

# PROGRAM POLLUX ZASADY UDZIAŁU PODMIOTÓW POLSKICH W V KONKURSIE (2016)

## I. Podstawa prawna

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”), realizuje V konkurs w ramach Programu POLLUX (dalej: „Program”), na podstawie:

- 1) art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, ze zm.), (dalej: „ustawa o zasadach finansowania nauki”);
- 2) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2014 r. poz. 1788, ze zm.);
- 3) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200);
- 4) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2015 r. poz. 299), o numerze referencyjnym SA.41471(2015/X), (dalej: „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U, UE L 187/1 z 26.06.2014), dalej „rozporządzenie nr 651/2014”;
- 6) umowy (Cooperation Agreement) zawartej w dniu 8 listopada 2011 r. pomiędzy National Centre for Research and Development a Fonds National de la Recherche (FNR), zmienionej 9 stycznia 2014 r. (Addendum to November 8, 2011 Cooperation Agreement).

## II. Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcą w konkursie mogą być następujące podmioty:

- 1) jednostka naukowa prowadząca w sposób ciągły badania naukowe lub prace rozwojowe, o której mowa w art. 2 pkt 9 lit. a-c oraz e ustawy o zasadach finansowania nauki, spełniająca kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014,
- 2) mikro-, mały lub średni przedsiębiorca spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014.
- 3) konsorcjum naukowe w rozumieniu art. 2 pkt 12 ustawy o zasadach finansowania nauki, tj. grupa jednostek organizacyjnych w skład której wchodzi co najmniej dwa podmioty:
  - a) co najmniej jedna jednostka naukowa będąca organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, oraz co najmniej jeden przedsiębiorca

spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014,

albo

- b) co najmniej dwie jednostki naukowe będące organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014,
  - 4) prowadzące działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
  - 5) dające rękojmię rzetelnego wydatkowania środków publicznych – wzór oświadczenia o zdolności do rzetelnego wydatkowania środków publicznych stanowi załącznik nr 4/5 do niniejszych Zasad.
2. Warunkiem udziału konsorcjum naukowego jako Wnioskodawcy, jest jego formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, potwierdzone zawarciem przez jego członków, nawet warunkowo, umowy konsorcjum już na etapie wnioskowania do Centrum o dofinansowanie.
  3. Złożenie umowy konsorcjum w Centrum jest warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu, i jest wymagane przed jej podpisaniem.

### III. Dofinansowanie

4. Budżet Centrum przeznaczony na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w V konkursie w ramach Programu POLLUX wynosi 2 000 000 PLN.
5. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
  - a) **badania przemysłowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. c ustawy o zasadach finansowania nauki – badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych, budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub w środowisku symulującym istniejące systemy, szczególnie do oceny przydatności danych rodzajów technologii, a także budowę niezbędnych w tych badaniach linii pilotażowych, w tym do uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;
  - b) **prace rozwojowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 4 ustawy o zasadach finansowania nauki – nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, z wyłączeniem prac obejmujących rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku (...).
6. W przypadku jednostki naukowej będącej organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, intensywność dofinansowania realizacji projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych.
7. Dofinansowanie na realizację projektu udzielone przedsiębiorcy za pośrednictwem Centrum, stanowi pomoc publiczną udzieloną zgodnie z warunkami określonymi w *rozporządzeniu w sprawie pomocy publicznej*. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy, który złożył wniosek o udzielenie pomocy przed rozpoczęciem prac nad projektem.

8. Maksymalny poziom dofinansowania udzielanego Wnioskodawcy przez Centrum jest przedstawiony w poniższej tabeli:

	Badania przemysłowe (poziom podstawowy 50%)	Prace rozwojowe (poziom podstawowy 25%)
jednostka naukowa	do 100 %	do 100 %
mikro/ mały przedsiębiorca	max 80%	max 60%
średni przedsiębiorca	max 75%	max 50%

9. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej dla Wnioskodawcy będącego przedsiębiorcą lub przedsiębiorcy wchodzącego w skład Wnioskodawcy, określają przepisy § 14 *rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej*.
10. Katalog kosztów kwalifikowalnych jest zawarty w załączniku 1 do niniejszych Zasad.

#### IV. Procedura konkursowa

11. Opis Programu jest zawarty w dokumencie CORE 2016 *Programme Description*.
12. Wnioski konkursowe składane są do agencji Fonds National de la Recherche (FNR) w ramach jej krajowego programu CORE, w obszarze *Innovation in Services* oraz oceniane zgodnie z regułami tego programu.
13. Procedura składania wniosków o dofinansowanie (dalej: „wniosek”), jest przedstawiona w dokumencie CORE 2016 *Application Guidelines*.
14. Wzory oświadczeń i innych dokumentów dla podmiotów polskich, wymaganych przy złożeniu wniosku, o których mowa w załączniku 3 do niniejszych Zasad, zawarte są odpowiednio w:
- Attachment for Polish research institutions (załącznik 4 do niniejszych Zasad),
  - Attachment for Polish SMEs (załącznik 5 do niniejszych Zasad).
15. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami składane są wyłącznie w formie elektronicznej, poprzez system składania wniosków *on-line* FNR.
16. Procedura oceny formalnej i merytorycznej wniosków przedstawiona jest w dokumencie CORE 2016 *Peer Review Guidelines*. Oświadczenia i inne dokumenty dla podmiotów polskich, wymagane przy złożeniu wniosku, podlegają ocenie formalnej zgodnie z kryteriami oceny formalnej, określonymi w Załączniku nr 2 do niniejszych Zasad.
17. Oświadczenia i dodatkowe dokumenty dla podmiotów polskich, wymagane przy złożeniu wniosku, które nie spełniają wymogów oceny formalnej, podlegają jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do niniejszych Zasad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o niekompletności wymaganej dokumentacji. Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie odrzucenie wniosku.
18. Od informacji Dyrektora Centrum o odrzuceniu wniosku po ocenie formalnej lub innych rozstrzygnięć Dyrektora Centrum kończących postępowanie w sprawie rozpatrzenia wniosku, niebędących decyzjami, o których mowa w pkt 21 niniejszych Zasad,

Wnioskodawcy przysługuje protest, czyli pisemne wystąpienie o weryfikację dokonanej oceny wniosku w zakresie:

- a) zgodności oceny wniosku z kryteriami oceny formalnej;
  - b) naruszeń o charakterze proceduralnym, które wystąpiły w trakcie oceny i miały wpływ na jej wynik.
19. Protest składany jest do Dyrektora Centrum w terminie 14 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora Centrum w formie pisemnej.
  20. Dyrektor Centrum, po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu ds. rozpatrywania protestów, w terminie 70 dni od dnia złożenia protestu, przekazuje Wnioskodawcy informację o jego rozstrzygnięciu.

## V. Przyznanie środków finansowych

21. Przyznawanie przez Centrum środków finansowych na wykonanie projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora Centrum w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu, wydawanej na podstawie listy rankingowej wniosków rekomendowanych do dofinansowania.
22. Dofinansowanie przyznane na realizację projektu przekazywane jest na podstawie umowy o wykonanie i finansowanie projektu, zawartej pomiędzy Centrum a Wnioskodawcą.
23. Warunkiem zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie projektu jest złożenie dokumentów, o których mowa w załączniku 3 do niniejszych Zasad.
24. Od decyzji, o której mowa w pkt 21 niniejszych Zasad, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Centrum, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
25. Komisja Odwoławcza Rady Centrum rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesiące od dnia złożenia odwołania.
26. Komisja Odwoławcza Rady Centrum podejmuje uchwałę w sprawie pozostawienia odwołania bez rozpatrzenia w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
27. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady Centrum przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
28. Wnioskodawca niezwłocznie informuje Centrum o zmianie danych teleadresowych, które nastąpiły w trakcie trwania konkursu, pod rygorem odrzucenia wniosku.

## Załącznik 1

Uszczegółowienie n/w kategorii kosztów znajduje się w Przewodniku Kwalifikowalności Kosztów

	Kategorie kosztów dla załącznika w j. polskim (budżet w PLN)	Odpowiadające kategorii w wytycznych zawartych w <i>Application Guidelines CORE 2016 Call, (pkt 1.7)</i> dla budżetu w euro
Op	<p><b>Inne koszty operacyjne</b>            Koszty materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.            W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• materiały - np. surowce, półprodukty, odczynniki,</li> <li>• sprzęt laboratoryjny (co do zasady wszystkie zakupy nie spełniające wymogu środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości),</li> <li>• koszty utrzymania linii technologicznych, instalacji doświadczalnych itp. w okresie i w proporcji wykorzystania w projekcie</li> <li>• elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej,</li> <li>• koszty usług doradczych i usług równorzędnych – np. usługi brokera technologii,</li> <li>• usługi obce – usługi serwisowe, koszty napraw, usługi transportowe,</li> <li>• koszty uczestnictwa w konferencjach,</li> <li>• koszty szkoleń pracowników realizujących zadania badawcze (koszt szkoleń powinien być zaplanowany we wniosku na wykonanie projektu oraz wynikać z uzasadnionych przesłanek (np. pojawienie się na rynku nowych, innowacyjnych rozwiązań - nowe materiały, nowe technologie, nowe techniki wykonania określonego zadania itp. - dzięki którym zadanie można będzie wykonać bardziej efektywnie, nadać mu nowe dodatkowe cechy ),</li> <li>• koszty szkoleń związanych z obsługą zakupionej aparatury naukowo-badawczej,</li> <li>• koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego (prowizje i inne opłaty),</li> <li>• koszty promocji projektu (publikacje, koszt strony internetowej itp.),</li> <li>• koszt audytu zewnętrznego, jeżeli rozpoczął się on po zrealizowaniu 50% planowych wydatków związanych z projektem,</li> <li>• koszty delegacji.</li> </ul> <p>Istnieje możliwość rozliczania w kategorii „Op” kosztów wymienionych w kategorii „O” jeżeli są niezbędne i bezpośrednio związane z realizowanym projektem a ich wartość została wiarygodnie określona.</p>	<p>1.7.4.3.</p> <p>1.7.4.4.</p> <p>1.7.4.5.</p>
W	<p><b>Wynagrodzenia</b>            W ramach kategorii kwalifikowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych (pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych i kierownika projektu) oraz brokera technologii, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.</p> <p>Dokumentowanie pracy wykonanej na rzecz projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku umowy o pracę – lista płac,</li> </ul> <p>Jeżeli dany pracownik nie jest zaangażowany w projekt w wymiarze pełnego etatu, określenie kwalifikowanej części wynagrodzenia dokonuje się na podstawie;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oddelegowania pracownika do projektu w częściowym wymiarze etatu, ze wskazaniem zakresu obowiązków w ramach projektu (najbardziej optymalne rozwiązanie)</li> <li>- karta czasu pracy z opisem wykonywanych zadań - dla osób, które pracują nieregularnie na rzecz projektu objętego dofinansowaniem</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku umowy zlecenia – rachunek, wykaz obowiązków w ramach</li> </ul>	<p>1.7.4.1.</p>

	<p>projekt, protokół odbioru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku umowy o dzieło – rachunek, wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru.</li> </ul> <p>Koszt kwalifikowany stanowią poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzenia personelu, proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w projekcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wynagrodzenie zasadnicze;</li> <li>• narzuty na wynagrodzenia po stronie pracodawcy, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- składka emerytalna</li> <li>- składka rentowa</li> <li>- składka wypadkowa</li> <li>- składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych</li> <li>- składka na Fundusz Pracy</li> </ul> </li> <li>• narzuty na wynagrodzenia po stronie pracownika, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- składka na ubezpieczenie emerytalne</li> <li>- składka na ubezpieczenie rentowe</li> <li>- składka na ubezpieczenie chorobowe</li> <li>- składka zdrowotna</li> </ul> </li> <li>• zaliczka na podatek dochodowy</li> <li>• nagrody/premie/dodatki, w tym premie uznaniowe, premie okresowe i nagrody jednorazowe, które: (i) zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji, (ii) zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynagradzania oraz (iii) obejmują wszystkich pracowników danej instytucji. W przypadku premii okresowych wysokość kosztu kwalifikowalnego powinna odpowiadać stosunkowi okresu, w jakim dany pracownik był zatrudniony w projekcie do okresu, za jaki przyznawana jest premia;</li> <li>• wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych;</li> <li>• wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego;</li> <li>• dodatek stażowy;</li> <li>• odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;</li> <li>• dodatek funkcyjny za sprawowanie stanowiska kierowniczego, wypłacany w stałej wysokości, o ile dotyczy funkcji sprawowanej w ramach projektu;</li> <li>• składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;</li> <li>• składka na Fundusz Pracy.</li> </ul> <p>W ramach kategorii „W” uznaje się za koszt kwalifikowany wyłącznie pozapłacowe koszty pracy (koszty składek ZUS) właścicieli spółek i właścicieli jednoosobowych działalności gospodarczych proporcjonalnie do ich zaangażowania w realizację projektu.</p>	
<b>A</b>	<p><b>Koszty aparatury naukowo-badawczej i WNiP</b></p> <p>W ramach tej kategorii kwalifikowane są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym</li> <li>- oraz koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. Wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej. Jeżeli zakupione wartości niematerialne i prawne (WNiP) nie są wykorzystywane w 100% na potrzeby projektu i/lub ich całkowity okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych nie pokrywa się z okresem realizacji projektu, kosztem kwalifikowanym są odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości danej WNiP.</li> </ul> <p>W przypadku aparatury naukowo badawczej kwalifikowalne są:</p> <p><u>1/ Zakup finansowany w 100 %</u></p> <p>Koszt zakupu lub wytworzenia aparatury/urządzeń służących celom badawczym będzie w 100% kosztem kwalifikowanym jeżeli koszt ten dotyczy środka, który jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu i jest bezpośrednio wykorzystywany do jego realizacji oraz będą spełnione łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aparatura, inne urządzenia (sprzęt) nie stanowi dużej infrastruktury badawczej zgodnie z art. 20, pkt 2 Ustawy o zasadach finansowania nauki tj. nie przekracza wartości 500 000zł (dla nauk ścisłych , inżynieryjnych i nauk o życiu) lub 150 000 zł (dla nauk humanistycznych i społecznych),</li> </ul>	<p>1.7.4.2.</p> <p>1.7.4.5.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• środek trwały będzie włączony w rejestr środków trwałych podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu,</li> <li>• w części Uzasadnienie „Wniosku o dofinansowanie Projektu” zakup został ujęty w wykazie aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń (sprzętu) służących celom badawczym wraz z merytorycznym uzasadnieniem,</li> <li>• jednostka nie dysponuje aparaturą/środkiem trwałym który mógłby zostać użyty zamiennie.</li> </ul> <p>Jeżeli spełnione są wszystkie powyższe przesłanki, Wykonawca wykazuje jednorazowo we wniosku o płatność 100 % wartości zakupu lub wytworzenia aparatury/urządzeń służących celom badawczym.</p> <p><u>2/ Amortyzacja</u> Koszt wykorzystania aparatury, innych urządzeń (sprzętu) stanowiącego dużą infrastrukturę badawczą zgodnie z art. 20, pkt 2 Ustawy o zasadach finansowania nauki, rozliczany może być w projekcie tylko za pomocą odpisów amortyzacyjnych. Odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości aparatury stanowią koszt kwalifikowany, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aparatura jest niezbędna do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywana w związku z projektem</li> <li>• aparatura, inne urządzenia (sprzęt), służące celom badawczym będą ewidencjonowane w rejestrze środków trwałych podmiotów dokonujących ich zakupu</li> </ul> <p>Kwalifikowana wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji projektu oraz proporcji wykorzystania środka przy realizacji projektu. Wartość rezydualna środka trwałego po zakończeniu realizacji projektu nie jest kosztem kwalifikowanym.</p> <p><u>3/ Odpłatne korzystanie z aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń</u> Koszty ponoszone w ramach odpłatnego korzystania z aparatury stanowią koszty kwalifikowane w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą. W przypadku leasingu operacyjnego kwalifikowane są tylko raty kapitałowe (bez części odsetkowej i innych opłat) zaś w przypadku leasingu finansowego odpisy amortyzacyjne.</p>	
G	<p><b>Koszty budynków i gruntów</b> Koszty budynków i gruntów kwalifikowane są w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji projektu; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu objętego pomocą, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. W przypadku gruntów są to koszty transferu handlowego lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe. W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dzierżawa gruntów - tylko raty dzierżawne bez części odsetkowej, wieczyste użytkowanie gruntów - tylko raty użytkowania wieczystego bez części odsetkowej,</li> <li>• amortyzacja budynków - w przypadku, gdy wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu kwalifikowana jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji projektu objętego pomocą.</li> </ul>	1.7.4.6.
E	<p><b>Koszty Podwykonawstwa</b> Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej istotnej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta. Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowo. Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.</p>	1.7.4.5
O	<p><b>Koszty ogólne</b> Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą. Koszty, których wielkości nie można jednoznacznie przyporządkować do projektu lub, których przyporządkowanie do projektu wymaga zastosowania klucza podziału. W ramach tej kategorii mieszczą się m.in. następujące rodzaje kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszty wynajmu lub utrzymania budynków, w tym: koszty wynajmu, czynszu,</li> </ul>	1.7.5.

	<p>sprzątania i ochrony pomieszczeń,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji Projektu,</li><li>• koszty utrzymania infrastruktury – koszty mediów (elektryczności, gazu, ogrzewania, wody), utylizacji odpadów, okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń,</li><li>• koszty wynagrodzeń personelu zarządzającego, administracyjnego, technicznego i pomocniczego związanego ze stałą działalnością jednostki i tylko w pośredni sposób związanego z realizacją Projektu (kierownicy jednostki, księgowość, kadry, BHP),</li><li>• usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, kurierskie,</li><li>• koszty materiałów biurowych i piśmienniczych, usług drukarskich i ksero</li><li>• koszty urządzeń i sprzętu biurowego,</li><li>• koszty ubezpieczeń majątkowych.</li></ul> <p>Wymieniony katalog nie jest katalogiem zamkniętym. Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem, jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowanych projektu, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem:</p> $O = (Op + W + A + G) \times \max 25\%$ <p>Koszty ogólne rozliczone ryczałtem traktowane są jako wydatki poniesione. Wykonawca nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako koszty ogólne.</p>	
--	---	--

## Załącznik 2

### Kryteria oceny formalnej dokumentów (załączników) dla podmiotów polskich, wymaganych przy złożeniu wniosku

Ocena formalna dokonywana jest według następujących kryteriów:

1. spełnienie warunków uczestnictwa określonych w Zasadach konkursu;
2. prawidłowy kosztorys i harmonogram;
3. załączenie wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w Załączniku nr 3.1.;
4. podpisanie wszystkich oświadczeń i dokumentów wymienionych w Załączniku nr 3.1. przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

Oświadczenia i dodatkowe dokumenty wymagane dla podmiotów polskich przy złożeniu wniosku, które nie spełniły wymogów oceny formalnej, podlegają jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę informacji o niekompletności wymaganej dokumentacji. Poprawie bądź uzupełnieniu podlegają tylko błędy lub braki formalne, których wystąpienie stwierdzono w punktach 2-4 powyższych kryteriów oceny formalnej.

Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie wniosku.



### Załącznik 3

#### 3.1. Dokumenty (załączniki) do wniosku dla podmiotów polskich

L.P.	NAZWA DOKUMENTU	FORMA	POSTAĆ	UWAGI
1.	<p>Oświadczenie o:</p> <p>a) niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł</p> <p>b) niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne</p> <p><i>(zgodnie ze wzorem w załączniku 4/5 do Zasad)</i></p>	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	
2.	<p><b>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną:</b></p> <p>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie</p> <p><i>(zgodnie ze wzorem w załączniku 5 do Zasad)</i></p> <p><b>Jeżeli Wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, składa ponadto:</b></p> <p>Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną</p> <p><i>(zgodnie ze wzorem w załączniku 5 do Zasad)</i></p>	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	Dotyczy tylko <b>przedsiębiorcy</b>
3.	<p>Oświadczenie woli</p> <p><i>(zgodnie ze wzorem w załączniku 4/5 do Zasad)</i></p>	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	W przypadku konsorcjum oświadczenie składa Lider
4.	<p>Oświadczenie dotyczące rękojmi rzetelnego wydatkowania środków publicznych</p> <p><i>(zgodnie ze wzorem w załączniku 4/5 do Zasad)</i></p>	Elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	Oświadczenie składa każdy podmiot wchodzący w skład konsorcjum
5.	Pełnomocnictwo	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	Nie dotyczy osób których umocowanie wynika z KRS, z odpisu z rejestru instytucji naukowych PAN lub z przepisów powszechnie obowiązujących

### 3.2. Dokumenty, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie projektu

L.P.	NAZWA DOKUMENTU	FORMA	POSTAĆ	UWAGI
1.	Oświadczenie o: a) niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł b) niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne (zgodnie ze wzorem w załączniku 4/5 do Zasad)	Papierowa	Oryginał	
2.	Oświadczenie woli (zgodnie ze wzorem w załączniku 4/5 do Zasad)	Papierowa	Oryginał	
3.	<b>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną:</b>  Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie  <b>Jeżeli Wnioskodawca nie otrzymał pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, składa ponadto:</b>  Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których Wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną (zgodnie ze wzorem w załączniku 5 do Zasad)	Papierowa	Oryginał	Dotyczy tylko przedsiębiorcy
4.	<b>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną:</b>  Sprawozdanie finansowe za okres ostatnich 3 lat obrotowych albo kopię ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), w przypadku, gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wyjątek: <b>Nie dotyczy mikro- i małych przedsiębiorców</b> ubiegających się o pomoc publiczną
5.	Umowa o utworzeniu konsorcjum naukowego - <u>brak określonego wzoru</u>	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Dotyczy wyłącznie konsorcjum naukowego

6.	Umowa konsorcjum (polsko-luksemburskiego) - <u>brak określonego wzoru</u>	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	
7.	Pełnomocnictwo	Papierowa	Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu rejestru instytutów naukowych PAN lub przepisów ogólnie obowiązujących