy wpisać wszystkie osoby zaangażowane merytorycznie w trakcie realizacji projektu za wyjątkiem personelu administracyjnego, technicznego i pomocniczego)							
Lp.	Stopień/tytuł	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Charakter udziału w projekcie	Główne/ Podstawowe miejsce zatrudnienia	Liczba osobomiesięcy	Stawka za osobomiesiąc	Wynagrodzenie
1	2	3	4	5	6	7	8	9
..								
2	Dorobek członków zespołu realizującego projekt – informacje o kierowniku projektu i maksymalnie 7 głównych członkach zespołu realizującego projekt (ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z 4 lat poprzedzających rok złożenia wniosku) – odrębnie dla każdej osoby							
Imię i nazwisko								
Stopień/tytuł								
Telefon, e-mail								
Aktualne miejsce zatrudnienia								

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

Charakter udziału w projekcie					
Publikacje					
Udział w projektach z dziedziny obronności i bezpieczeństwa państwa finansowanych przez NCBR oraz w innych projektach, ze szczególnym uwzględnieniem projektów o zbliżonej tematyce do składanego wniosku, tytuł, termin realizacji, charakter udziału					
Udział w innych projektach finansowanych przez NCBR, tytuł, termin realizacji, charakter udziału					
Wdrożenia					
Patenty, nowe technologie					
Doświadczenie w kierowaniu projektami					
Doświadczenia naukowe zdobyte w kraju i za granicą (udział w życiu naukowym w kraju i za granicą, udział w komitetach naukowych, zespołach eksperckich i obserwatorów, organizacja lub współorganizacja konferencji naukowych)					
Najważniejsze międzynarodowe i krajowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych (rodzaj wyróżnienia, miejsce i data)					
H.1 HARMONOGRAM PROJEKTU					
Numer etapu	Numer i tytuł zadania	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)	
				rozpoczęcia	zakończenia
1	2	3	4	5	6
I	Realizacja badań naukowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii				Razem
	<i>Nr, tytuł zadania</i>				
	<i>Nr, tytuł zadania</i>				
	<i>Nr, tytuł zadania</i>				
...	Realizacja badań naukowych – uzyskanie poziomu gotowości technologii				Razem
	<i>Nr, tytuł zadania</i>				
	<i>Nr, tytuł zadania</i>				
	<i>Nr, tytuł zadania</i>				
Etapy badań naukowych			OGÓŁEM		

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

<p>H.2 UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW W ROZBICIU NA KATEGORIE ZGODNIE Z OBJAŚNIENIAMI PONIŻEJ</p> <p>jeśli jedna z poniższych kategorii nie występuje w danym etapie należy wpisać: <i>nie dotyczy</i>, W przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego należy wypełnić łącznie przez wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum</p>							
Numer etapu:							
W	<p>W ramach kategorii kwalifikowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych (pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych i kierownika projektu) oraz brokera technologii, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.</p> <p><i>W uzasadnieniu należy podać:</i></p> <p>a. liczbę osób przewidzianych do udziału w realizacji etapu;</p> <p>b. informację o sposobie obliczenia wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego etap;</p> <p>c. uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilno-prawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie) z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobie ustalania wynagradzania w tym zakresie;</p> <p>d. koszt zarządzania projektem (w przypadku wypłaty wynagrodzenia wynikającego ze stosunku pracy lub podpisanej umowy cywilno-prawnej).</p>						
	Lp.	Tytuł/ Stopień	Imię i nazwisko	Charakter udziału w projekcie	Liczba osobomiesięcy	Stawka za osobomiesiąc	Wynagrodzenie
	1	2	3	4	5	6	7
	1						
	...						
	...						
	...					Uśredniona stawka za osobomiesiąc:	
		Łącznie pozostali pracownicy:					
		w tym osób:					
		RAZEM					
		KWOTA (W)					
	A	<p>W ramach tej kategorii kwalifikowane są:</p> <p>1) koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym (zakup, amortyzacja, koszty wynikające z odpłatnego korzystania)</p> <p>2) koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNIp) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej</p> <p><i>W uzasadnieniu należy podać:</i></p> <p>liczbę porządkową, nazwę i merytoryczne uzasadnienie pozycji ujętych w cz. H5 wniosku, które będą wykorzystywane przy realizacji etapu.</p>					
Lp.		Nazwa			Merytoryczne uzasadnienie	Koszt (zł)	
1		2			3	4	
1							
...							
...							
...							
...							
...							
		KWOTA (A)					

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

G	Koszty gruntów i budynków, w zakresie i przez okres, w jakim są używane do realizacji projektu objętego pomocą; 1) w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi prowadzenia badań przemysłowych lub prac rozwojowych, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości, 2) w przypadku gruntów są to koszty związane z przeniesieniem własności, koszty wynikające z odpłatnego korzystania z gruntu lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe	
	W uzasadnieniu należy podać: koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb etapu	
	KWOTA (G)	
E	Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem wykonawcy. Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowość. Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu. Koszty te zostają uznane jedynie w wysokości do 70% całkowitych kosztów kwalifikowanych badań realizowanych przez przedsiębiorcę.	
	W uzasadnieniu należy podać: koszt, rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww. usług do realizacji etapu	
	KWOTA (E)	
Op	Inne koszty operacyjne, w tym koszty nabycia i zużycia materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu.	
	W uzasadnieniu należy podać: a. wysokość planowanych innych kosztów realizacji projektu (wymienić rodzaj kosztów, wysokość, odniesienie do potrzeb etapu); b. opis planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury, urządzeń, w tym instalacji doświadczalnych i prototypów niezbędnej do opracowania i funkcjonowania przedmiotu projektu (podać nazwę, planowany koszt, planowany miesiąc zakupu lub wytworzenia liczony od rozpoczęcia realizacji projektu oraz merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb etapu); c. wysokość planowanych kosztów zarządzania projektem (w przypadku wystawiania faktury VAT lub rachunku)	
	KWOTA (Op)	
O	Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu rozliczane ryczałtowo, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem: $O = (Op + W + A + G) \times \max 25\%$	
	KWOTA (O)	
Suma kosztów poniesionych na realizację etapu		
Inne		

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

H.3.KOSZTORYS PROJEKTU (w przypadku Wnioskodawcy wielopodmiotowego odrębnie dla każdego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum)														
Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczałtu	Koszty kwalifikowane ogółem	Wkład własny	Finansowanie przez NCBR	
				W	A	G	E	Op	O				(zł)	(zł)
													(%)	(zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=(5+6+7+9)*11	11	12 = (5÷10)	13	14	15
Grupa badań: BADANIA NAUKOWE (BN)														
Razem Etap:														
Razem Etap:														
Razem Etap:														
OGÓŁEM PROJEKT														

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

H.3.1 KOSZTORYS PROJEKTU (łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum)														
Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczałtu	Koszty kwalifikowane ogółem	Wkład własny	Finansowanie przez NCBR	
				W	A	G	E	Op	O				(zł)	(zł)
				5	6	7	8	9	10=(5+6+7+9)*11	11	12 = (5÷10)	13	14	15
Grupa badań: BADANIA NAUKOWE (BN)														
Razem Etap:														
Razem Etap:														
Razem Etap:														
OGÓŁEM PROJEKT														

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

Z. ZAŁĄCZNIKI		
1.	<input type="checkbox"/>	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz
2.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie woli dotyczące składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego (wzór określony w Załączniku nr 1 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu)
3.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych (wzór określony w Załączniku nr 2 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu)
4.	<input type="checkbox"/>	Informacja o sytuacji finansowej przedsiębiorcy (wzór określony w Załączniku nr 3 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu)
5.	<input type="checkbox"/>	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (wzór określony w Załączniku nr 4 do Wykazu oświadczeń oraz dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu)
6.	<input type="checkbox"/>	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za 2015 r. (składane przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy – w formacie udostępnionym zgodnie z art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 591, ze zm.)
7.	<input type="checkbox"/>	Uzasadnienie wieku Kierownika Projektu w przypadku osób urodzonych w 1979 r. lub 1980 r. (należy załączyć skany dokumentów potwierdzających okresy przebywania na urloпах związanych z rodzicielstwem bądź rehabilitacją – zaświadczenia lekarskie, zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenie z ZUS potwierdzające okres wyłączenia z pracy badawczej)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (w imieniu konsorcjum naukowego):	
<p>Oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i Wnioskodawca nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł; • Wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. 	TAK/NIE
<p>Oświadczam, że projekt obejmuje badania wymagające uzyskanie zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, tj. badania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymagające eksperymentów medycznych w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 roku o zawodach lekarza i lekarza dentystry (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 464, ze zm.); • wymagające doświadczeń na zwierzętach, o których mowa w ustawie z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 266); • wymagające badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 876, ze zm.); • wymagające badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, ze zm.); • wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną); • na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów). 	TAK/NIE

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

Oświadczam, że zgodnie z moją wiedzą przygotowany wniosek nie narusza praw osób trzecich	TAK/NIE
Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Konkursu Nr 1/P/2016 „Młodzi Naukowcy 2016” na wykonanie i finansowanie projektów w ramach programu badań naukowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pn. „Przyszłościowe technologie dla obronności – konkurs młodych naukowców” i akceptuję jego zasady.	TAK/NIE
Oświadczam, że Wnioskodawca nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie znajduje się w toku likwidacji lub postępowania upadłościowego.	TAK/NIE
Oświadczam, że Wnioskodawca zapewni wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku.	TAK/NIE
Oświadczam, że zawarta została Umowa o utworzeniu konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego	TAK/NIE
Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a ¹ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tekst jedn. Dz. U. 2015 r. poz. 128, ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tekst jedn. Dz. U. 2014 r. poz. 1015, ze zm.), niniejszym udzielam Centrum bezterminowego upoważnienia do składania w imieniu Wnioskodawcy, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, wniosków o udostępnienie danych gospodarczych przetwarzanych przez Biuro Informacji Kredytowej S.A. oraz Związek Banków Polskich, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej Wnioskodawcy, a następnie ujawnienie uzyskanych w ten sposób informacji Centrum.	TAK/NIE

**Wykaz oświadczeń oraz dokumentów składanych
przez podmioty ubiegające się o dofinansowanie Projektu**

Tabela A. Zestawienie dokumentów załączanych do Wniosku.

Lp.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytutów naukowych PAN lub z powszechnie obowiązujących przepisów
2.	Oświadczenie woli dotyczące składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego <i>(wzór określony w Załączniku nr 1 do niniejszego wykazu)</i>	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	oświadczenie składane przez Wnioskodawcę
3.	Oświadczenie o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych <i>(wzór określony w Załączniku nr 2 do niniejszego wykazu)</i>	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	oświadczenie składane przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy
4.	Informacja o sytuacji finansowej przedsiębiorcy <i>(wzór określony w Załączniku nr 3 do niniejszego wykazu)</i>	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	informacja składana przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy będący przedsiębiorcą
5.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych <i>(wzór określony w Załączniku nr 4 do niniejszego wykazu)</i>	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	oświadczenie składane przez Kierownika Projektu
6.	PNT-01 Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za 2015 r. (składane przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy – w formacie udostępnionym zgodnie z art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 591, ze zm.)	elektroniczna	skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	sprawozdanie składane przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy
7.	Uzasadnienie wieku Kierownika Projektu w przypadku osób urodzonych w 1979 r. lub 1980 r. (należy załączyć skany dokumentów potwierdzających okresy przebywania na urloпах związanych z rodzicielstwem bądź rehabilitacją – zaświadczenia lekarskie, zaświadczenie od pracodawcy, zaświadczenie z ZUS potwierdzające okres wyłączenia z pracy badawczej)	elektroniczna	skan dokumentu w formacie pdf	właściwe dokumenty składane przez Kierownika Projektu

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

Tabela B. Zestawienie dokumentów, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.

Lp.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz	papierowa	oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu rejestru instytutów naukowych PAN lub przepisów ogólnie obowiązujących
2.	Oświadczenie woli dotyczące składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego <i>(wzór określony w Załączniku nr 1 do niniejszego wykazu)</i>	papierowa	oryginał	
3.	Oświadczenie o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych <i>(wzór określony w Załączniku nr 2 do niniejszego wykazu)</i>	papierowa	oryginał	
4.	Informacja o sytuacji finansowej przedsiębiorcy <i>(wzór określony w Załączniku nr 3 do niniejszego wykazu)</i>	papierowa	oryginał oraz wersja edytowalna w formacie xls	informacja składana przez każdy podmiot wchodzący w skład Wnioskodawcy będący przedsiębiorcą wersję edytowalną w formacie xls należy przesłać na adres mailowy: dobr@ncbr.gov.pl, podając w tytule wiadomości numer rejestracyjny wniosku
5.	Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, tj.: – właściwej komisji bioetycznej w przypadku eksperymentów medycznych w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 464, ze zm.); – właściwej lokalnej komisji etycznej w przypadku prowadzenia w projekcie doświadczeń na zwierzętach, o których mowa w ustawie z 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 266, ze zm.); – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (pozwolenie na prowadzenie badania klinicznego) oraz właściwej komisji bioetycznej (pozytywna	papierowa	oryginał	dotyczy sytuacji, w której przypisany zakres prac w projekcie obejmuje badania wymagające uzyskania zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu w przypadku przedłużającej się procedury uzyskania zgody, należy załączyć kopię pisma, które zostało wysłane do właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, a następnie niezwłocznie

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

	<p>opinia) w przypadku badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych. (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 876, ze. zm.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (pozwolenie na prowadzenie tego typu badań klinicznych produktu leczniczego) oraz właściwej komisji bioetycznej (pozytywna opinia) w przypadku prowadzenia w projekcie badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne. (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, ze. zm.); – na badania wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną); – na badania na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku prowadzenia badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów); <p><i>(wzór określony w Załączniku nr 5 do niniejszego wykazu)</i></p>			po uzyskaniu zgody, dostarczyć pismo do Centrum
6.	Umowa o utworzeniu konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego (jeśli dotyczy)	papierowa	kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	

data

nazwa i adres Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu Wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie realizacji projektu realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pt. „.....” w ramach Konkursu Nr 1/P/2016 „Młodzi Naukowcy 2016”, oświadczam, że:

- 1) złożony za pomocą systemu informatycznego wniosek o finansowanie projektu, o numerze stanowi oświadczenie woli Wnioskodawcy, zaś informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego załączonych, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 2) Wnioskodawca ma świadomość, że ciąży na nim obowiązek zabezpieczenia jego konta w systemie informatycznym jest on zobowiązany do wprowadzenia odpowiednich zabezpieczeń oraz wewnętrznych regulacji uniemożliwiających dostęp do jego konta w systemie informatycznym przez osoby nieupoważnione.

pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych

Oświadczenie o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych

nazwa i adres Wnioskodawcy

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu
(nazwa Wnioskodawcy) wnioskującego o projekt pt. „.....” (tytuł projektu) realizowanego na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa w ramach Konkursu Nr 1/P/2016 „Młodzi Naukowcy 2016”, oświadczam, że:

..... (nazwa Wnioskodawcy)

jest zdolny do rzetelnego wydatkowania środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.), dalej „ustawa o finansach publicznych”, oraz nie zachodzi żadna z niżej wymienionych okoliczności:

- 1) pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, (nazwa Wnioskodawcy) nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych, stała się ostateczna (chyba że została udzielona ulga w spłacie należności);
- 2) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie Wniosku, pomimo stwierdzonego przez Centrum obowiązku zwrotu środków pochodzących ze środków krajowych a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, (nazwa Wnioskodawcy) nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie wskazanym w drugim wezwaniu do zapłaty (przesądowym ostatecznym wezwaniu do zapłaty), (chyba że została udzielona ulga w spłacie należności);
- 3) wobec podmiotu, osób za które (nazwa Wnioskodawcy) ponosi odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, ze zm.), lub podmiotów z (nazwa Wnioskodawcy) powiązanych², zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
- 4) zostało wszczęte wobec (nazwa Wnioskodawcy) postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.), lub zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, które następnie zostało umorzone z powodu braku środków na jego kontynuowanie lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub (nazwa Wnioskodawcy) pozostaje pod zarządem komisarycznym;

² Przez podmiot powiązany należy rozumieć podmiot, który pozostaje w jednym z poniższych związków:

- 1) jest podmiotem powiązany lub jednostką zależną, współzależną lub dominującą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, ze zm.);
- 2) jest podmiotem powiązany lub podmiotem partnerskim w stosunku w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);
- 3) jest podmiotem powiązany osobowo w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 710, ze zm.).

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

- 5) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie Wniosku, Centrum rozwiązało umowę o wykonanie i finansowanie projektu z winy (nazwa Wnioskodawcy), lub z przyczyn leżących po stronie (nazwa Wnioskodawcy) – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek niepowodzenia realizacji projektu, jeżeli niepowodzenie to związane było z wysokim ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub z działaniem siły wyższej.

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

Informacja o sytuacji finansowej Wnioskodawcy <i>(należy wypełnić tylko białe pola)</i>			
Nazwa Wnioskodawcy:			
Dane z bilansu / rok	<i>n = ostatni zamknięty rok obrachunkowy W kolumnie (n) należy podać dane dla zamkniętych kwartałów roku n. W nagłówkach wierszy poniżej należy podać rok kalendarzowy, którego dane dotyczą</i>		
	(n-2)	(n-1)	(n)
	20...	20...	20...
Aktywa trwałe	0	0	0
Aktywa obrotowe	0	0	0
AKTYWA RAZEM	0	0	0
Kapitał własny	0	0	0
Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	0	0	0
PASYWA RAZEM	0	0	0
<i>Wybrane pozycje z aktywów bilansu:</i>			
Wartości niematerialne i prawne oraz rzeczowe aktywa trwałe	0	0	0
Należności długoterminowe	0	0	0
Inwestycje długoterminowe	0	0	0
Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0	0	0
Zapasy	0	0	0
Należności krótkoterminowe	0	0	0
Inwestycje krótkoterminowe	0	0	0
Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0	0	0
Gotówka w kasie i na rachunkach	0	0	0
<i>Wybrane pozycje z pasywów bilansu:</i>			
Rezerwy na zobowiązania	0	0	0
Zobowiązania długoterminowe	0	0	0
Zobowiązania krótkoterminowe	0	0	0
Rozliczenia międzyokresowe	0	0	0
Zaciągnięte kredyty krótko i długoterminowe (bez kredytów kupieckich)	0	0	0
PRZYCHODY ZE SPRZEDAŻY OGÓŁEM	0	0	0
PRZYCHODY ZE SPRZEDAŻY produktów i usług	0	0	0

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

PRZYCHODY ZE SPRZEDAŻY towarów i materiałów	0	0	0
Amortyzacja	0	0	0
EBIT (zysk operacyjny przed odliczeniem podatków i odsetek)*	0	0	0
Podatek dochodowy od osób prawnych lub fizycznych	0	0	0
ZYSK (STRATA) NETTO	0	0	0
Rachunek przepływów pieniężnych			
Dane z Rachunku Przepływów Pieniężnych / rok	(n-2)	(n-1)	(n)
Przeływy środków pieniężnych z działalności operacyjnej	0	0	0
<p>Odnoszą się do przepływów wynikających z zasadniczej (statutowej) działalności przedsiębiorstwa, a więc związanych bezpośrednio z produkcją, handlem lub świadczeniem usług.</p> <p>Należy uwzględnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przychody ze sprzedaży netto i inne wpływy z działalności operacyjnej - wydatki na dostawy i usługi, zużycie materiałów i energii, wynagrodzenia netto, ubezpiec. społ. i zdrowotne, podatki i opłaty, amortyzację, inne wydatki operacyjne, zysk/strata z tytułu różnic kursowych, zysk/strata z działalności inwestycyjnej, - zmianę stanu rezerw, zapasów, należności, zobowiązań krótkoterminowych i rozliczeń międzyokresowych 			
Przeływy środków pieniężnych z działalności inwestycyjnej	0	0	0
<p>Obejmują operacje wynikające z gospodarowania przez przedsiębiorstwo majątkiem trwałym, a więc z nabywania bądź pozbywania się środków trwałych.</p> <p>Należy uwzględnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wpływy ze zbycia WNiP i aktywów trwałych, inne wpływy inwestycyjne - wydatki na nabycie WNiP i aktywów, inne wydatki operacyjne 			
Przeływy pieniężne z działalności finansowej	0	0	0
<p>Obejmują wpływy i wydatki wywołane operacjami związanymi z pozyskiwaniem kapitału i zaciąganiem lub spłaceniem kredytów długoterminowych, a więc operacjami finansowymi długoterminowymi.</p> <p>Należy uwzględnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wpływy z zaciągnięcia kredytów i pożyczek, dotacji, wpłat dokonywanych przez właścicieli, emisji dłużnych papierów wartościowych - wydatki na spłatę kredytów i pożyczek, dywidendy i inne wypłaty na rzecz właścicieli, wykup dłużnych papierów wartościowych, zobowiązania z tytułu leasingu finansowego, odsetki, inne wydatki finansowe 			
<p>Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej składania nierzetelnych oświadczeń co do okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wsparcia.</p>			
<i>Data, podpis i pieczętka osoby upoważnionej do składania oświadczeń finansowych (osoby odpowiedzialnej za prowadzenie ksiąg rachunkowych)</i>		<i>Data, podpis i pieczętka osoby składającej oświadczenie</i>	
Uwagi:			
1. Wszystkie kwoty proszę wpisywać w zaokrągleniu do pełnych złotych.			
2. Wszystkie informacje podane w oświadczeniu powinny znajdować potwierdzenie w księgach rachunkowych lub w przypadku prowadzenia uproszczonej księgowości w książce przychodów i rozchodów.			
3. * wzór na prawidłowe obliczenie EBIT: Zysk (Strata) netto plus koszty podatkowe plus koszty finansowe (netto).			

Imię i nazwisko Kierownika Projektu

PESEL

Miejsce zamieszkania

.....

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
do celów Konkursu Nr 1/P/2016 „Młodzi Naukowcy 2016”**

Działając w imieniu własnym oraz osób, których dane osobowe zostały zawarte w cz. G2 pkt 1 Wniosku o finansowanie wykonania projektu pt. „.....”, wyrażam zgodę na przetwarzanie ww. danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47a (będące administratorem tych danych osobowych), w celach związanych z procesem oceny projektów złożonych w Konkursie nr 1/P/2016 „Młodzi Naukowcy 2016” na wykonanie i finansowanie projektów w ramach Programu badań naukowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa pn. „Przyszłościowe technologie dla obronności – Konkurs Młodych Naukowców”.

Jednocześnie oświadczam, że jestem osobą upoważnioną do złożenia niniejszego oświadczenia w imieniu osób, których dane osobowe zostały zawarte w ww. Wniosku. Zostałem również poinformowany o prawie dostępu do treści ww. danych osobowych, prawie ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia. Mam świadomość, że podanie ww. danych osobowych i wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, jednakże niepodanie tych danych i niewyrażenie zgody na ich przetwarzanie skutkowałoby brakiem możliwości dokonania oceny wniosku w ww. konkursie.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

nazwa i adres Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu
(Wnioskodawcy) realizującego projekt pt. „.....” (tytuł projektu) w ramach Konkursu Nr 1/P/2016 „Młodzi Naukowcy 2016” oświadczam, że:

..... (Wnioskodawcy)

uzyskał zgodę, pozytywną opinię lub pozwolenie (zezwozenie) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu na prowadzenie w ramach projektu badań obejmujących:

- badania wymagające eksperymentów medycznych w rozumieniu art. 21 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 464, z późn. zm.);
- badania wymagające doświadczeń na zwierzętach, o których mowa w ustawie z dnia 15 stycznia 2015 r. o ochronie zwierząt wykorzystywanych do celów naukowych lub edukacyjnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 266);
- badania wymagające badań klinicznych w zakresie wyrobów medycznych, wyposażenia wyrobu medycznego lub aktywnych wyrobów medycznych do implantacji, o których mowa w ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 876, z późn. zm.);
- badania wymagające badań klinicznych produktów leczniczych, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (tekst jedn. Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, z późn. zm.);
- badania wymagane na podstawie przepisów o ochronie przyrody (w przypadku badań nad gatunkami roślin, zwierząt i grzybów objętych ochroną gatunkową lub na obszarach objętych ochroną);
- badania na podstawie przepisów o organizmach genetycznie zmodyfikowanych (w przypadku prowadzenia badań nad organizmami genetycznie zmodyfikowanymi lub z zastosowaniem takich organizmów).

zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem badań w ramach projektu, uzyska stosowną zgodę, pozytywną opinię lub pozwolenie (zezwozenie) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu, o których mowa powyżej.

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

Kryteria oceny formalnej wniosku

Ocena formalna Wniosku dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) spełnienie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie;
- 2) złożenie Wniosku w systemie OSF w wymaganym terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) zgodność Wniosku ze strategicznymi kierunkami badań naukowych i prac rozwojowych dotyczących bezpieczeństwa i obronności państwa zawartych w Krajowym Programie Badań (KPB) określonych w Programie, stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 4) wypełnienie w systemie OSF wszystkich pól formularza Wniosku;
- 5) załączenie do Wniosku wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w Załączniku nr 3 do Regulaminu, w przewidzianych dla nich Regulaminem treści i formie.

Kryteria oceny merytorycznej wniosku

Tabela A:

Lp.	Kryterium	Maksymalna ocena
1	Możliwość zastosowania proponowanych wyników projektu w obszarze obronności i/lub bezpieczeństwa państwa, w tym:	25
	a. zgodność zaproponowanych rozwiązań z celami głównym i szczegółowymi opisanymi w założeniach programu;	7
	b. możliwość faktycznej realizacji celu głównego i celów szczegółowych programu przez Wykonawcę, w świetle posiadanych przez niego kompetencji, wiedzy i doświadczenia;	6
	c. możliwość wdrożenia wyników projektu (zaproponowanego rozwiązania technicznego, prawnego i/lub organizacyjnego)	6
	d. możliwość wykorzystania wyników projektu przez: <ul style="list-style-type: none"> – inne formacje odpowiedzialne za bezpieczeństwo, – w innych dziedzinach życia, gospodarki, w tym również przez podmioty zagraniczne.	6
2	Innowacyjność opracowywanego rozwiązania, w tym:	20
	a. innowacyjność dla obszaru obronności i bezpieczeństwa;	6
	b. wartość naukowa projektu;	4
	c. konkurencyjność technologiczna i ekonomiczna opracowanego rozwiązania na tle analogicznych rozwiązań światowych;	7
	d. planowana współpraca przy wykonywaniu projektu między jednostkami naukowymi i przedsiębiorcami.	3
3	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników, w tym:	10
	a. ocena adekwatności kosztów zadań i etapów;	3
	b. przewidywane efekty ekonomiczne w całym cyklu życia produktu, w tym możliwości eksportowe;	3
	c. kryterium ceny w relacji do innych złożonych wniosków na dany temat.	4
4	Jakość zarządzania projektem, w tym:	5
	a. realność harmonogramu, posiadanie odpowiednich zasobów materialnych i ludzkich niezbędnych do wykonania projektu;	3
	b. sposób zarządzania i jakość planowanego systemu zarządzania projektem (maksymalną ocenę przyznaje się za zarządzanie projektem zgodnie z uznanymi w kraju metodykami zarządzania projektami np. PRINCE2).	2
RAZEM		60

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”**Tabela B:**

Lp.	Kryterium	Maksymalna ocena
1	Potencjał wdrożeniowy zakładanego wyniku końcowego w podmiotach przemysłowych polskiego sektora zbrojeniowego oraz możliwość potencjalnego wykorzystania w celu zwiększenia zdolności operacyjnych SZ RP.	10
2	Innowacyjność zaproponowanego rozwiązania. Ocena zaproponowanych rozwiązań w tym trzech kluczowych parametrów oraz ich wpływ na poprawę funkcjonalności sprzętu lub technologii.	20
3	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników.	5
RAZEM		35

Przewodnik kwalifikowalności kosztów (odrębny plik)

Wersja A – wzór umowy dla Wnioskodawcy wielopodmiotowego

UMOWA NR DOB-1/P/.../.../2016
O WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTU
REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU BADAŃ NAUKOWYCH
NA RZECZ OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA
PN. „PRZYSZŁOŚCIOWE TECHNOLOGIE DLA OBRONNOŚCI
– KONKURS MŁODYCH NAUKOWCÓW”

pt. „.....”

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47 a, REGON: 141032404, NIP: 7010073777, zwanym w dalszej części umowy „**Centrum**”, reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Łabę – Dyrektora Działu Zarządzania Programami i Projektami na rzecz Bezpieczeństwa i Obronności Państwa na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, oraz

Pana Huberta Domińskiego – Dyrektora Działu Finansowego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

a

....., z siedzibą w
(...-.....) przy ul., REGON:, NIP:,
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... –

..... –

będącym liderem konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego w składzie:

1) Wykonawca,

2), z siedzibą w
(...-.....) przy ul., REGON, NIP,

3), z siedzibą w
(...-.....) przy ul., REGON, NIP,

działającym na rzecz i w imieniu własnym oraz pozostałych wyżej wymienionych członków konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego, zwanych dalej „**Współwykonawcami**”, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.), dalej „ustawa o finansach publicznych”;
- 2) art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, ze zm.), dalej „ustawa o zasadach finansowania nauki”;
- 3) art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 900), dalej „Ustawa”;
- 4) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 18, poz. 91.), dalej „Rozporządzenie”;
- 5) art. 346 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

Strony niniejszej umowy uzgadniają, co następuje.

§ 1.

Definicje

Ilekcroć w niniejszej umowie używa się zwrotu:

- 1) **aparatura naukowo-badawcza** – zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o wszechstronnych funkcjach analitycznych, kontrolno-pomiarowych zakupione lub wytworzone do zastosowań pomocniczych podczas realizacji Projektu, które nie wchodzą w skład prototypu, modelu systemów albo podsystemów technologii, itp. – wykaz aparatury naukowo-badawczej stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
- 2) **badania naukowe** – badania, o których mowa w art. 2 pkt 3 lit. c i pkt 5 ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 3) **centrum naukowo-przemysłowe** – centrum naukowo-przemysłowe w rozumieniu art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 371), działające na podstawie Umowy o utworzeniu centrum i reprezentowane przez Wykonawcę;
- 4) **Finansowanie** – wartość wsparcia finansowego udzielonego Wykonawcy i Współwykonawcom przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu;
- 5) **Informacje poufne** – wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Wykonawcy oraz Współwykonawcy, nieudostępnione przez nich do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Wykonawcę lub Współwykonawcę na szkodę oraz co do których Wykonawca lub Współwykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje poufne obejmują informacje zawarte w dowolnej formie, ustnej, elektronicznej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, oznaczone jako poufne, ujawnione na rzecz Centrum w procesie składania wniosku o finansowanie Projektu oraz w trakcie realizacji Projektu, w tym w toku wykonywania kontroli przez Centrum, w szczególności, lecz nie wyłącznie, wszelkie informacje techniczne, know-how, opisy badanych procesów, opisy szczegółowego zakresu przeprowadzonych badań i analiz itp., które mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz rezultaty powstałe w ramach realizacji Projektu;
- 6) **kierownik Projektu** – osoba fizyczna wskazana przez Wykonawcę, odpowiedzialna wobec niego za realizację Projektu;

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

- 7) **konsorcjum** – grupa jednostek organizacyjnych, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy o zasadach finansowania nauki, w skład której wchodzi co najmniej jedna jednostka naukowa oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, podejmująca wspólne przedsięwzięcie obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub inwestycje służące potrzebom badań naukowych lub prac rozwojowych, działająca na podstawie Umowy konsorcjum i reprezentowana przez Wykonawcę;
- 8) **podmiot niedający rękojmi rzetelnego wydatkowania Środków publicznych** – Wykonawca lub Współwykonawca spełniający przesłanki określone w § 12 ust. 5 Umowy;
- 9) **poziom gotowości technologii** – jeden z dziewięciu poziomów gotowości technologii opisanych w załączniku do Rozporządzenia;
- 10) **prace rozwojowe** – należy przez to rozumieć prace, o których mowa w art. 2 pkt 4-5 ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 11) **Projekt** – projekt realizowany na podstawie Umowy, opisany szczegółowo w załącznikach do Umowy, w szczególności w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 12) **przedsiębiorca** – jednostka organizacyjna, będąca przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 1 Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), realizująca Projekt na podstawie Umowy;
- 13) **Raport** – dokument przedkładany przez Wykonawcę do Centrum, wykorzystywany w procesie nadzoru projektu jako jeden z elementów oceny stanu realizacji Projektu, w szczególności umożliwiający monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy;
- 14) **Rok budżetowy** – rok kalendarzowy;
- 15) **Ryzyko naukowe** – prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Wykonawcy i Współwykonawców zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami, należytą starannością oraz Kodeksem etyki pracownika naukowego, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o Finansowanie;
- 16) **Siła wyższa** – zdarzenie bądź seria zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 17) **Sprawozdanie B+R** – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 591, ze zm.);
- 18) **Środki publiczne** – środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 19) **Termin zakończenia realizacji Projektu** – data zakończenia realizacji Projektu wskazana w § 3 Umowy;
- 20) **Umowa** – niniejsza umowa o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach realizacji badań naukowych i prac rozwojowych z obszaru obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 21) **Umowa konsorcjum / Umowa o utworzeniu centrum** – umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Współwykonawcami, regulująca zasady współpracy w ramach realizacji Projektu;
- 22) **Uprawniony** – Skarb Państwa reprezentowany przez Ministra Obrony Narodowej;
- 23) **Wkład własny** – środki finansowe i nakłady zabezpieczone w kwocie niezbędnej do uzupełnienia Finansowania i pełnej realizacji Projektu, pochodzące z innych źródeł niż wsparcie ze Środków publicznych;
- 24) **Wniosek o płatność** – wniosek o wypłatę zaliczki lub refundacji, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl;

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

- 25) **Wniosek o zmianę w Projekcie** – wniosek o dokonanie zmian w Projekcie, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl;
- 26) **Współwykonawca** – podmiot realizujący Projekt wraz z Wykonawcą w ramach Umowy konsorcjum lub Umowy o utworzeniu centrum;
- 27) **Wykonawca** – lider konsorcjum/centrum naukowo-przemysłowego, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Centrum Umowę na rzecz i w imieniu własnym oraz Współwykonawców.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum Finansowania realizacji Projektu pt. „.....” finansowanego przez Centrum i realizowanego w ramach Konkursu Nr 1/P/2016 „Młodzi Naukowcy 2016”.
2. Projekt obejmuje realizację etapów badań naukowych, których wyniki uzyskają poziom gotowości technologii od do VI, zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3.

Okres realizacji Projektu

1. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień, a termin zakończenia realizacji Projektu na dzień
2. Okres realizacji Projektu wynosi miesięcy.

§ 4.

Wysokość finansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi złotych (słownie: złotych), w tym wartość kosztów kwalifikowalnych wynosi złotych (słownie: złotych).
2. Wykonawca, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy, otrzyma od Centrum Finansowanie na realizację Projektu w kwocie złotych (słownie: złotych).
3. Finansowanie będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o nr, prowadzony przez Bank
4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości ze środków własnych kosztów realizacji Projektu nieobjętych Finansowaniem, w wysokości zadeklarowanej w Załączniku nr 2 i 3 do Umowy.

§ 5.

Prawa i obowiązki Stron

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Wykonawcy oraz za jego pośrednictwem Współwykonawcom Finansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania Projektu określonego w Umowie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego unijnego, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych oraz Umową i jej załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) przekazywać Centrum Wnioski o płatność oraz Raporty;

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

- 2) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych u siebie oraz Współwykonawcy, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
 - 3) realizować Projekt zgodnie z Opisem Projektu, Harmonogramem wykonania Projektu i Kosztorysem Projektu, które stanowią odpowiednio Załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy;
 - 4) wnieść zadeklarowany Wkład własny na realizację Projektu oraz zapewnić jego wniesienie przez Współwykonawców³;
 - 5) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania Finansowania, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu;
 - 6) w przypadku wystąpienia po zawarciu Umowy przesłanek uniemożliwiających wypłatę Finansowania przez Centrum (aktualizacja wystąpienia tych przesłanek w stosunku do oświadczenia złożonego przed zawarciem Umowy) niezwłocznie złożyć Centrum oświadczenie o wystąpieniu takich przesłanek; obowiązek złożenia ww. oświadczenia ciąży na Wykonawcy począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia doręczenia Centrum przez Wykonawcę Raportu końcowego;
 - 7) niezwłocznie po zakończeniu Projektu podjąć działania w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z § 21 Umowy, a następnie w formie pisemnej powiadomić Centrum o fakcie podjęcia takich działań;
 - 8) stosować Kodeks etyki pracownika naukowego⁴ w zakresie, w jakim jego normy go dotyczą;
 - 9) zarządzać realizacją Projektu zgodnie z ogólnie przyjętymi metodykami zarządzania projektami np. PRINCE2, PMBOK.
4. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się:
- 1) na mocy udzielonego pełnomocnictwa, reprezentować Współwykonawców we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy;
 - 2) niezwłocznie informować Centrum w formie pisemnej o wszystkich zmianach w Umowie konsorcjum / Umowie o utworzeniu centrum;
 - 3) zapewnić, aby Umowa konsorcjum / Umowa o utworzeniu centrum zawierała postanowienia zapewniające prawidłową realizację Projektu przez wszystkich Współwykonawców oraz wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do realizacji Umowy, w tym obowiązków, o których mowa w ust. 3 pkt 3-9.
5. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec Współwykonawców za niedopełnienie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 2-4.
6. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji rządowej lub podmiotom przez nie upoważnionym wszelkich informacji o wynikach realizacji Projektu, w tym wniosku o dofinansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.

§ 6.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Wykonawca składa Centrum następujące Raporty, zgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl:

³ Jeśli dotyczy.

⁴ Kodeks etyki pracownika naukowego zamieszczony jest na stronie internetowej Polskiej Akademii Nauk (www.pan.pl).

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

- 1) Raporty okresowe, tj. odrębne raporty z zakończenia poszczególnych etapów badań naukowych, określonych w Harmonogramie wykonania Projektu, z wyjątkiem ostatniego etapu, który rozliczany jest Raportem końcowym;
 - 2) Raport końcowy;
 - 3) Raport z wykorzystania wyników Projektu;
 - 4) Raport „ex-post”.
2. Dokumenty, którym nadano klauzulę tajności, są przekazywane do Centrum zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawnie (Dz. U. Nr 271, poz. 1603).
 3. Raport okresowy dokumentuje postęp realizacji Projektu w danym okresie sprawozdawczym. Raport okresowy składany jest w terminie 30 dni od zakończenia danego etapu.
 4. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu wraz z opisem wyników Projektu oraz końcowe rozliczenie finansowe Projektu. Raport końcowy składany jest w terminie 60 dni od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
 5. Raport z wykorzystania wyników Projektu składany jest w terminie 30 dni po upływie 2 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
 6. Raport „ex-post” dotyczy obowiązku sprawozdawczego w zakresie ewaluacji, o którym mowa w § 10 Umowy. Raport „ex-post” składany jest w terminie 30 dni po upływie 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
 7. Wykonawca zobowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy przedłożyć Centrum kopie Sprawozdania B+R za dany rok, niezwłocznie po ich złożeniu w Głównym Urzędzie Statystycznym. W przypadku, gdy Sprawozdanie B+R zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Centrum o złożeniu takiego Sprawozdania B+R i wskazania numeru umowy, do której zostało złożone.
 8. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w przekazanych przez Wykonawcę Raportach lub składanych do nich załącznikach, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
 9. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego Raportu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.

§ 7.

1. Ocena Raportu okresowego przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
 - 1) realizacja Projektu przebiega zgodnie z Umową;
 - 2) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu;
 - 3) osiągnięto zakładane wyniki etapu Projektu.
2. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 1, Centrum może, z zachowaniem postanowień § 12 Umowy, wstrzymać lub zmniejszyć dalsze Finansowanie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) Projekt jest realizowany w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 2) kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu w określonym w Umowie czasie, w szczególności z powodu braku uzgodnionych i zatwierdzonych dokumentów wchodzących w skład specyfikacji technicznej

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 235 poz. 1700, ze zm.), o ile wymóg ich uzgodnienia i zatwierdzenia był przewidziany w Umowie;

- 3) przekazane Finansowanie w części lub w całości było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Ocena Raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum ma na celu ustalenie czy Umowę można uznać za:
 - 1) wykonaną;
 - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy;
 - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy, bądź w przypadku określonym w § 15 ust. 5 Umowy, bez wezwania do zwrotu Finansowania.
 4. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, określonych w Harmonogramie wykonania Projektu i Opisie Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego lub niecelowa, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum, załączając wniosek o zaprzestanie realizacji Projektu, według wzoru zamieszczonego na stronie Centrum www.ncbr.gov.pl.
 5. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 4:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek Centrum części Finansowania niewykorzystanej na realizację Projektu;
 - 2) Wykonawca przedkłada Centrum (w formie papierowej i elektronicznej) Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek lub refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu.
 6. Niezależnie od postanowień ust. 5, Centrum może w okresie realizacji Projektu odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia pozyskania wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 4 wskazujących na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń finansowych z tytułu braku dalszej realizacji Umowy.

§ 8.

Zespół nadzorujący

1. Nadzór nad realizacją Projektu jest realizowany przez zespół nadzorujący powołany przez Dyrektora Centrum na podstawie Rozporządzenia.
2. Zespół nadzorujący realizuje zadania określone w § 7 Rozporządzenia, w szczególności sporządza raporty i opinie z odbioru poszczególnych etapów lub całości Projektu dokonywanych w razie potrzeby w siedzibie Wykonawcy, Współwykonawców, jak i w miejscach realizacji Projektu.
3. Opinia zespołu nadzorującego brana jest pod uwagę podczas oceny raportów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy.

§ 9.

Zmiany w Projekcie

1. Dokonywanie zmian w Projekcie bez zgody Centrum jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Centrum bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 7. Wykonawca jest zobowiązany informować Centrum o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie w trakcie jego wykonywania, Wykonawca przedkłada Centrum Wniosek o zmianę w Projekcie wraz z uzasadnieniem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających konieczność zmian oraz nie później niż 2 miesiące przed Terminem zakończenia realizacji Projektu. Do Wniosku o zmianę w Projekcie Wykonawca dołącza projekt aneksu do Umowy, chyba że zmiana dotyczy Harmonogramu płatności lub zmiany kierownika Projektu, którego zmiana nie wymaga aneksu.
3. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego Wniosku o zmianę w Projekcie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.
4. Nie uważa się za zmianę w Projekcie:
 - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 10% kwoty w ramach kategorii do której następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
 - 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów Harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym Terminie zakończenia realizacji Projektu;
 - 3) zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań w danym etapie Harmonogramu wykonania Projektu przy zachowaniu ustaleń punktu 2;
 - 4) przesunięć środków między kolejnymi latami budżetowymi w Harmonogramie płatności;
 - 5) przesunięcia kosztów pomiędzy poszczególnymi etapami Projektu do 20% kwoty Finansowania etapu, z którego dokonywane jest przesunięcie, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt 1.
5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 5, nie mogą skutkować zwiększeniem wysokości Finansowania.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o nich Centrum w Raportach okresowych, Raporcie końcowym oraz we Wniosku o płatność. Dodatkowo, Wykonawca jest zobowiązany do informowania Centrum o zmianach, o których mowa w ust. 4 pkt 2, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
7. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do zmiany kierownika Projektu z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi Centrum na wniosek o zmianę kierownika Projektu w terminie 30 dni od jego wpłynięcia do Centrum, uważa się za wyrażenie zgody na osobę nowego kierownika Projektu.

§ 10.

Ewaluacja Projektu

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania na każde żądanie Centrum lub upoważnionego przez Centrum podmiotu, wszelkich informacji lub dokumentów o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Wykonawcy lub Współwykonawców o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie

informacji przydatnych dla ewaluacji. Wykonawca lub Współwykonawca może zastrzec przekazywane informacje jako Informacje poufne.

§ 11.

Informacja i promocja

1. Informacja o Finansowaniu przekazany przez Centrum na realizację Projektu musi być umieszczana przez Wykonawcę oraz Współwykonawców na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, w publikacjach oraz na aparaturze naukowo-badawczej.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, muszą być udokumentowane.

§ 12.

Rozwiązanie Umowy i wstrzymanie Finansowania [odpowiedzialność]

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej i zawierać podanie przyczyn rozwiązania Umowy.
2. Centrum może wstrzymać Finansowanie lub wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca lub Współwykonawca dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Centrum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 2) Wykonawca nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 13 ust. 9 Umowy lub nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
 - 3) nie są wykonywane obowiązki związane z promocją Projektu, określone w § 11 ust.1 Umowy;
 - 4) nie zapewniono audytu Projektu, o którym mowa w § 20 ust. 1 Umowy;
 - 5) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do przystąpienia do prawidłowego wykonywania Umowy, ze wskazaniem uchybień i wyznaczeniem dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni, terminu na realizację.
4. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 2 miesiące od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie i Centrum nie zostało poinformowane o przyczynach opóźnienia;
 - 2) realizacja Projektu rozpoczęta została przed dniem złożenia wniosku o Finansowanie;
 - 3) nie są wykonywane obowiązki, o których mowa w § 5 ust. 2-4 Umowy;
 - 4) zaprzestano realizacji Projektu bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) Wykonawca lub Współwykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 6) w celu uzyskania Finansowania przedstawiono fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów lub na etapie realizacji Umowy nie złożono

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenia Finansowania przez Centrum, w przypadku, gdy Wykonawca miał obowiązek złożenia oświadczenia;

- 7) ujawnione zostały nieprawidłowości finansowe w związku z realizacją Projektu oraz nie usunięto ich przyczyn lub skutków;
 - 8) podane we Wniosku o płatność lub dokumentach, o których mowa w § 13 ust. 20 Umowy, informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 9) zakupu towarów, usług lub robót budowlanych dokonano w sposób sprzeczny z § 14 i § 19 Umowy;
 - 10) koszty związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów ustawy o finansach publicznych lub o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
 - 11) Finansowanie wykorzystane zostało niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 12) Finansowanie pobrane zostało nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 13) Wykonawca nie przedłożył Centrum Raportów, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, nie dotrzymał terminów złożenia Raportów lub nie dostarczył dodatkowych informacji, o których mowa w § 6 ust. 9 Umowy;
 - 14) odmówiono poddania się kontroli lub utrudnia się jej przeprowadzenie, nie wykonuje się zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
 - 16) nie zrealizowany został zakres rzeczowy Projektu lub zrealizowano go w niepełnym zakresie;
 - 17) dokonane zostały zmiany zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacje Projektu prowadzące do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum;
 - 18) oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy, jest niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym;
 - 19) zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, o którym mowa w § 17 ust. 4 Umowy, nie zostało ustanowione i wniesione w terminie wynikającym z Umowy.
5. Centrum jest również uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu wyjdą na jaw okoliczności takie, że:
- 1) Wykonawca lub Współwykonawca pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzyja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych, stała się ostateczna, chyba że Wykonawcy lub Współwykonawcy została udzielona ulga w spłacie należności;
 - 2) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy, Wykonawca lub Współwykonawca, pomimo stwierdzonego przez Centrum obowiązku zwrotu środków pochodzących ze środków krajowych, a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie wskazanym w drugim wezwaniu do zapłaty (przedsądowym ostatecznym wezwaniu do zapłaty), chyba, że Wykonawca lub Współwykonawcy została udzielona ulga w spłacie należności;
 - 3) wobec Wykonawcy, Współwykonawcy lub osób za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, ze zm.) lub podmiotów powiązanych z Wykonawcą lub Współwykonawcą zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

- 4) wobec Wykonawcy lub Współwykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 233, ze zm.) lub zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, które następnie zostało umorzone z powodu braku środków na jego kontynuowanie lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub Wykonawca bądź Współwykonawca pozostaje pod zarządem komisarycznym;
- 5) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu Centrum rozwiązało z Wykonawcą lub Współwykonawcą inną umowę o wykonanie i finansowanie projektu z winy Wykonawcy lub Współwykonawcy bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek niepowodzenia Projektu, w szczególności nieosiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, jeżeli niepowodzenie to związane było z wysokim Ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych bądź z działaniem Siły wyższej lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą stosunków społeczno-gospodarczych.
6. Jeżeli z powodu okoliczności wskazanych w ust. 5, Umowa zostanie rozwiązana z Wykonawcą lub tylko z jednym Współwykonawcą, Współwykonawcy pozostający stroną Umowy, pod rygorem rozwiązania Umowy:
 - 1) podejmą się kontynuacji Projektu, o ile nie zagrazi to dotychczasowej jego realizacji, lub
 - 2) w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania Umowy z Wykonawcą lub Współwykonawcą niedającym rękojmi rzetelnego wydatkowania Środków publicznych, pozyskają do realizacji Projektu nowy podmiot, który zagwarantuje realizację Projektu zgodnie z warunkami stawianymi Wykonawcy na etapie postępowania o uzyskanie finansowania oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.
7. Z zachowaniem postanowień ust. 6, Centrum dokona oceny:
 - 1) czy kontynuacja Umowy nie zagraża dotychczasowej realizacji Projektu – po upływie 3 miesięcy od dnia rozwiązania Umowy z Wykonawcą lub Współwykonawcą niedającym rękojmi rzetelnego wydatkowania Środków publicznych, lub
 - 2) czy wskazany nowy podmiot gwarantuje realizację Projektu zgodnie z warunkami stawianymi Wykonawcy na etapie postępowania o uzyskanie finansowania oraz zgodnie z postanowieniami Umowy – po dostarczeniu wskazanych przez Centrum informacji o tym podmiocie.
8. Pozytywna ocena, o której mowa w ust. 7, jest warunkiem kontynuacji realizacji Umowy.
9. Centrum jest uprawnione do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy kontynuacja dotychczasowej realizacji Projektu stała się niecelowa z punktu widzenia interesu publicznego, w szczególności z uwagi na zmianę potrzeb Gestora Sprzętu lub priorytetów modernizacyjnych określonych przez instytucje odpowiedzialne za obronność i bezpieczeństwo państwa.
10. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-5 oraz ust. 9, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych, złożenia Raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z § 18 ust. 17 Umowy.
11. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-5, Wykonawca, poza obowiązkiem określonym w ust. 10, jest zobowiązany do zwrotu całości Finansowania na zasadach określonych w § 15 Umowy, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
12. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej lub niepowodzenie Projektu związane było z Ryzykiem naukowym lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą stosunków społeczno-

- gospodarczych, a także gdy rozwiązanie Umowy nastąpiło na podstawie ust. 9.
13. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub opisanej zmiany oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
 14. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
 15. Rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 2-5, powoduje niemożność otrzymania przez Wykonawcę wsparcia finansowego ze Środków publicznych, pozostających w dyspozycji Centrum:
 - 1) przez okres 3 lat od daty rozwiązania Umowy, lub
 - 2) przez okres 3 lat od złożenia oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenie Finansowania, lub
 - 3) przez okres 5 lat od powzięcia przez Centrum informacji o wystąpieniu przesłanek skutkujących koniecznością złożenia oświadczenia o ich wystąpieniu w przypadku, gdy Wykonawca miał obowiązek złożenia oświadczenia a nie złożył go.
 16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstąpienie od wykluczenia, o którym mowa w ust. 15.
 17. Jeżeli Wykonawca wykaże, że do rozwiązania Umowy doszło na skutek działania lub zaniechania Współwykonawcy, ust. 15 stosuje się odpowiednio do Współwykonawców. Okoliczność taka stanowić będzie podstawę do zastosowania ust. 16 wobec Współwykonawcy.
 18. Z zachowaniem postanowień ust. 1-5, Centrum może wstrzymać wypłatę Finansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opisem Projektu;
 - 2) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie wykonania Projektu.

§ 13.

Tryb, forma i warunki przekazywania Finansowania

1. Finansowanie przekazywane jest Wykonawcy w transzach w formie zaliczek lub refundacji wypłacanych w wysokości określonej w Harmonogramie płatności Projektu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy na podstawie złożonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Centrum Wniosków o płatność. W uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wątpliwości dotyczących prawidłowej realizacji Projektu, Finansowanie przekazywane będzie wyłącznie w formie refundacji. Do czasu przekazania zaliczki lub refundacji Wykonawca zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.
2. Po otrzymaniu zaliczek Wykonawca wystawia faktury zaliczkowe zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 710, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”. W sytuacji gdy faktury zaliczkowe nie obejmują całej zapłaty za wykonany etap/projekt po zakończeniu realizacji etapu/projektu Wykonawca wystawia fakturę końcową zgodnie z postanowieniami ustawy o VAT oraz przesyła ją wraz z wnioskiem o refundację.
3. W przypadku gdy finansowanie będzie przekazywane wyłącznie w formie refundacji wraz z wnioskiem o płatność Wykonawca wystawia i przesyła fakturę za wykonanie części prac/etapu.
4. Wypłata Finansowania na pokrycie kosztów ogólnych uzależniona jest od wykazania wydatków innych niż koszty ogólne.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

5. Zaliczki lub refundacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w § 4 ust. 3 Umowy.
6. Wykonawca niezwłocznie przekazuje Współwykonawcom środki finansowe, zgodnie z Kosztorysem, Harmonogramem płatności oraz Harmonogramem wykonania Projektu.
7. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy, wypłacana jest Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w §17 Umowy. Kolejne zaliczki, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy, wypłacane są na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 8. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość transzy wypłacanej zaliczki w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Wykonawcy.
8. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
9. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum Wniosku o płatność (w formie tożsamyh wersji papierowej i elektronicznej) nie później niż do 31 października danego Roku budżetowego.
10. Wykonawca zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we wniosku o płatność uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim i rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Wykonawcę. Centrum informuje Wykonawcę o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
11. Nieusunięcie przez Wykonawcę błędów lub braków we Wniosku o płatność może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty Finansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
12. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 10. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów pod względem finansowym.
13. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
14. W przypadku niezłożenia z jakiegokolwiek przyczyny Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 9, Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania Harmonogramu płatności (w terminie do 31 października danego Roku budżetowego), stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy. Brak odpowiedniej korekty Załącznika nr 4 może oznaczać utratę prawa do Finansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok zgodnie z Harmonogramem płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego Finansowania.
15. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Centrum niezwłocznie informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
16. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 15, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum obciążają Wykonawcę. Wykonawca odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Wykonawcy tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.

17. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Finansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, powinny być wykazane w Raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
18. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Finansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Wykonawcę w Raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
19. Niewykorzystana przez Wykonawcę część Finansowania, po zakończeniu realizacji Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
20. Wykonawca oraz Współwykonawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu, z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa. Każdy oryginał dokumentu księgowego należy opisać, wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów oraz numer zadania realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowanych.
21. Wykonawca oraz Współwykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem Wykonawca nie jest zobowiązany do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 20, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
22. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 20, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po Terminie zakończenia realizacji Projektu.
23. Akceptacja wniosku o płatność nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 22.
24. Wypłata Finansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

§ 14.

Koszty kwalifikowalne

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Finansowaniem pod warunkiem łącznego spełniania następujących warunków:
 - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
 - 2) są zgodne z Kosztorysem Projektu;
 - 3) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Wykonawcy lub Współwykonawcy oraz § 13 ust. 20 Umowy;
 - 4) zostały poniesione w okresie realizacji Projektu wskazanym w § 3 Umowy;
 - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wszystkie koszty kwalifikowalne muszą być ponoszone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonaniem Umowy.
3. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowalnym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami Wykonawcy lub Współwykonawcom nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowalnymi.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

4. Finansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowalne.
5. Weryfikacja kosztów kwalifikowanych wyszczególnionych w Raporcie końcowym/ specyfikacji kosztów następuje według ustalonego przez Centrum algorytmu, o ile nie został przeprowadzony audyt, o którym mowa w § 20 Umowy.

§ 15.

Zwrot Finansowania

1. Z zastrzeżeniem postanowień poniższych, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 12 bądź odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy, Centrum wzywa Wykonawcę do zwrotu całości przekazanego Finansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcy do dnia ich zwrotu oraz z ewentualnymi odsetkami bankowymi od Finansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W odniesieniu do kosztów ogólnych, Wykonawca zobligowany do zwrotu innych kosztów, nie będących kosztami ogólnymi, w stosunku do których zostały naliczone ryczałtem koszty ogólne, jest zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu kosztów ogólnych.
3. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Finansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
4. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać tylko części przekazanego Finansowania.
5. Jeżeli niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem Siły wyższej, Ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych bądź znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Wykonawcy lub Współwykonawcy, Wykonawca lub Współwykonawca, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie zobowiązany do zwrotu Finansowania. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zwrotu Finansowania również w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 12 ust. 9 Umowy. W takich wypadkach zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
7. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zwroty Finansowania powinny być dokonywane na rachunki bankowe wskazane przez Centrum, zawierając w tytule przelewu:
 - 1) numer Umowy;
 - 2) informację o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
9. Niedotrzymanie terminów określonych w § 3 Umowy umożliwi Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % kwoty Finansowania, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

10. Niewykonanie przez Wykonawcę Umowy w całości lub w części lub wykorzystanie Finansowania niezgodnie z przeznaczeniem umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty Finansowania, określonego w § 4 ust. 2 Umowy.

§ 16.

Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum za realizację Projektu

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec Wykonawcy, pozostali Współwykonawcy odpowiadają solidarnie za wykonanie Umowy, w tym za działania lub zaniechania Wykonawcy oraz prawidłowe wydatkowanie Finansowania.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli analiza prawno-ekonomiczna potencjału wypłacalności Wykonawcy wykaże, że dochodzenie zwrotu Finansowania będzie bezskuteczne, niecelowe lub niezasadne dopuszczalne jest dochodzenie przez Centrum zwrotu środków w pierwszej kolejności od Współwykonawców.

§ 17.⁵

Zabezpieczenie wykonania Umowy

1. Finansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie określonej w ust. 2.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 8, ustanawiane jest w wysokości do 200% kwoty Finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, na okres 5 lat od dnia zawarcia Umowy, w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum wraz z deklaracją wekslową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż w dniu złożenia pierwszego Wniosku o płatność.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Centrum w trakcie obowiązywania Umowy może, w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy, lub po przeprowadzonej analizie⁶ żądać od Wykonawcy lub Współwykonawcy innego lub dodatkowego niż określone w ust. 1, zabezpieczenia wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 8, ustanawiane jest w wysokości do 100% kwoty Finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w formie:
 - 1) poręczenia bankowego;
 - 2) gwarancji bankowej;
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 4) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot

⁵ Nie dotyczy uczelni publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.), jednostek naukowych Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 572), instytutów badawczych w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 371), międzynarodowych instytutów naukowych utworzonych na podstawie odrębnych przepisów, działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

⁶ Analiza dotyczy w szczególności sytuacji Wykonawcy lub Współwykonawcy oraz postępu rzeczowo-finansowego Projektu

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;

- 5) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Wykonawcy na zabezpieczenie;
 - 6) hipoteki; w przypadku gdy Centrum uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 7) poręczenia według prawa cywilnego.
6. Nieustanowienie i niewniesienie zabezpieczenia w terminie wynikającym z Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 7. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje na wniosek Wykonawcy w terminie 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu. Na żądanie Wykonawcy Centrum może zwolnić Wykonawcę z zabezpieczenia po zakończeniu realizacji Projektu.
 8. Centrum w przypadku ustanowienia zabezpieczenia zastrzega sobie możliwość dochodzenia praw z danej formy zabezpieczenia na skutek wystąpienia nieprawidłowości w Projekcie odpowiednio do sumy 200% lub 100% kwoty Finansowania odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia powiększonej o przysługujące Centrum odsetki oraz koszty windykacji poniesione przez Centrum, w tym uzasadnione koszty obsługi prawnej.
 9. Skuteczne rozwiązanie Umowy na skutek nieprawidłowości w realizacji Projektu stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia do sumy całości lub dwukrotności wypłaconego Finansowania przekazanego Wykonawcy i Współwykonawcom powiększonej o odsetki i koszty, o których mowa w ust. 8.
 10. Wszelkie czynności związane z ustanowieniem i wniesieniem zabezpieczenia regulują odrębne przepisy.
 11. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Centrum, Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w innej formie.
 12. W przypadku Wykonawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych oraz fundacją, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, Centrum może wyrazić zgodę na wniesienie zabezpieczenia przez Współwykonawcę.

§ 18.

Kontrola

1. Kontrole w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są przez Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Wykonawcy, Współwykonawców, jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. Wykonawca powiadamiany jest o kontroli nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Dyrektora Centrum.
6. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej lub finansowej, które niezwłocznie przekazywane są Wykonawcy w dwóch egzemplarzach.
7. Wykonawca może zgłosić zastrzeżenia do treści protokołów w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
8. W razie braku zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 6, Wykonawca podpisuje jeden egzemplarz każdego z protokołów i przekazuje do Centrum w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Wykonawca przekazuje Centrum pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
10. Centrum zobowiązane jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
11. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 6, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy, Centrum sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać we wskazanym terminie.
12. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać Finansowanie do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń, w szczególności do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku stwierdzenia kosztów niekwalifikowalnych, wobec Wykonawcy zostanie wszczęta procedura windykacyjna.
13. Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektu (z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem).
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
15. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 13 i 14, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
16. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień, Centrum może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
17. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 10lat od dnia zawarcia Umowy.
18. W uzasadnionych przypadkach Centrum może wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 17, o czym poinformuje Wykonawcę.
19. Terminy, o których mowa w ust. 7-9, mogą ulec wydłużeniu na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
20. W toku kontroli oraz w załączeniu do protokołu, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może zastrzec przekazywane informacje jako Informacje poufne.
21. Osoba przeprowadzająca kontrolę, w zakresie merytorycznym Projektu powinna posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli odpowiadającej najwyższej klauzuli tajności informacji przetwarzanych w ramach Projektu.
22. Materiały, którym nadano klauzulę tajności w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228, ze zm.) mogą być poddane kontroli i być udostępniane wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie do jej przeprowadzenia, przeszkolonym w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz posiadającym poświadczenie bezpieczeństwa adekwatne do nadanej im klauzuli tajności.

§ 19.

Zamówienia towarów i usług

1. Wykonawca oraz Współwykonawcy zobowiązani są stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), dalej „ustawa PZP”, do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku, gdy wymóg stosowania tej ustawy wynika z jej przepisów lub z przepisów odrębnych.
2. Jeżeli Wykonawca lub Współwykonawcy nie są zobowiązani do stosowania ustawy PZP, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu towarów, usług lub robót budowlanych od jednego dostawcy towarów, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej kwotę 60 000,00 zł netto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), dokonują zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 3 i 4.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca lub Współwykonawcy zobowiązani są do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Wykonawca lub Współwykonawcy zobowiązani są do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, które powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert. Wykonawca lub Współwykonawcy zobowiązani są do przedstawienia na żądanie Centrum lub wskazanych przez nie podmiotów lub innych prawnie umocowanych do tego podmiotów ofert złożonych przez potencjalnych wykonawców w odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych, Wykonawca lub Współwykonawca otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Wykonawcę lub Współwykonawcę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 5;
 - 2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych,

Wykonawca lub Współwykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia w tym zakresie.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6, zobowiązanie wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 3, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub udzielenie zamówienia do kwoty 60 000,00 zł netto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) podmiotom posiadających w dacie doręczenia zapytania lub dacie udzielenia zamówienia zdolność techniczno-organizacyjną do wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wysłania zapytania lub udzielenia zamówienia podmiotowi spełniającemu poniższe przesłanki:
 - 1) niepowiązanego lub niebędącego jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Wykonawcą lub Współwykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, ze zm.);
 - 2) niebędącego podmiotem pozostającym z Wykonawcą, Współwykonawcą lub członkami ich organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
 - 3) niebędącego podmiotem powiązanim ani podmiotem partnerskim w stosunku do Wykonawcy lub Współwykonawcy w rozumieniu rozporządzenia nr 651/2014;
 - 4) niebędącego podmiotem powiązanim osobowo z Wykonawcą lub Współwykonawcą w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy o VAT.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

6. Wybór wykonawcy, który nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 5, możliwy jest wyłącznie w przypadku, w którym jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub celowościowymi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum.
7. Postanowień ust. 6 nie stosuje się do udzielania zamówień, których wartość netto nie przekracza kwoty 3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł).
8. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów ustawy PZP oraz w przypadku podmiotów niezobowiązanych do stosowania ustawy PZP naruszeń zasad opisanych w niniejszym paragrafie, Centrum może uznać część lub całość kosztów za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu.
9. Zasady udzielania zamówień określone w ust. 1-8 nie uchybiają postanowieniom ustawy o zasadach finansowania nauki dotyczącym udzielania zamówień z dziedziny nauki.

§ 20.

Audyt

1. Projekt, w którym wartość Finansowania przekracza kwotę, o której mowa w art. 44 Ustawy, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu. Sprawozdanie z audytu Wykonawca przechowuje przez okres, o którym mowa w § 18 ust.17 Umowy.
2. Audyt jest kosztem kwalifikowalnym, jeżeli rozpoczął się co najmniej po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków związanych z Projektami jest realizowany zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.
3. W przypadku przeprowadzenia audytu zewnętrznego, sprawozdanie z audytu Wykonawca przekazuje wraz z Raportem końcowym. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w Raporcie końcowym.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowalnych Projektu, jeżeli został spełniony wymóg wskazany w ust. 5.
5. Podczas audytu zalecane jest zweryfikowane odpowiedniej procentowej próby dokumentów księgowych wskazanej w opracowanych przez Centrum *Wytycznych dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe*, zamieszczonych na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl.
6. Wybór audytora następuje zgodnie z zasadami konkurencyjności, o których mowa w postanowieniach § 19 Umowy.

§ 21.

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca oraz Współwykonawcy, w związku z otrzymanym Finansowaniem, zobowiązują się przenieść na Uprawnionego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich efektów prowadzonych prac rozwojowych lub badań naukowych, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm., dalej „ustawa o prawie autorskim”), dalej „Elementy Autorskie”, w tym ich uzupełnień, modyfikacji i uszczegółowień.
2. Strony ustalają, iż w związku z tym, że Projekt jest finansowany przez Centrum ich intencją jest dokonanie transferu na rzecz Uprawnionego całości praw autorskich do Elementów Autorskich, tak aby to Uprawniony był docelowo uprawniony do całości Elementów Autorskich w zakresie wszelkich znanych i możliwych (niezależnie od formy) sposobów ich eksploatacji lub dalszego transferu. W związku z tym przeniesienie autorskich praw majątkowych będzie obejmować prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz dotyczyć wszelkich pól eksploatacji, które będą znane w chwili zawarcia umowy z Uprawnionym, w tym między innymi:
 - 1) dowolnego zwielokrotniania i tworzenia nowych egzemplarzy (kopii), niezależnie od zakresu, formy i sposobu (środków) wykonania oraz przeznaczenia danego zwielokrotnienia, w tym wprowadzania do pamięci komputera i dowolnych form przetwarzania w pamięci komputera;

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

- 2) dowolnego rozpowszechniania oryginałów lub kopii, niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) i celu rozpowszechnienia, w tym obrotu, najmu, użyczenia i oddawania do używania (odpłatnie lub nieodpłatnie) na innej podstawie oraz dowolnych form publicznego udostępniania, w tym w sieci Internet oraz w drodze dowolnych form przekazu i transmisji bezprzewodowej,
- 3) w odniesieniu do programów komputerowych dokonywania dowolnych zmian w programie komputerowym (w tym tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu), niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) ich dokonania oraz ich przeznaczenia.
3. W przypadku, gdyby po zawarciu Umowy zaistniały (zostały odkryte) nowe sposoby lub możliwości korzystania z Elementów Autorskich lub ich części, nieznanne w chwili zawierania Umowy (nieznane wcześniej pola eksploatacji), Wykonawca oraz Współwykonawcy zobowiązują się, na żądanie Uprawnionego, przenieść nieodpłatnie na Uprawnionego prawa autorskie również na tych nowoodkrytych polach eksploatacji.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Umowy nastąpi z chwilą zakończenia realizacji Projektu.
5. Na wniosek Uprawnionego Wykonawca oraz Współwykonawcy wyrażą zgodę na korzystanie z Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Umowy, na uzgodnionych przez Wykonawcę, Współwykonawców i Uprawnionego warunkach, z zachowaniem interesu Wykonawcy, Współwykonawców i Skarbu Państwa.
6. W przypadku, gdy Elementem Autorskim będzie program komputerowy, Wykonawca oraz Współwykonawcy zobowiązani są przekazać Uprawnionemu wszelkie kody źródłowe, wynikowe, maszynowe i inne oraz dokumentację projektową i techniczną tego programu, jak też wszelkie inne informacje i środki potrzebne do korzystania z niego zgodnie z nabytymi przez Uprawnionego prawami. Materiały te muszą zawierać wszelkie dane pozwalające na samodzielne korzystanie i dokonywanie dalszych zmian w oprogramowaniu.
7. W związku z przeniesieniem na Uprawnionego całości autorskich praw majątkowych i kierującą Stronami intencją w tym zakresie, Wykonawca oraz Współwykonawcy niniejszym wyrażają nieodwołalną zgodę na wykonywanie przez Uprawnionego (w tym jego następców prawnych, licencjohioborców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie) dowolnych zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji Elementów Autorskich, według woli i zapotrzebowania Uprawnionego, jak też na wyrażanie przez Uprawnionego dalszej zgody w tym zakresie. Z zastrzeżeniem ust. 9, Wykonawca oraz Współwykonawcy zapewniają i gwarantują, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Elementów Autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Uprawnionego (w tym jego następców prawnych, licencjohioborców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie lub rzecz).
8. Wykonawca oraz Współwykonawcy niniejszym zapewniają i gwarantują, że najpóźniej na chwilę przeniesienia praw autorskich będą osobami wyłącznie uprawnionymi z tytułu autorskich praw majątkowych do danego utworu oraz na chwilę zakończenia realizacji Projektu będą osobami wyłącznie uprawnionymi z tytułu autorskich praw majątkowych do całości Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Projektu. Ponadto Wykonawca oraz Współwykonawcy zapewniają i gwarantują, że będą osobami upoważnionymi do wyrażenia w imieniu ewentualnych osób trzecich zgody, o której mowa w ustępie 7. W związku z powyższym zapewnieniem i gwarancją, Wykonawca oraz Współwykonawcy zobowiązują się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów, jakie może ponieść Uprawniony w wyniku podniesienia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń dotyczących korzystania z Elementów Autorskich przez Uprawnionego lub jego następców prawnych.
9. Przeniesienie na Uprawnionego autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości przekazania na rzecz Wykonawcy lub Współwykonawcy praw do publikacji, monografii i innych utworów wytworzonych w ramach Projektu po uprzednim uzyskaniu zgody Uprawnionego.
10. Wobec treści art. 32 ust. 1 i 3 Ustawy, Strony postanawiają, iż prawa do uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji powstałe w razie dokonania – w związku z wykonywaniem

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

Umowy – wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego przysługują Uprawnionemu. Zgłoszenie wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji dokonywane jest przez Uprawnionego lub na rzecz Uprawnionego.

11. Niezwłocznie po dokonaniu – w związku z wykonywaniem Umowy – wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Uprawnionego przedstawiając jego podstawowe założenia oraz wskazując jego twórców.
12. Z zastrzeżeniem ust. 9 i 13, Wykonawca oraz Współwykonawcy zobowiązani są do zachowania poufności dokonanego wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego – do czasu jego zgłoszenia przez Uprawnionego w Urzędzie Patentowym w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji – tak, aby dokonane rozwiązanie nie utraciło znamion nowości w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1410, ze zm.), dalej „ustawa o prawach własności przemysłowej”, w tym do jego niestosowania, niewystawiania i nieujawniania w kraju i zagranicą. Wykonawca oraz Współwykonawcy ponoszą w tym zakresie odpowiedzialność za osoby, którymi się posługują, w tym pracowników, zleceniobiorców i wykonawców.
13. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca, na uzasadniony wniosek Uprawnionego lub osoby przez niego upoważnionej, udzieli Uprawnionemu lub⁷ informacji na temat stopnia realizacji Umowy. Osoby działające w imieniu tych podmiotów powinny dawać gwarancje zachowania w poufności otrzymanych informacji.
14. Wykonawca oraz Współwykonawcy zapewniają i gwarantują, że wszelkie prace i czynności podejmowane w ramach wykonywania Umowy będą wykonywane przez osoby związane z Wykonawcą lub Współwykonawcami pisemną umową, której przedmiot będzie obejmował te prace i czynności i która to umowa nie będzie zawierała postanowień wyłączonej skutek z art. 11 ust. 3 ustawy o prawach własności przemysłowej.
15. W związku z tym, że prowadzone przez Wykonawcę oraz Współwykonawców badania naukowe są finansowane przez Centrum, nabycie przez Uprawnionego praw określonych niniejszym paragrafem nastąpi w całości nieodpłatnie.
16. W umowie przenoszącej autorskie prawa majątkowe do Elementów Autorskich, jaka zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą i Współwykonawcami a Uprawnionym:
 - 1) zostanie udzielona Wykonawcy lub Współwykonawcy licencja na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu – w przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w części;
 - 2) może zostać udzielona Wykonawcy lub Współwykonawcy licencja na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu – w przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w całości.
17. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o której mowa w ust. 16, nastąpi z uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych RP, istotnego interesu bezpieczeństwa Państwa, interesu Skarbu Państwa i wysokości Wkładu finansowego, na wniosek Wykonawcy lub Współwykonawcy skierowany do Uprawnionego.
18. Wykonanie Umowy nie może naruszać jej postanowień § 21. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami § 21, a innymi postanowieniami Umowy pierwszeństwo mają postanowienia § 21.

⁷ Właściwy dla Projektu Gestor Sprzętu.

§ 22.

Ochrona poufności informacji

1. W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu, Centrum zobowiązane jest dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Centrum zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania. Osoby te najpóźniej w dniu ujawnienia im informacji przez Wykonawcę, będą świadome zastrzeżonego charakteru Informacji poufnych. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, obowiązani będą nie wykorzystywać Informacji poufnych, z wyjątkiem wykorzystywania w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy, w tym finansowania Projektu.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Centrum może udostępniać Informacje poufne wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
4. W zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy Centrum może udostępniać Informacje poufne Uprawnionemu oraz wskazanym przez niego przedstawicielom ministrów zainteresowanych wykorzystaniem wyników Projektów.

§ 23.

Komunikacja Stron

1. Strony przewidują następujące formy bieżącej komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) faksem,
 - 2) listem poleconym,
 - 3) za pomocą autoryzacji e-PUAP,
 - 4) pocztą elektroniczną.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem:
 - 1) potwierdzenia doręczenia faksu,
 - 2) odebrania listu poleconego,
 - 3) dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP,
 - 4) uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznan”.
4. Jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Wykonawcę.
5. Jeżeli początkiem terminu⁸ określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
6. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
7. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.

⁸ Dotyczy również komunikacji w ramach systemu teleinformatycznego oraz e-PUAP.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

8. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

Dla Centrum:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47a
00-695 Warszawa
Fax:

Dla Wykonawcy:

.....
.....
Fax:

Adres skrytki e-PUAP

9. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:

Ze strony Centrum:

.....
Tel:

e-mail:

Ze strony Wykonawcy:

.....
Tel:

e-mail:

10. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 8 lub 9, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
11. W przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z wykonawcami projektów finansowanych przez Centrum, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie. Wprowadzenie nowego systemu teleinformatycznego oznaczać może odstąpienie od komunikowania się Stron w formie pisemnej, za wyjątkiem dokonywania zmian w Umowie poprzez aneks bądź rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
12. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Wykonawcę, Centrum informuje Wykonawcę poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Wykonawca niniejszym oświadcza, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykona zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
13. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w poprzednim ustępie, są ze strony Wykonawcy osoby wskazane w ust. 9.

§ 24.

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego i unijnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz wątpliwości związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Centrum.

§ 25.

Wejście w życie Umowy

1. Umowa wchodzi w życie w dacie jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla Centrum i jeden dla Wykonawcy.

§ 26.

Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia pisemnego aneksu.
2. Nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy zmiany dotyczące:
 - 1) Harmonogramu płatności lub kierownika Projektu, o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy;
 - 2) numeru rachunku bankowego, o której mowa w § 13 ust. 15 Umowy;
 - 3) danych Stron, o których mowa w § 23 ust. 8 lub 9 Umowy;
 - 4) zasad realizacji Projektu będące skutkiem zmian w przepisach prawa.
3. Zmiany Umowy w zakresie § 21 Umowy są dokonywane w porozumieniu z Uprawnionym.
4. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.

§ 27.

Postanowienia dodatkowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Wykonawcę.
3. Wszelkie dokumenty przedstawiane Centrum, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane każdorazowo na żądanie Centrum wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
4. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Projektu;
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania Projektu;
 - 3) Załącznik nr 3 – Kosztorys Projektu;
 - 4) Załącznik nr 4 – Harmonogram płatności;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz aparatury naukowo-badawczej i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP).

W imieniu Centrum:

W imieniu Wykonawcy:

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(pieczęć firmowa)

Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PROJEKTU

należy przekopiować punkty D i E Wniosku o finansowanie wykonania Projektu

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

Załącznik nr 2 do Umowy

HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

Numer etapu	Numer zadania	Tytuł zadania	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)	
					rozpoczęcia	zakończenia
1	2	3	4	5	6	7
Etapy badań naukowych					RAZEM	
I	<i>Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>					<i>Razem</i>
...	<i>Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>					<i>Razem</i>

Kwesor / Główny Księgowy

(pieczęć i podpis)

Wykonawca

(pieczęć i podpis)

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

Załącznik nr 3 do Umowy

KOSZTORYS PROJEKTU

Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczału (%)	Koszty kwalifikowane ogółem (zł)	Wkład własny (zł)	Finansowanie przez NCBR	
				W	A	G	E	Op	O				(zł)	(%)
				5	6	7	8	9	$10=(5+6+7+9)*11$				11	$12 = (5÷10)$
Grupa badań: BADANIA NAUKOWE (BN)														
			Razem Etap:											
			Razem Etap:											
			Razem Grupa: BADANIA NAUKOWE											
			OGÓŁEM PROJEKT (BN + PR)											

Kwestor / Główny Księgowy

(pieczęć i podpis)

Wykonawca

(pieczęć i podpis)

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

Załącznik nr 4 do Umowy

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Źródło finansowania	Zapotrzebowanie na środki finansowe						Koszty ogółem (w zł)
	2016	2017	2018	
NCBR							
Wkład własny							
Ogółem							

Kwestor / Główny Księgowy

(pieczęć i podpis)

Wykonawca

(pieczęć i podpis)

Wersja B– wzór umowy dla Wnioskodawcy jednopodmiotowego

UMOWA NR DOB-1/P/.../.../2016
O WYKONANIE I FINANSOWANIE PROJEKTU
REALIZOWANEGO W RAMACH PROGRAMU BADAŃ NAUKOWYCH
NA RZECZ OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA PAŃSTWA
PN. „PRZYSZŁOŚCIOWE TECHNOLOGIE DLA OBRONNOŚCI
– KONKURS MŁODYCH NAUKOWCÓW”

pt. „.....”

zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695) przy ul. Nowogrodzkiej 47 a, REGON: 141032404, NIP: 7010073777, zwanym w dalszej części umowy „**Centrum**”, reprezentowanym przez:

Pana Krzysztofa Łabę – Dyrektora Działu Zarządzania Programami i Projektami na rzecz Bezpieczeństwa i Obronności Państwa na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia, oraz

Pana Huberta Domińskiego – Dyrektora Działu Finansowego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

a

....., z siedzibą w
(...-....) przy ul., REGON:, NIP:,
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

..... –
..... –

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Działając na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.), dalej „ustawa o finansach publicznych”;
- 2) art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, ze zm.), dalej „ustawa o zasadach finansowania nauki”;
- 3) art. 28 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 900), dalej „Ustawa”;
- 4) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 4 stycznia 2011 r. w sprawie sposobu zarządzania przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju realizacją badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 18, poz. 91.), dalej „Rozporządzenie”;
- 5) art. 346 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,

Strony niniejszej umowy uzgadniają, co następuje.

§ 1.

Definicje

Ilekróć w niniejszej umowie używa się zwrotu:

- 1) **aparatura naukowo-badawcza** – zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o wszechstronnych funkcjach analitycznych, kontrolno-pomiarowych zakupione lub wytworzone do zastosowań pomocniczych podczas realizacji Projektu, które nie wchodzi w skład prototypu, modelu systemów albo podsystemów technologii, itp. – wykaz aparatury naukowo-badawczej stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
- 2) **badania naukowe** – badania, o których mowa w art. 2 pkt 3 lit. c i pkt 5 ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 3) **Finansowanie** – wartość wsparcia finansowego udzielonego Wykonawcy przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy w celu realizacji Projektu;
- 4) **Informacje poufne** – wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Wykonawcy, nieudostępnione przez niego do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Wykonawcę na szkodę oraz co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Informacje poufne obejmują informacje zawarte w dowolnej formie, ustnej, elektronicznej, pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, oznaczone jako poufne, ujawnione na rzecz Centrum w procesie składania wniosku o finansowanie Projektu oraz w trakcie realizacji Projektu, w tym w toku wykonywania kontroli przez Centrum, w szczególności, lecz nie wyłącznie, wszelkie informacje techniczne, know-how, opisy badanych procesów, opisy szczegółowego zakresu przeprowadzonych badań i analiz itp., które mogą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz rezultaty powstałe w ramach realizacji Projektu;
- 5) **kierownik Projektu** – osoba fizyczna wskazana przez Wykonawcę, odpowiedzialna wobec niego za realizację Projektu;
- 6) **podmiot niedający rękopisami rzetelnego wydatkowania Środków publicznych** – Wykonawca spełniający przesłanki określone w § 12 ust. 5 Umowy;
- 7) **poziom gotowości technologii** – jeden z dziewięciu poziomów gotowości technologii opisanych w załączniku do Rozporządzenia;
- 8) **prace rozwojowe** – należy przez to rozumieć prace, o których mowa w art. 2 pkt 4-5 ustawy o zasadach finansowania nauki;
- 9) **Projekt** – projekt realizowany na podstawie Umowy, opisany szczegółowo w załącznikach do Umowy, w szczególności w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 10) **Raport** – dokument przedkładany przez Wykonawcę do Centrum, wykorzystywany w procesie nadzoru projektu jako jeden z elementów oceny stanu realizacji projektu, w szczególności umożliwiający monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy;
- 11) **Rok budżetowy** – rok kalendarzowy;
- 12) **Ryzyko naukowe** – prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Wykonawcy zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami, należytą starannością oraz Kodeksem etyki pracownika naukowego, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o Finansowanie;

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

- 13) **Siła wyższa** – zdarzenie bądź seria zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 14) **Sprawozdanie B+R** – sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 591, ze zm.);
- 15) **Środki publiczne** – środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych;
- 16) **Termin zakończenia realizacji Projektu** – data zakończenia realizacji Projektu wskazana w § 3 Umowy;
- 17) **Umowa** – niniejsza umowa o wykonanie i finansowanie Projektu w ramach realizacji badań naukowych i prac rozwojowych z obszaru obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 18) **Uprawniony** – Skarb Państwa reprezentowany przez Ministra Obrony Narodowej;
- 19) **Wkład własny** – środki finansowe i nakłady zabezpieczone w kwocie niezbędnej do uzupełnienia Finansowania i pełnej realizacji Projektu, pochodzące z innych źródeł niż wsparcie ze Środków publicznych;
- 20) **Wniosek o płatność** – wniosek o wypłatę zaliczki lub refundacji, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl;
- 21) **Wniosek o zmianę w Projekcie** – wniosek o dokonanie zmian w Projekcie, sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl;
- 22) **Wykonawca** – podmiot, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu podpisał z Centrum Umowę.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum Finansowania realizacji Projektu pt. „.....” finansowanego przez Centrum i realizowanego w ramach Konkursu Nr 1/P/2016 „Młodzi Naukowcy 2016”.
2. Projekt obejmuje realizację etapów badań naukowych, których wyniki uzyskają poziom gotowości technologii od do VI, zgodnie z Harmonogramem wykonania Projektu stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3.

Okres realizacji Projektu

1. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień, a termin zakończenia realizacji Projektu na dzień
2. Okres realizacji Projektu wynosi miesięcy.

§ 4.

Wysokość finansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi złotych (słownie: złotych), w tym wartość kosztów kwalifikowalnych wynosi złotych (słownie: złotych).
2. Wykonawca, po spełnieniu warunków wynikających z Umowy, otrzyma od Centrum Finansowanie na realizację Projektu w kwocie złotych (słownie: złotych).

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

3. Finansowanie będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy o nr, prowadzony przez Bank
4. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości ze środków własnych kosztów realizacji Projektu nieobjętych Finansowaniem, w wysokości zadeklarowanej w Załączniku nr 2 i 3 do Umowy.

§ 5.

Prawa i obowiązki Stron

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Wykonawcy Finansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 4 ust. 2 Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania Projektu określonego w Umowie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych oraz Umową i jej załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) przekazywać Centrum Wnioski o płatność oraz Raporty;
 - 2) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
 - 3) realizować Projekt zgodnie z Opiskiem Projektu, Harmonogramem wykonania Projektu i Kosztorysem Projektu, które stanowią odpowiednio Załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy;
 - 4) wnieść zadeklarowany Wkład własny na realizację Projektu⁹;
 - 5) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania Finansowania, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu;
 - 6) w przypadku wystąpienia po zawarciu Umowy przesłanek uniemożliwiających wypłatę Finansowania przez Centrum (aktualizacja wystąpienia tych przesłanek w stosunku do oświadczenia złożonego przed zawarciem Umowy) niezwłocznie złożyć Centrum oświadczenie o wystąpieniu takich przesłanek; obowiązek złożenia ww. oświadczenia ciąży na Wykonawcy począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia doręczenia Centrum przez Wykonawcę Raportu końcowego;
 - 7) niezwłocznie po zakończeniu Projektu podjąć działania w celu wywiązania się z zobowiązań wynikających z § 21 Umowy, a następnie w formie pisemnej powiadomić Centrum o fakcie podjęcia takich działań;
 - 8) stosować Kodeks etyki pracownika naukowego¹⁰ w zakresie, w jakim jego normy go dotyczą;
 - 9) zarządzać realizacją Projektu zgodnie z ogólnie przyjętymi metodykami zarządzania projektami np. PRINCE2, PMBOK.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji rządowej lub podmiotom przez nie upoważnionym wszelkich informacji o wynikach realizacji Projektu, w tym wniosku o dofinansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.

⁹ Jeśli dotyczy.

¹⁰ Kodeks etyki pracownika naukowego zamieszczony jest na stronie internetowej Polskiej Akademii Nauk (www.pan.pl).

§ 6.

Monitorowanie i sprawozdawczość

1. Wykonawca składa Centrum następujące Raporty, zgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl:
 - 1) Raporty okresowe, tj. odrębne raporty z zakończenia poszczególnych etapów badań naukowych, określonych w Harmonogramie wykonania Projektu, z wyjątkiem ostatniego etapu, który rozliczany jest Raportem końcowym;
 - 2) Raport końcowy;
 - 3) Raport z wykorzystania wyników Projektu;
 - 4) Raport „ex-post”.
2. Dokumenty, którym nadano klauzulę tajności, są przekazywane do Centrum zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. Nr 271, poz. 1603).
3. Raport okresowy dokumentuje postęp realizacji Projektu w danym okresie sprawozdawczym. Raport okresowy składany jest w terminie 30 dni od zakończenia danego etapu.
4. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu wraz z opisem wyników Projektu oraz końcowe rozliczenie finansowe Projektu. Raport końcowy składany jest w terminie 60 dni od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
5. Raport z wykorzystania wyników Projektu składany jest w terminie 30 dni po upływie 2 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
6. Raport „ex-post” dotyczy obowiązku sprawozdawczego w zakresie ewaluacji, o którym mowa w § 10 Umowy. Raport „ex-post” składany jest w terminie 30 dni po upływie 5 lat od terminu zakończenia realizacji Projektu.
7. Wykonawca zobowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy przedłożyć Centrum kopie Sprawozdania B+R za dany rok, niezwłocznie po ich złożeniu w Głównym Urzędzie Statystycznym. W przypadku, gdy Sprawozdanie B+R zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Centrum o złożeniu takiego Sprawozdania B+R i wskazania numeru umowy, do której zostało złożone.
8. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w przekazanych przez Wykonawcę Raportach lub składanych do nich załącznikach, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego Raportu. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.

§ 7.

1. Ocena Raportu okresowego przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
 - 1) realizacja Projektu przebiega zgodnie z Umową;
 - 2) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu;
 - 3) osiągnięto zakładane wyniki etapu Projektu.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

2. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 1, Centrum może, z zachowaniem postanowień § 12 Umowy, wstrzymać lub zmniejszyć dalsze Finansowanie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) Projekt jest realizowany w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 2) kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu w określonym w Umowie czasie, w szczególności z powodu braku uzgodnionych i zatwierdzonych dokumentów wchodzących w skład specyfikacji technicznej w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz.U. Nr 235, poz. 1700, ze zm.), o ile wymóg ich uzgodnienia i zatwierdzenia był przewidziany w Umowie;
 - 3) przekazane Finansowanie w części lub w całości było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Ocena Raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum ma na celu ustalenie czy Umowę można uznać za:
 - 1) wykonaną;
 - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy;
 - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części Finansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 15 Umowy, bądź w przypadku określonym w § 15 ust. 5 Umowy, bez wezwania do zwrotu Finansowania.
4. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, określonych w Harmonogramie wykonania Projektu i Opisie Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego lub niecelowa, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum, załączając wniosek o zaprzestanie realizacji Projektu, według wzoru zamieszczonego na stronie Centrum www.ncbr.gov.pl.
5. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 4:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek Centrum części Finansowania niewykorzystanej na realizację Projektu;
 - 2) Wykonawca przedkłada Centrum (w formie papierowej i elektronicznej) Raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek lub refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu.
6. Niezależnie od postanowień ust. 5, Centrum może w okresie realizacji Projektu odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia pozyskania wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 4 wskazujących na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń finansowych z tytułu braku dalszej realizacji Umowy.

§ 8.

Zespół nadzorujący

1. Nadzór nad realizacją Projektu jest realizowany przez zespół nadzorujący powołany przez Dyrektora Centrum na podstawie Rozporządzenia.
2. Zespół nadzorujący realizuje zadania określone w § 7 Rozporządzenia, w szczególności sporządza raporty i opinie z odbioru poszczególnych etapów lub całości Projektu dokonywanych w razie potrzeby w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscach realizacji Projektu.
3. Opinia zespołu nadzorującego brana jest pod uwagę podczas oceny raportów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy.

§ 9.

Zmiany w Projekcie

1. Dokonywanie zmian w Projekcie bez zgody Centrum jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Centrum bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 7. Wykonawca jest zobowiązany informować Centrum o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie w trakcie jego wykonywania, Wykonawca przedkłada Centrum Wniosek o zmianę w Projekcie wraz z uzasadnieniem, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających konieczność zmian oraz nie później niż 2 miesiące przed Terminem zakończenia realizacji Projektu. Do Wniosku o zmianę w Projekcie Wykonawca dołącza projekt aneksu do Umowy, chyba że zmiana dotyczy Harmonogramu płatności lub zmiany kierownika Projektu, którego zmiana nie wymaga aneksu.
3. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego Wniosku o zmianę w Projekcie. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.
4. Nie uważa się za zmianę w Projekcie:
 - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 10% kwoty w ramach kategorii do której następuje przesunięcie, z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
 - 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych etapów Harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym Terminie zakończenia realizacji Projektu;
 - 3) zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań w danym etapie Harmonogramu wykonania Projektu przy zachowaniu ustaleń punktu 2;
 - 4) przesunięć środków między kolejnymi latami budżetowymi w Harmonogramie płatności;
 - 5) przesunięcia kosztów pomiędzy poszczególnymi etapami Projektu do 20% kwoty Finansowania etapu, z którego dokonywane jest przesunięcie, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt 1.
5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 5, nie mogą skutkować zwiększeniem wysokości Finansowania.
6. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o nich Centrum w Raportach okresowych, Raporcie końcowym oraz we Wniosku o płatność. Dodatkowo, Wykonawca jest zobowiązany do informowania Centrum o zmianach, o których mowa w ust. 4 pkt 2, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
7. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do zmiany kierownika Projektu z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi Centrum na wniosek o zmianę kierownika Projektu w terminie 30 dni od jego wpłynięcia do Centrum, uważa się za wyrażenie zgody na osobę nowego kierownika Projektu.

§ 10.

Ewaluacja Projektu

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania na każde żądanie Centrum lub upoważnionego przez Centrum podmiotu, wszelkich informacji lub dokumentów o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Wykonawcy o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji przydatnych dla ewaluacji. Wykonawca może zastrzec przekazywane informacje jako Informacje poufne.

§ 11.

Informacja i promocja

1. Informacja o Finansowaniu przekazany przez Centrum na realizację Projektu musi być umieszczana przez Wykonawcę na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych, w publikacjach oraz na aparaturze naukowo-badawczej.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, muszą być udokumentowane.

§ 12.

Rozwiązanie Umowy i wstrzymanie Finansowania [odpowiedzialność]

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Wykonawcę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie musi być złożone w formie pisemnej i zawierać podanie przyczyn rozwiązania Umowy.
2. Centrum może wstrzymać Finansowanie lub wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dokonał zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował Centrum o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych w jego statusie, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 2) Wykonawca nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 13 ust. 9 Umowy lub nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
 - 3) nie są wykonywane obowiązki związane z promocją Projektu, określone w § 11 ust.1 Umowy;
 - 4) nie zapewniono audytu Projektu, o którym mowa w § 20 ust. 1 Umowy;
 - 5) wystąpią inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 2, możliwe jest po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do przystąpienia do prawidłowego wykonywania Umowy, ze wskazaniem uchybień i wyznaczeniem dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni, terminu na realizację.
4. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 2 miesiące od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie i Centrum nie zostało poinformowane

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

- o przyczynach opóźnienia;
- 2) realizacja Projektu rozpoczęta została przed dniem złożenia wniosku o Finansowanie;
 - 3) nie są wykonywane obowiązki, o których mowa w § 5 ust. 2-3 Umowy;
 - 4) zaprzestano realizacji Projektu bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
 - 6) w celu uzyskania Finansowania przedstawiono fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów lub na etapie realizacji Umowy nie złożono oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenia Finansowania przez Centrum, w przypadku, gdy Wykonawca miał obowiązek złożenia oświadczenia;
 - 7) ujawnione zostały nieprawidłowości finansowe w związku z realizacją Projektu oraz nie usunięto ich przyczyn lub skutków;
 - 8) podane we Wniosku o płatność lub dokumentach, o których mowa w § 13 ust. 20 Umowy, informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 9) zakupu towarów, usług lub robót budowlanych dokonano w sposób sprzeczny z § 14 i § 19 Umowy;
 - 10) koszty związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów ustawy o finansach publicznych lub o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
 - 11) Finansowanie wykorzystane zostało niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 12) Finansowanie pobrane zostało nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 13) Wykonawca nie przedłożył Centrum Raportów, o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy, nie dotrzymał terminów złożenia Raportów lub nie dostarczył dodatkowych informacji, o których mowa w § 6 ust. 9 Umowy;
 - 14) odmówiono poddania się kontroli lub utrudnia się jej przeprowadzenie, nie wykonuje się zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
 - 15) nie zrealizowany został zakres rzeczowy Projektu lub zrealizowano go w niepełnym zakresie;
 - 16) dokonane zostały zmiany zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacje Projektu prowadzące do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum;
 - 17) oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy, jest niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym;
 - 18) zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, o którym mowa w § 17 ust. 4 Umowy, nie zostało ustanowione i wniesione w terminie wynikającym z Umowy.
5. Centrum jest również uprawnione do wstrzymania Finansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy w trakcie realizacji Projektu wyjdą na jaw okoliczności takie, że:
- 1) Wykonawca pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych, stała się ostateczna, chyba że Wykonawcy została udzielona ulga w spłacie należności;

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

- 2) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy, Wykonawca, pomimo stwierdzonego przez Centrum obowiązku zwrotu środków pochodzących ze środków krajowych, a przeznaczonych na realizację projektu finansowanego przez Centrum, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie wskazanym w drugim wezwaniu do zapłaty (przed sądowym ostatecznym wezwaniem do zapłaty), chyba że Wykonawcy została udzielona ulga w spłacie należności;
 - 3) wobec Wykonawcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, ze zm.) lub podmiotów powiązanych z Wykonawcą zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;
 - 4) wobec Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 233, ze zm.) lub zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, które następnie zostało umorzone z powodu braku środków na jego kontynuowanie lub zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub Wykonawca pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 5) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu Centrum rozwiązało z Wykonawcą inną umowę o wykonanie i finansowanie projektu z winy Wykonawcy bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek niepowodzenia Projektu, w szczególności nieosiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, jeżeli niepowodzenie to związane było z wysokim Ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych bądź z działaniem Siły wyższej lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą stosunków społeczno-gospodarczych.
6. Centrum jest uprawnione do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy kontynuacja dotychczasowej realizacji Projektu stała się niecelowa z punktu widzenia interesu publicznego, w szczególności z uwagi na zmianę potrzeb Gestora Sprzętu lub priorytetów modernizacyjnych określonych przez instytucje odpowiedzialne za obronność i bezpieczeństwo państwa.
 7. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-6, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych, złożenia Raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z § 18 ust. 17 Umowy.
 8. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-5, Wykonawca, poza obowiązkiem określonym w ust. 7, jest zobowiązany do zwrotu całości Finansowania na zasadach określonych w § 15 Umowy, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
 9. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej lub niepowodzenie Projektu związane było z Ryzykiem naukowym lub znaczną i niemożliwą do przewidzenia zmianą stosunków społeczno-gospodarczych, a także gdy rozwiązanie Umowy nastąpiło na podstawie ust. 6.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej, Ryzyka naukowego lub opisanej zmiany oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
 11. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

12. Rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 2-5, powoduje niemożność otrzymania przez Wykonawcę wsparcia finansowego ze Środków publicznych, pozostających w dyspozycji Centrum:
 - 1) przez okres 3 lat od daty rozwiązania Umowy, lub
 - 2) przez okres 3 lat od złożenia oświadczenia o wystąpieniu przesłanek uniemożliwiających udzielenie Finansowania, lub
 - 3) przez okres 5 lat od powzięcia przez Centrum informacji o wystąpieniu przesłanek skutkujących koniecznością złożenia oświadczenia o ich wystąpieniu w przypadku, gdy Wykonawca miał obowiązek złożenia oświadczenia a nie złożył go.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstępnie od wykluczenia, o którym mowa w ust. 12.
14. Z zachowaniem postanowień ust. 1-5, Centrum może wstrzymać wypłatę Finansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opisem Projektu;
 - 2) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie wykonania Projektu.

§ 13.

Tryb, forma i warunki przekazywania Finansowania

1. Finansowanie przekazywane jest Wykonawcy w transzach w formie zaliczek lub refundacji wypłacanych w wysokości określonej w Harmonogramie płatności Projektu stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy na podstawie złożonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Centrum Wniosków o płatność. W uzasadnionych przypadkach lub w przypadku wątpliwości dotyczących prawidłowej realizacji Projektu, Finansowanie przekazywane będzie wyłącznie w formie refundacji. Do czasu przekazania zaliczki lub refundacji Wykonawca zobowiązany jest do finansowania Projektu ze środków własnych.
2. Po otrzymaniu zaliczek Wykonawca wystawia faktury zaliczkowe zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 710, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”. W sytuacji gdy faktury zaliczkowe nie obejmują całej zapłaty za wykonany etap/projekt po zakończeniu realizacji etapu/projektu Wykonawca wystawia fakturę końcową zgodnie z postanowieniami ustawy o VAT oraz przesyła ją wraz z wnioskiem o refundację.
3. W przypadku gdy finansowanie będzie przekazywane wyłącznie w formie refundacji wraz z wnioskiem o płatność Wykonawca wystawia i przesyła fakturę za wykonanie części prac/etapu.
4. Wypłata Finansowania na pokrycie kosztów ogólnych uzależniona jest od wykazania wydatków innych niż koszty ogólne.
5. Zaliczki lub refundacje, o których mowa w ust. 1, przekazywane są na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w § 4 ust. 3 Umowy.
6. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy, wypłacana jest Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w §17 Umowy. Kolejne zaliczki, w wysokości do 50% środków zaplanowanych w Harmonogramie płatności na dany Rok budżetowy, wypłacane są na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 7. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość transzy wypłacanej zaliczki w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Wykonawcy.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

7. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
8. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum Wniosku o płatność (w formie tożsamyh wersji papierowej i elektronicznej) nie później niż do 31 października danego Roku budżetowego.
9. Wykonawca zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we wniosku o płatność uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim i rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Wykonawcę. Centrum informuje Wykonawcę o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
10. Nieusunięcie przez Wykonawcę błędów lub braków we Wniosku o płatność może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty Finansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
11. Centrum weryfikuje Wnioski o płatność w terminie 60dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 9. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów pod względem finansowym.
12. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy.
13. W przypadku niezłożenia z jakiegokolwiek przyczyny Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania Harmonogramu płatności (w terminie do 31 października danego Roku budżetowego), stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy. Brak odpowiedniej korekty Załącznika nr 4 może oznaczać utratę prawa do Finansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok zgodnie z Harmonogramem płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego Finansowania.
14. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Centrum niezwłocznie informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
15. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 14, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum obciążają Wykonawcę. Wykonawca odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Wykonawcy tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
16. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Finansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, powinny być wykazane w Raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
17. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Finansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Wykonawcę w Raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
18. Niewykorzystana przez Wykonawcę część Finansowania, po zakończeniu realizacji Projektu podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

19. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu, z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa. Każdy oryginał dokumentu księgowego należy opisać, wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów oraz numer zadania realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowanych.
20. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem Wykonawca nie jest zobowiązany do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 19, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
21. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 19, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po Terminie zakończenia realizacji Projektu.
22. Akceptacja wniosku o płatność nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 21.
23. Wypłata Finansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

§ 14.

Koszty kwalifikowalne

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Finansowaniem pod warunkiem łącznego spełniania następujących warunków:
 - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
 - 2) są zgodne z Kosztorysem Projektu;
 - 3) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Wykonawcy oraz § 13 ust.19 Umowy;
 - 4) zostały poniesione w okresie realizacji Projektu wskazanym w § 3 Umowy;
 - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wszystkie koszty kwalifikowalne muszą być ponoszone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości oraz przy braku konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywizmu w związku z wykonaniem Umowy.
3. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowalnym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami Wykonawcy nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowalnymi.
4. Finansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowalne.
5. Weryfikacja kosztów kwalifikowanych wyszczególnionych w Raporcie końcowym/ specyfikacji kosztów następuje według ustalonego przez Centrum algorytmu, o ile nie został przeprowadzony audyt, o którym mowa w § 20 Umowy.

§ 15.

Zwrot Finansowania

1. Z zastrzeżeniem postanowień poniższych, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 12 bądź odstąpienia od Umowy, o którym mowa w § 7 ust. 6 Umowy, Centrum wzywa

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

Wykonawcę do zwrotu całości przekazanego Finansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcy do dnia ich zwrotu oraz z ewentualnymi odsetkami bankowymi od Finansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W odniesieniu do kosztów ogólnych, Wykonawca zobligowany do zwrotu innych kosztów, nie będących kosztami ogólnymi, w stosunku do których zostały naliczone ryczałtem koszty ogólne, jest zobowiązany do proporcjonalnego zwrotu kosztów ogólnych.
3. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Finansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
4. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać tylko części przekazanego Finansowania.
5. Jeżeli niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem Siły wyższej, Ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań naukowych lub prac rozwojowych bądź znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Wykonawcy, Wykonawca, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie zobowiązany do zwrotu Finansowania. Wykonawca nie będzie zobowiązany do zwrotu Finansowania również w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 12 ust. 6 Umowy. W takich wypadkach zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
7. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Zwroty Finansowania powinny być dokonywane na rachunki bankowe wskazane przez Centrum, zawierając w tytule przelewu:
 - 1) numer Umowy;
 - 2) informację o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
9. Nietrzymanie terminów określonych w § 3 Umowy umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1 % kwoty Finansowania, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
10. Niewykonanie przez Wykonawcę Umowy w całości lub w części lub wykorzystanie Finansowania niezgodnie z przeznaczeniem umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty Finansowania, określonego w § 4 ust. 2 Umowy.

§ 16.

Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum za realizację Projektu

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.

§ 17.¹¹

Zabezpieczenie wykonania Umowy

1. Finansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie określonej w ust. 2.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 8, ustanawiane jest w wysokości do 200% kwoty Finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, na okres 5 lat od dnia zawarcia Umowy, w formie weksła in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum wraz z deklaracją wekslową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później jednak niż w dniu złożenia pierwszego Wniosku o płatność.
4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Centrum w trakcie obowiązywania Umowy może, w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy, lub po przeprowadzonej analizie¹² żądać od Wykonawcy lub Współwykonawcy innego lub dodatkowego niż określone w ust. 1, zabezpieczenia wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 8, ustanawiane jest w wysokości do 100% kwoty Finansowania, o której mowa w § 4 ust. 2 Umowy, w formie:
 - 1) poręczenia bankowego;
 - 2) gwarancji bankowej;
 - 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
 - 4) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 5) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Wykonawcy na zabezpieczenie;
 - 6) hipoteki; w przypadku gdy Centrum uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 7) poręczenia według prawa cywilnego.
6. Nieustanowienie i niewniesienie zabezpieczenia w terminie wynikającym z Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje na wniosek Wykonawcy w terminie 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu. Na żądanie Wykonawcy Centrum może zwolnić Wykonawcę z zabezpieczenia po zakończeniu realizacji Projektu.
8. Centrum w przypadku ustanowienia zabezpieczenia zastrzega sobie możliwość dochodzenia praw z danej formy zabezpieczenia na skutek wystąpienia nieprawidłowości w Projekcie odpowiednio do sumy 200% lub 100% kwoty Finansowania odpowiadającej wysokości finansowego

¹¹ Nie dotyczy uczelni publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 572, ze zm.), jednostek naukowych Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 572), instytutów badawczych w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 371), międzynarodowych instytutów naukowych utworzonych na podstawie odrębnych przepisów, działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

¹² Analiza dotyczy w szczególności sytuacji Wykonawcy lub Współwykonawcy oraz postępu rzeczowo-finansowego Projektu

naruszenia powiększonej o przysługujące Centrum odsetki oraz koszty windykacji poniesione przez Centrum, w tym uzasadnione koszty obsługi prawnej.

9. Skuteczne rozwiązanie Umowy na skutek nieprawidłowości w realizacji Projektu stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia do sumy całości lub dwukrotności wypłaconego Finansowania przekazanego Wykonawcy i Współwykonawcom powiększonej o odsetki i koszty, o których mowa w ust. 8.
10. Wszelkie czynności związane z ustanowieniem i wniesieniem zabezpieczenia regulują odrębne przepisy.
11. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Centrum, Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w innej formie.
12. W przypadku Wykonawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych oraz fundacją, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, Centrum może wyrazić zgodę na wniesienie zabezpieczenia przez Współwykonawcę.

§ 18.

Kontrola

1. Kontrole w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są przez Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. Wykonawca powiadamiany jest o kontroli nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Dyrektora Centrum.
6. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej lub finansowej, które niezwłocznie przekazywane są Wykonawcy w dwóch egzemplarzach.
7. Wykonawca może zgłosić zastrzeżenia do treści protokołów w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
8. W razie braku zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 6, Wykonawca podpisuje jeden egzemplarz każdego z protokołów i przekazuje do Centrum w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Wykonawca przekazuje Centrum pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
10. Centrum zobowiązane jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
11. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 6, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy, Centrum sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać we wskazanym terminie.
12. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać Finansowanie do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń, w szczególności do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku stwierdzenia kosztów niekwalifikowalnych, wobec Wykonawcy zostanie wszczęta procedura windykacyjna.
13. Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszelkiej dokumentacji

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

- związanej z realizacją Projektu, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektu (z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem).
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
 15. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 13 i 14, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
 16. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień, Centrum może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
 17. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 10 lat od dnia zawarcia Umowy.
 18. W uzasadnionych przypadkach Centrum może wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 17, o czym poinformuje Wykonawcę.
 19. Terminy, o których mowa w ust. 7-9, mogą ulec wydłużeniu na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
 20. W toku kontroli oraz w załączeniu do protokołu, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca może zastrzec przekazywane informacje jako Informacje poufne.
 21. Osoba przeprowadzająca kontrolę, w zakresie merytorycznym Projektu powinna posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli odpowiadającej najwyższej klauzuli tajności informacji przetwarzanych w ramach Projektu.
 22. Materiały, którym nadano klauzulę tajności w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228, ze zm.) mogą być poddane kontroli i być udostępniane wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie upoważnienie do jej przeprowadzenia, przeszkolonym w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz posiadającym poświadczenie bezpieczeństwa adekwatne do nadanej im klauzuli tajności.

§ 19.

Zamówienia towarów i usług

1. Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.), dalej „ustawa PZP”, do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu, w przypadku, gdy wymóg stosowania tej ustawy wynika z jej przepisów lub z przepisów odrębnych.
2. Jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu jednego asortymentu towarów, usług lub robót budowlanych od jednego dostawcy towarów, usług lub robót budowlanych o wartości przekraczającej kwotę 60 000,00 zł netto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych), dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 3 i 4.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, które powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Centrum lub wskazanych przez nie podmiotów lub innych prawnie umocowanych

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

do tego podmiotów ofert złożonych przez potencjalnych wykonawców w odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe.

4. W przypadku, gdy:
- 1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych, Wykonawca otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Wykonawcę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 i 5;
 - 2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót budowlanych,

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.

5. Z zastrzeżeniem ust. 6, zobowiązanie wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 3, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców lub udzielenie zamówienia do kwoty 60 000,00 zł netto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) podmiotom posiadających w dacie doręczenia zapytania lub dacie udzielenia zamówienia zdolność techniczno-organizacyjną do wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wysłania zapytania lub udzielenia zamówienia podmiotowi spełniającemu poniższe przesłanki:
- 1) niepowiązanego lub niebędącego jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Wykonawcą w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 330, ze zm.);
 - 2) niebędącego podmiotem pozostającym z Wykonawcą lub członkami jego organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
 - 3) niebędącego podmiotem powiązaniem ani podmiotem partnerskim w stosunku do Wykonawcy w rozumieniu rozporządzenia nr 651/2014;
 - 4) niebędącego podmiotem powiązaniem osobowo z Wykonawcą w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy o VAT.
6. Wybór wykonawcy, który nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 5, możliwy jest wyłącznie w przypadku, w którym jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub celowościowymi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum.
7. Postanowień ust. 6 nie stosuje się do udzielania zamówień, których wartość netto nie przekracza kwoty 3500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł).
8. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów ustawy PZP oraz w przypadku podmiotów niezobowiązanych do stosowania ustawy PZP naruszeń zasad opisanych w niniejszym paragrafie, Centrum może uznać część lub całość kosztów za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu.
9. Zasady udzielania zamówień określone w ust. 1-8 nie uchybiają postanowieniom ustawy o zasadach finansowania nauki dotyczącym udzielania zamówień z dziedziny nauki.

§ 20.

Audyt

1. Projekt, w którym wartość Finansowania przekracza kwotę, o której mowa w art. 44 Ustawy, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu. Sprawozdanie z audytu Wykonawca przechowuje przez okres, o którym mowa w § 18 ust.17 Umowy.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

2. Audyt jest kosztem kwalifikowalnym, jeżeli rozpoczął się co najmniej po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków związanych z Projektem i jest realizowany zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.
3. W przypadku przeprowadzenia audytu zewnętrznego, sprawozdanie z audytu Wykonawca przekazuje wraz z Raportem końcowym. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w Raporcie końcowym.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowalnych Projektu, jeżeli został spełniony wymóg wskazany w ust. 5.
5. Podczas audytu zalecane jest zweryfikowane odpowiedniej procentowej próby dokumentów księgowych wskazanej w opracowanych przez Centrum *Wytycznych dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe*, zamieszczonych na stronie internetowej Centrum www.ncbr.gov.pl.
6. Wybór audytora następuje zgodnie z zasadami konkurencyjności, o których mowa w postanowieniach § 19 Umowy.

§ 21.

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca, w związku z otrzymanym Finansowaniem, zobowiązuje się przenieść na Uprawnionego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich efektów prowadzonych prac rozwojowych lub badań naukowych, stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm., dalej „ustawa o prawie autorskim”), dalej „Elementy Autorskie”, w tym ich uzupełnień, modyfikacji i uszczegółowień.
2. Strony ustalają, iż w związku z tym, że Projekt jest finansowany przez Centrum ich intencją jest dokonanie transferu na rzecz Uprawnionego całości praw autorskich do Elementów Autorskich, tak aby to Uprawniony był docelowo uprawniony do całości Elementów Autorskich w zakresie wszelkich znanych i możliwych (niezależnie od formy) sposobów ich eksploatacji lub dalszego transferu. W związku z tym przeniesienie autorskich praw majątkowych będzie obejmować prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz dotyczyć wszelkich pól eksploatacji, które będą znane w chwili zawarcia umowy z Uprawnionym, w tym między innymi:
 - 1) dowolnego zwielokrotniania i tworzenia nowych egzemplarzy (kopii), niezależnie od zakresu, formy i sposobu (środków) wykonania oraz przeznaczenia danego zwielokrotniania, w tym wprowadzania do pamięci komputera i dowolnych form przetwarzania w pamięci komputera;
 - 2) dowolnego rozpowszechniania oryginałów lub kopii, niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) i celu rozpowszechniania, w tym obrotu, najmu, użyczenia i oddawania do używania (odpłatnie lub nieodpłatnie) na innej podstawie oraz dowolnych form publicznego udostępniania, w tym w sieci Internet oraz w drodze dowolnych form przekazu i transmisji bezprzewodowej,
 - 3) w odniesieniu do programów komputerowych dokonywania dowolnych zmian w programie komputerowym (w tym tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu), niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) ich dokonania oraz ich przeznaczenia.
3. W przypadku, gdyby po zawarciu Umowy zaistniały (zostały odkryte) nowe sposoby lub możliwości korzystania z Elementów Autorskich lub ich części, nieznanne w chwili zawierania Umowy (nieznane wcześniej pola eksploatacji), Wykonawca zobowiązuje się, na żądanie Uprawnionego, przenieść nieodpłatnie na Uprawnionego prawa autorskie również na tych nowoodkrytych polach eksploatacji.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Umowy nastąpi z chwilą zakończenia realizacji Projektu.
5. Na wniosek Uprawnionego Wykonawca wyrazi zgodę na korzystanie z Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Umowy, na uzgodnionych przez Wykonawcę i Uprawnionego warunkach, z zachowaniem interesu Wykonawcy i Skarbu Państwa.
6. W przypadku, gdy Elementem Autorskim będzie program komputerowy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Uprawnionemu wszelkie kody źródłowe, wynikowe, maszynowe i inne oraz dokumentację projektową i techniczną tego programu, jak też wszelkie inne informacje i środki potrzebne do korzystania z niego zgodnie z nabytymi przez Uprawnionego prawami. Materiały te muszą zawierać wszelkie dane pozwalające na samodzielne korzystanie i dokonywanie dalszych zmian w oprogramowaniu.
7. W związku z przeniesieniem na Uprawnionego całości autorskich praw majątkowych i kierującą Stronami intencją w tym zakresie, Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę na wykonywanie przez Uprawnionego (w tym jego następców prawnych, licencjodawców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie) dowolnych zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji Elementów Autorskich, według woli i zapotrzebowania Uprawnionego, jak też na wyrażanie przez Uprawnionego dalszej zgody w tym zakresie. Z zastrzeżeniem ust. 9, Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do Elementów Autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Uprawnionego (w tym jego następców prawnych, licencjodawców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie lub rzecz).
8. Wykonawca niniejszym zapewnia i gwarantuje, że najpóźniej na chwilę przeniesienia praw autorskich będzie osobą wyłącznie uprawnioną z tytułu autorskich praw majątkowych do danego utworu oraz na chwilę zakończenia realizacji Projektu będą osobami wyłącznie uprawnionymi z tytułu autorskich praw majątkowych do całości Elementów Autorskich powstałych w trakcie realizacji Projektu. Ponadto Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że jest osobą upoważnioną do wyrażenia w imieniu ewentualnych osób trzecich zgody, o której mowa w ustępie 7. W związku z powyższym zapewnieniem i gwarancją, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów, jakie może ponieść Uprawniony w wyniku podniesienia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń dotyczących korzystania z Elementów Autorskich przez Uprawnionego lub jego następców prawnych.
9. Przeniesienie na Uprawnionego autorskich praw majątkowych, o którym mowa w ust. 1, nie wyłącza możliwości przekazania na rzecz Wykonawcy praw do publikacji, monografii i innych utworów wytworzonych w ramach Projektu po uprzednim uzyskaniu zgody Uprawnionego.
10. Wobec treści art. 32 ust. 1 i 3 Ustawy, Strony postanawiają, iż prawa do uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji powstałe w razie dokonania – w związku z wykonywaniem Umowy – wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego przysługują Uprawnionemu. Zgłoszenie wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji dokonywane jest przez Uprawnionego lub na rzecz Uprawnionego.
11. Niezwłocznie po dokonaniu – w związku z wykonywaniem Umowy – wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Uprawnionego przedstawiając jego podstawowe założenia oraz wskazując jego twórców.
12. Z zastrzeżeniem ust. 9 i 13, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności dokonanego wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego – do czasu jego zgłoszenia przez Uprawnionego w Urzędzie Patentowym w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji – tak, aby dokonane rozwiązanie nie utraciło znamion nowości w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1410, ze zm.), dalej „ustawa o prawach własności przemysłowej”), w tym do jego niestosowania, niewystawiania i nieujawniania w kraju i zagranicą. Wykonawca ponosi w tym zakresie

odpowiedzialność za osoby, którymi się posługują, w tym pracowników, zleceniobiorców i wykonawców.

13. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca, na uzasadniony wniosek Uprawnionego lub osoby przez niego upoważnionej, udzieli Uprawnionemu lub¹³ informacji na temat stopnia realizacji Umowy. Osoby działające w imieniu tych podmiotów powinny dawać gwarancje zachowania w poufności otrzymanych informacji.
14. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że wszelkie prace i czynności podejmowane w ramach wykonywania Umowy będą wykonywane przez osoby związane z Wykonawcą pisemną umową, której przedmiot będzie obejmował te prace i czynności i która to umowa nie będzie zawierała postanowień wyłączających skutek z art. 11 ust. 3 ustawy o prawach własności przemysłowej.
15. W związku z tym, że prowadzone przez Wykonawcę badania naukowe są finansowane przez Centrum, nabycie przez Uprawnionego praw określonych niniejszym paragrafem nastąpi w całości nieodpłatnie.
16. W umowie przenoszącej autorskie prawa majątkowe do Elementów Autorskich, jaka zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zostanie zawarta pomiędzy Wykonawcą a Uprawnionym:
 - 1) zostanie udzielona Wykonawcy licencja na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu – w przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w części;
 - 2) może zostać udzielona Wykonawcy licencja na korzystanie z Elementów Autorskich oraz z wynalazków, wzorów użytkowych i wzorów przemysłowych, co do których prawa w myśl postanowień Umowy przysługują Uprawnionemu – w przypadku finansowania Projektu ze środków Centrum w całości.
17. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o której mowa w ust. 16, nastąpi z uwzględnieniem potrzeb Sił Zbrojnych RP, istotnego interesu bezpieczeństwa Państwa, interesu Skarbu Państwa i wysokości Wkładu finansowego, na wniosek Wykonawcy skierowany do Uprawnionego.
18. Wykonanie Umowy nie może naruszać jej postanowień § 21. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami § 21, a innymi postanowieniami Umowy pierwszeństwo mają postanowienia § 21.

§ 22.

Ochrona poufności informacji

1. W okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 10 lat od Terminu zakończenia realizacji Projektu, Centrum zobowiązane jest dołożyć należytej staranności w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych.
2. Centrum zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania. Osoby te najpóźniej w dniu ujawnienia im informacji przez Wykonawcę, będą świadome zastrzeżonego charakteru Informacji poufnych. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, obowiązani będą nie wykorzystywać Informacji poufnych, z wyjątkiem wykorzystywania w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy, w tym finansowania Projektu.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, Centrum może udostępniać Informacje poufne wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

¹³ Właściwy dla Projektu Gestor Sprzętu.

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

4. W zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy Centrum może udostępniać Informacje poufne Uprawnionemu oraz wskazanym przez niego przedstawicielom ministrów zainteresowanych wykorzystaniem wyników Projektów.

§ 23.

Komunikacja Stron

1. Strony przewidują następujące formy bieżącej komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) faksem,
 - 2) listem poleconym,
 - 3) za pomocą autoryzacji e-PUAP,
 - 4) pocztą elektroniczną.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem:
 - 1) potwierdzenia doręczenia faksu,
 - 2) odebrania listu poleconego,
 - 3) dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP,
 - 4) uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”.
4. Jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Wykonawcę.
5. Jeżeli początkiem terminu¹⁴ określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
6. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
7. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
8. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

Dla Centrum:

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
ul. Nowogrodzka 47a
00-695 Warszawa
Fax:

Dla Wykonawcy:

.....
.....
Fax:

Adres skrytki e-PUAP

¹⁴ Dotyczy również komunikacji w ramach systemu teleinformatycznego oraz e-PUAP

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

9. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:

Ze strony Centrum:

.....

Tel:

e-mail:

Ze strony Wykonawcy:

.....

Tel:

e-mail:

10. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 8 lub 9, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
11. W przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z wykonawcami projektów finansowanych przez Centrum, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie. Wprowadzenie nowego systemu teleinformatycznego oznaczać może odstąpienie od komunikowania się Stron w formie pisemnej, za wyjątkiem dokonywania zmian w Umowie poprzez aneks bądź rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
12. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Wykonawcę, Centrum informuje Wykonawcę poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Wykonawca niniejszym oświadcza, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykona zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
13. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w poprzednim ustępie, są ze strony Wykonawcy osoby wskazane w ust. 9.

§ 24.

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego i unijnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz wątpliwości związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze konsultacji pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Centrum.

§ 25.

Wejście w życie Umowy

1. Umowa wchodzi w życie w dacie jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, jeden dla Centrum i jeden dla Wykonawcy.

§ 26.

Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, zmiany Umowy wymagają pod rygorem nieważności sporządzenia pisemnego aneksu.
2. Nie wymagają sporządzania aneksu do Umowy zmiany dotyczące:
 - 1) Harmonogramu płatności lub kierownika Projektu, o których mowa w § 9 ust. 2 Umowy;

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

- 2) numeru rachunku bankowego, o której mowa w § 13 ust. 14 Umowy;
 - 3) danych Stron, o których mowa w § 23 ust. 8 lub 9 Umowy;
 - 4) zasad realizacji Projektu będące skutkiem zmian w przepisach prawa.
3. Zmiany Umowy w zakresie § 21 Umowy są dokonywane w porozumieniu z Uprawnionym.
 4. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.

§ 27.

Postanowienia dodatkowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu przenoszone na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu przez Wykonawcę.
3. Wszelkie dokumenty przedstawiane Centrum, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane każdorazowo na żądanie Centrum wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
4. Integralną część Umowy stanowią jej załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Projektu;
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania Projektu;
 - 3) Załącznik nr 3 – Kosztorys Projektu;
 - 4) Załącznik nr 4 – Harmonogram płatności;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz aparatury naukowo-badawczej i wartości niematerialnych i prawnych (WNiP).

W imieniu Centrum:

.....

.....

(pieczęć firmowa)

W imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(pieczęć firmowa)

Załącznik nr 1 do Umowy

OPIS PROJEKTU

należy przekopiować punkty D i E Wniosku o finansowanie wykonania Projektu

Załącznik nr 2 do Umowy

HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

Numer etapu	Numer zadania	Tytuł zadania	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Podmiot realizujący	Termin (liczba m-cy od rozpoczęcia realizacji)	
					rozpoczęcia	zakończenia
1	2	3	4	5	6	7
Etapy badań naukowych					RAZEM	
I	<i>Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>					<i>Razem</i>
...	<i>Realizacja badań naukowych - uzyskanie ... poziomu gotowości technologii</i>					<i>Razem</i>
						OGÓLEM

Kwestor / Główny Księgowy

(pieczęć i podpis)

Wykonawca

(pieczęć i podpis)

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

Załącznik nr 3 do Umowy

KOSZTORYS PROJEKTU

Numer etapu	Poziom gotowości technologii na zakończenie etapu	Numer zadania	Podmiot realizujący	KOSZTY KWALIFIKOWALNE						Stopa ryczału	Koszty kwalifikowane ogółem	Wkład własny	Finansowanie przez NCBR	
				W	A	G	E	Op	O				(zł)	(zł)
				5	6	7	8	9	10=(5+6+7+9)*11	(%)	12 = (5÷10)	13	14	15
Grupa badań: BADANIA NAUKOWE (BN)														
Razem Etap:														
Razem Etap:														
Razem Grupa: BADANIA NAUKOWE														
OGÓŁEM PROJEKT (BN + PR)														

Kwestor / Główny Księgowy

(pieczęć i podpis)

Wykonawca

(pieczęć i podpis)

KONKURS NR 1/P/2016 „MŁODZI NAUKOWCY 2016”

Załącznik nr 4 do Umowy

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Źródło finansowania	Zapotrzebowanie na środki finansowe						Koszty ogółem (w zł)
	2016	2017	2018	
NCBR							
Wkład własny							
Ogółem							

Kwestor / Główny Księgowy

(pieczęć i podpis)

Wykonawca

(pieczęć i podpis)

